



# COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**Decreto N. 13 del 18/12/2024**

## SETTORE VII

**OGGETTO :** Anticipo rientro pomeridiano degli uffici comunali del 24 e 31 dicembre a lunedì 23 e lunedì 30 dicembre 2024

### IL SINDACO

Richiamato l'articolo 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii. che attribuisce al Sindaco il compito, tra l'altro, di coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Vista la richiesta presentata dalla RSU prot.45123 del 12.12.2024;

Considerato che le giornate del 24 dicembre (vigilia di Natale) e del 31 dicembre (vigilia di Capodanno), tradizionalmente destinate alle attività legate alle festività religiose e civili, quest'anno ricadono nella giornata del martedì in cui è previsto il rientro pomeridiano;

Rilevato che a ridosso di dette festività l'affluenza del pubblico presso gli uffici comunali e la richiesta di servizi erogati dall'Ente si riduce notevolmente, soprattutto in concomitanza delle vigilie;

Ritenuto opportuno al fine di contemperare l'adeguato funzionamento dei servizi comunali con le esigenze del personale, disporre la chiusura degli uffici comunali nelle giornate di martedì 24 dicembre e martedì 31 dicembre 2024 e l'anticipo del rientro pomeridiano per i dipendenti, con contestuale apertura al pubblico, nei pomeriggi di lunedì 23 dicembre e lunedì 30 dicembre 2024;

Visto l'art.50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

### DISPONE

-di ritenere la narrativa che precede parte integrante e sostanziale;

-la chiusura al pubblico degli Uffici comunali nei pomeriggi del 24 e 31 dicembre 2024 e l'anticipo del rientro pomeridiano per i dipendenti, con contestuale apertura al pubblico, nei pomeriggi di lunedì 23 dicembre e lunedì 30 dicembre 2024;

-di dare mandato al responsabile competente di provvedere all'adeguamento degli orari di servizio e di lavoro dei dipendenti interessati;

-di dare mandato al responsabile competente di informare tutti i dipendenti comunali e la cittadinanza mediante apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente nonché mediante ulteriori e eventuali altre modalità ritenute più opportune per la massima diffusione della presente;

-di disporre la pubblicazione del presente atto in Albo pretorio on-line, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

Sindaco

ANTONIO SABINO / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)