



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE VII - PERSONALE

ALLEGATO "A"

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato al reclutamento di n. 4 unità da assumere a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento in vari profili professionali. **Approvazione schema avviso pubblico**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

in conformità a quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 dello 06.05.2025 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, piano delle assunzioni anno 2025, e a quanto disposto con determinazione n. 755 del 15.05.2025 di indizione della presente procedura selettiva;

Dato atto che con il sopra citato piano del fabbisogno di personale 2025/2027 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti figure professionali:

- n.1 unità da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile – Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione del CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali (ex categoria D) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 2 unità da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori del CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali (ex categoria C) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 unità da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Contabile – Area degli Istruttori del CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali (ex categoria C) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il riscontro della Giunta Regionale Della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le Politiche Giovanili – acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 14.05.2025 al n. 17780 reso in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 33 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 s.m.i.;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.114 del 26.05.2015 e s.m.i.;

Visti:

- il D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii., con il quale è stato approvato il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e ss.mm.ii.;

- la Legge n. 241/1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europea e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/49/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi saranno raccolti presso il settore personale esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- il vigente CCNL del 16 novembre 2022 comparto "Funzioni Locali" applicabile al personale non dirigenziale;

RENDE NOTO

Che il Comune di Quarto, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di :

- **n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile** da inquadrare nell' Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione del CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali - (ex categoria D) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo** da inquadrare nell'Area degli istruttori del CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali - (ex categoria C) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- **n. 1 posto di Istruttore Contabile** da inquadrare nell'Area degli istruttori del CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali - (ex categoria C) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Quarto avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità dei soggetti allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991 n.125 ed in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i..

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente avviso, quale "lex specialis", e, per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, nel rispetto della normativa, regolamentare e non, sul reclutamento del personale.

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Quarto e sul Portale di Reclutamento Unico INPA.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 1
Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
 - età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - non essere in quiescenza;
 - godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 - non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, nè destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché per aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
 - assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile) soggetti a tale obbligo;
 - idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale.
- essere incluso, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego che è in ogni caso subordinato alla certificazione medica dell'idoneità;

REQUISITI SPECIFICI**profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile**

- essere inquadrato nell'area degli Istruttori Direttivi Amministrativi contabili (ex categoria D) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del Comparto Regioni e Autonomie Locali, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26.06.2015 ovvero della tabella di equiparazione n.6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;
- essere inquadrato nella categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale uguale o equipollente al posto da ricoprire presso il comune di Quarto con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal CCNL 16.11.2022, comparto Funzioni locali, per l'area dei Funzionari ed Elevata qualificazione;

Profilo di Istruttore Amministrativo

- essere inquadrato nell'area degli Istruttori Amministrativi (ex categoria C) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del Comparto Regioni e Autonomie Locali, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26.06.2015 ovvero della tabella di equiparazione n.6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;
- essere inquadrato nella categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale uguale o equipollente al posto da ricoprire presso il comune di Quarto con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal CCNL 16.11.2022, comparto Funzioni locali, per l'area degli Istruttori;

Profilo di Istruttore contabile

- essere inquadrato nell'area degli Istruttori Contabili (ex categoria C) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del Comparto Regioni e Autonomie Locali, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26.06.2015 ovvero della tabella di equiparazione n.6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;
- essere inquadrato nella categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale uguale o equipollente al posto da ricoprire presso il comune di Quarto con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal CCNL 16.11.2022, comparto Funzioni locali, per l'area degli Istruttori.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto di sottoscrizione del contratto.

In caso di assunzione sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per la procedura selettiva comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 2**Contenuto, termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso ed entro e non oltre giorni 30 dalla pubblicazione del presente avviso su InPa.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tesserina Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on line* che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legale alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Quarto (NA) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P-R 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ogni comunicazione concernente la presente procedura, ivi compreso l'esito dei colloqui, sarà effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Il Comune di Quarto non assume alcuna responsabilità:

- per il mancato funzionamento del portale del "Reclutamento "InPA" qualora nell'immediato periodo precedente il termine di presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione;
- in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio, il malfunzionamento di SPID etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma di legge.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPa (www.inpa.gov.it).

ARTICOLO 3 Modalità di selezione

Le candidature presentate nei termini e con le modalità previste saranno preliminarmente valutate dall'Ufficio personale del Comune di Quarto ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. La successiva selezione sarà svolta da una Commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Quarto e dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi saranno selezionati sulla base di un colloquio che avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati con riguardo ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente all'ordinamento degli enti locali, la specifica normativa di settore nonché sulle specifiche materie professionali concernente i posti da coprire.

I candidati ammessi alla selezione saranno tenuti a presentarsi - muniti di idoneo documento di identificazione-al colloquio che si terrà in Quarto presso la casa comunale, sita in via E. De Nicola, nr. 8 nella data che sarà comunicata sul sito dell'Ente www.comune.quarto.na.it e sul sito InPa www.inpa.giov.it.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi fosse una sola domanda utile.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

ARTICOLO 4

Assunzione in servizio

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione provvede alla pubblicazione degli esiti della procedura selettiva di cui al presente avviso della stessa sul portale InPA nonché sul sito istituzionale del Comune di Quarto www.comune.quarto.na.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

Il Responsabile del Settore personale provvederà conseguentemente con propria determinazione alla approvazione degli atti della procedura di mobilità obbligatoria e alla relativa pubblicazione con le modalità di cui al precedente capoverso a valere quale notifica ad ogni effetto di legge.

L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

L'Ente, prima di procedere a tale stipula provvederà ad accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla verifica sanitaria ovvero se il giudizio fosse sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva de quo.

In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Quarto.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 5

Comunicazioni

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL 2019/2021 del comparto "Funzioni Locali".

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicate esclusivamente in versione integrale insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on-line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Quarto e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "*Bandi di Concorso*" e sul portale InPA. La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

ARTICOLO 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europea e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/49/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi saranno raccolti presso il settore personale esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Quarto, con sede in Via E. De Nicola n. 8, 80010 – Città Metropolitana di Napoli. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il responsabile del settore personale.

ARTICOLO 7

Accesso alle informazioni

Il presente avviso viene pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio Online del Comune di Quarto ed integralmente disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.quarto.na.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per ogni informazione: tel 081.8069220/292 – email: e.esposito@comune.quarto.na.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Esposito.

ARTICOLO 8

Disposizioni Finali

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorie.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento ai vigenti contratti collettivi di settore, nonché alle disposizioni normative vigenti regolamentari e non.

Il Responsabile del Settore Personale
Dott.ssa Gilda Zolfo