



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per le opere pubbliche e le politiche abitative
PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA, IL MOLISE, LA
PUGLIA E LA BASILICATA
Sede centrale di Napoli
Tel. 081 5692200/201
pec: oopp.na-contratti@pec.mit.gov.it
Pec protocollo: aoo.prna@pec.mit.gov.it

SUA DI NAPOLI -SUB SUA NA1

DISCIPLINARE DIGARA

**PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 71 DEL DECRETO LEG.VO N.36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IGIENE URBANA E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA PER UN PERIODO DI ANNI 5 (ANNI 2026/2030) NEL COMUNE DI QUARTO (NA).
CUP G29I25000280004**

DATA SCADENZA 15.09.2025 ore 12:00 - DATA GARA 16.09.2025 ore 10:00



MIT

oopp.campaniamolise@pec.mit.gov.it
v.ooppna@mit.gov.it

1. PREMESSE

Il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti, modificato dal D.Lgs. 209/2024, dispone all'art.62, comma 2, che tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori e che, per effettuare le procedure di importo superiore alle suddette soglie, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 dello stesso Decreto Legislativo.

Il medesimo art. 62, ai commi successivi, prevede che le Stazioni Appaltanti non in possesso della qualificazione di cui al sopra richiamato art. 63, procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo ad una Centrale di Committenza qualificata ai sensi del predetto articolo.

Sempre il predetto art.62, comma 9, stabilisce che il ricorso alla Centrale di Committenza qualificata sia formalizzato mediante un accordo ai sensi dell'art.30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, o ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n.241 o mediante modalità disciplinante i rapporti in funzione della natura giuridica della centrale di committenza;

L'art.63, comma 4, del Codice dispone che i Provveditorati Interregionali sono iscritti di diritto nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate di cui fanno parte anche le centrali di committenza.

Il Comune di Quarto (NA), con nota acquisita al protocollo di questa Amministrazione al n. 1999 del 04.02.2025, comunicava l'intenzione di conferire al Provveditorato le funzioni di Stazione appaltante-Centrale di Committenza ai sensi e per gli effetti degli artt.62 e 63 del decreto leg.vo n.36/2023 e procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;

Il Provveditorato, con nota prot. n.3560 /2025 si è dichiarato disponibile ad assumere le funzioni di Centrale di Committenza.

Per quanto sopra, al fine dell'indizione della procedura di gara, con determine dirigenziale - n. 597 del 15/04/2025 e successiva n. 1018 del 27.06.2025, il Settore III Servizio Ambiente del Comune di Quarto, ha approvato il progetto per l'affidamento del servizio igiene urbana e gestione del centro di raccolta per un periodo di anni 5 (anni 2026/2030), **CUP G29I25000280004** e questo Istituto è stato autorizzato all'espletamento della procedura.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta secondo le modalità previste ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economica più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023

Ai sensi degli articoli 19 e 30 del Codice dei Contratti, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "piattaforma") accessibile all'indirizzo:

<https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è il Comune di Quarto (NA), codice NUTS ITF33.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il dott. Vincenzo Ambrosino del Comune di Quarto.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 62, comma 13, del Codice degli Appalti nonché Responsabile per la fase di affidamento è la Dott.ssa Maria Teresa Mincione in servizio presso questo Istituto.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla piattaforma ANAC per la pubblicità legale ai sensi dell'art.84 del decreto leg.vo n.36/2023.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS—electronic IDentification Authentication and



Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme da quanto previsto nel Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);



- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Relazione Tecnica Illustrativa con relativo Quadro Economico riepilogativo;
3. Capitolato Speciale d'Appalto;
4. Schede mezzi;
5. Tabella costo personale;
6. Schema contratto;
7. DUVRI;
8. Schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;

La documentazione di gara è disponibile on line sulla Piattaforma raggiungibile attraverso il link <https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e pubblicato sul Portale Amministrazione Trasparente del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti raggiungibile inserendo il codice CIG al link http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento mediante le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma, da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate compilando il form presente nella sezione della piattaforma - Assistenza Operatori economici - raggiungibile al link https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?_csrf=A3BW7KYHJ0AZJNWXQRNRTSI7XWGBRIIFQ

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte dal lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30).

3.3 COMUNICAZIONI



MIT

oopp.campaniamolise@pec.mit.gov.it
v.ooppna@mit.gov.it

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma, ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Rimane comunque onere del concorrente verificare la piatta forma fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento dei servizi di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica del ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale della P.A. e del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022 n. 255 Criteri Ambientali Minimi (in seguito CAM), per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani e ai sensi del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" come modificato dal Decreto Legislativo del 3 settembre 2020, n. 116, "Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio".

Il servizio rientra nell'ambito dei servizi oggetto di regolamentazione da parte dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA). Nell'ambito dell'evoluzione ancora in corso in tema di regolamentazione nel settore dei rifiuti, si ricordano i principali atti cui fare riferimento attualmente in vigore, ovvero le delibere in tema di metodo tariffario rifiuti 443/2019/R/RIF (approvazione MTR) e 363/2021/R/RIF (approvazione MTR-2) e delibera 444/2019/R/RIF in tema di trasparenza (approvazione TITR), nonché il DM 20/04/2017.

In particolare, formano oggetto del presente appalto i servizi di seguito elencati e dettagliati negli articoli del Titolo V del CSA:

1. servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche e non domestiche dei rifiuti urbani indifferenziati (RUR) compreso il trasporto a impianto autorizzato di smaltimento;
2. raccolta differenziata domiciliare da utenze domestiche e non domestiche della carta e del cartone compreso il trasporto ad impianto autorizzato di recupero;
3. raccolta differenziata domiciliare della frazione organica da utenze domestiche e non domestiche compreso il trasporto a impianto autorizzato di recupero/trattamento;
4. raccolta differenziata domiciliare della frazione verde privata (potature, sfalci e foglie) compreso il trasporto a impianto autorizzato di recupero/trattamento;
5. raccolta differenziata domiciliare da utenze domestiche e non domestiche di vetro e trasporto compreso il trasporto ad impianto autorizzato di recupero;
6. raccolta differenziata domiciliare da utenze domestiche e non domestiche degli imballaggi in plastica e lattine/barattolame compreso il trasporto ad impianto autorizzato di recupero;
7. rifiuti ingombranti e RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche), attraverso raccolta di tipo domiciliare su richiesta previo accordo con la cittadinanza su forme e modalità di raccolta. Il servizio di ritiro a domicilio sarà espletato mediante chiamata e prenotazione compreso il trasporto ad impianto autorizzato di recupero/trattamento;



8. raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento/recupero, dei rifiuti urbani pericolosi (toner, batterie al piombo, tubi catodici, lampade al neon, pile, medicinali, oli minerali, oli vegetali, vernici, ecc.)
9. raccolta rifiuti urbani da aree cimiteriali;
10. raccolta differenziata di ogni altra tipologia di rifiuto non ricompreso;
11. spazzamento delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico (strade, marciapiedi, piazze, viali, ecc) e gestione dei cestini stradali, compreso il trasporto ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento dei rifiuti derivanti dallo spazzamento;
12. Servizio di lavaggio strade
13. gestione e guardiania del CCR (Centro Comunale di Raccolta) compreso l'allestimento dei contenitori ed attrezzature necessarie per la piena fruizione ed operatività del suddetto centro di raccolta e relativa manutenzione ordinaria, compreso il trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento dei rifiuti gestiti nel Centro;
14. gestione del Centro servizi e del numero verde;
15. Servizio di pronto intervento rimozione dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico e su suolo privato comunque soggetto ad uso pubblico e pulizia dei siti, compreso il trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento;
16. raccolta differenziata nel corso di manifestazioni e sagre e relativa pulizia dell'area, compreso il trasporto ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento dei rifiuti;
17. fornitura e distribuzione dei cassonetti dei contenitori dei bidoni dei mastelli presso le utenze domestiche e non domestiche, nonché dei materiali di consumo;

Altri servizi:

18. supporto telefonico informativo sui servizi, analisi di customer satisfaction e organizzazione del servizio di ritiro a domicilio dei rifiuti verdi, RAEE ed ingombranti, denominato "Numero verde";
19. campagne di Comunicazione, di informazione e sensibilizzazione delle utenze;
20. creazione di un portale web contenente informazioni, recapiti telefonici e telematici, strumenti per la Comunicazione e per le segnalazioni da parte degli utenti;
21. fornitura dei dati e redazione del modello unico di dichiarazione ambientale (MUD);
22. redazione e presentazione, del piano economico finanziario (PEF "grezzo") secondo quanto stabilito all'Art. 7 della deliberazione 363/2021/R/RIF dell'ARERA e s.m.i;
23. redazione della Carta della Qualità dei servizi;

I ricavi, derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai soggetti operanti nei regimi di responsabilità estesa del produttore (EPR), per imballaggi, RAEE, pile e accumulatori, oli esausti ecc., e/o dalla vendita delle frazioni valorizzabili in genere, sono a beneficio dell'Appaltatore, con un rapporto sinallagmatico che prevede la cessione delle deleghe a favore dell'Appaltatore in cambio del pagamento a favore della Stazione Appaltante di una somma annuale di Euro 341.808,48.

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché l'oggetto e le modalità di esecuzione, impongono l'affidamento unitario.

DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)	IMPORTO
Servizi di raccolta rifiuti	90511100-3	P	€ 18.973.214,29

Il valore dell'appalto per la durata di cinque anni è stimato in € 18.973.214,29, comprensivi degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e pari ad € 152.497,55.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023., l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha determinato in € 12.529.067,32, in accordo con quanto previsto dal [Decreto direttoriale n. 14 del 19 marzo 2024](#) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che ha tenuto conto dell'aggiornamento del costo medio orario del lavoro per i lavoratori dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali, pubbliche e private, per gli



operai e per gli impiegati, a valere dai mesi di luglio 2022; da gennaio, luglio e ottobre 2023, da gennaio a luglio 2024 e che **non** sono soggetti a ribasso.

Il Contratto Collettivo applicato è il CCNL FISE ASSOAMBIENTE.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi retributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera

L'appalto è finanziato con fondi del comune di Quarto (NA), giusta determinate a contrarre citate nelle premesse.

5. DURATA

L'appalto ha la durata di anni 5 (cinque), fatte salve eventuali proroghe per l'inizio del servizio e conseguentemente per la scadenza del medesimo.

Alla scadenza i contratti si intenderanno risolti di diritto senza che occorra disdetta o preavviso di sorta, ogni eccezione rimossa. Alla scadenza dell'appalto, naturale od anticipata, comunque determinatasi e dell'eventuale rinnovo, l'Appaltatore, a richiesta scritta da parte del Comune, su conforme deliberazione del competente organo, dovrà proseguire nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto fino all'entrata in servizio del nuovo Appaltatore, alle stesse condizioni economico gestionali, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima.

Il Comune di Quarto si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo, risarcimenti e/o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO (Ambito Territoriale Ottimale) Eda Napoli2 rifiuti, competente di zona, individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs.152/2006 - Codice dell'Ambiente, il soggetto responsabile della gestione integrata dei rifiuti per il subentro nella conduzione del servizio di igiene urbana.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara come consorziata esecutrice dei lavori per un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), di partecipare anche in forma individuale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti



Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce infine causa di esclusione dalla presente procedura di gara la mancata accettazione e il mancato rispetto, da parte degli operatori economici, delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità, sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura/U.T.G. di Napoli, ai sensi dell'articolo 83 bis del Decreto Legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Iscrizione, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione prevista dalle lettere a) e b) è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA, FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE

Al fine di garantire alla Stazione Appaltante che un operatore economico che possa sostenere e garantire la puntuale e regolare esecuzione dell'appalto, i soggetti che intendono partecipare alla gara, devono possedere ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e comma 11, del Codice, un **Fatturato globale** maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, non inferiore al valore stimato dell'appalto posto a base di gara;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;



- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a. Ai sensi dell’art. 100, comma 1, lett. c) e comma 11, del Codice, esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente procedura, di servizi analoghi a quelli oggetto di appalto, (servizi di igiene urbana comprendenti almeno la raccolta ed il trasporto di rifiuti solidi urbani, la raccolta differenziata e lo spazzamento manuale e meccanizzato), per un importo pari ad almeno € **18.000.000,00** (euro diciottomilioni/00), IVA esclusa. In ogni caso, almeno per un servizio dovrà essere stata raggiunta una percentuale di raccolta differenziata annua pari o superiore al 75%. La dichiarazione dovrà essere corredata dall’elenco dei servizi analoghi svolti nel triennio con l’indicazione dei destinatari, della percentuale di raccolta differenziata raggiunta, della data di inizio e fine servizio nonché dei rispettivi importi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b. iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.M. 03.06.2014, n.120 e smi (ferme restando le disposizioni transitorie previste all’art. 26 di quest’ultimo), per le seguenti categorie e classi:

- **Categoria 1 - classe “D”, popolazione inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti o classe superiore**, raccolta e trasporto di rifiuti urbani, comprensiva delle sottocategorie D1 - D2 - D4 - D5 - D6;
 - **Attività di spazzamento meccanizzato** – (Allegato B Delibera n.8 del 12/09/2017)
 - **Attività di gestione centri di raccolta** - (Delibera n.2 del 12/09/2017);
- **Categoria 4 - classe “F” (requisito minimo) o classe superiore;**
- **Categoria 5 - classe “F” (requisito minimo) o classe superiore.**

Il concorrente dovrà essere in regola con il pagamento dei diritti annuali di iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali; detto requisito non può costituire oggetto di avvalimento.

- c. Iscrizione nella White List presso una delle Prefetture del Territorio Nazionale;

La comprova dei requisiti di cui alle lettere b) ed c) è fornita mediante presentazione della relativa certificazione.

8.4 SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE



MIT

oopp.campaniamolise@pec.mit.gov.it
v.ooppna@mit.gov.it

- a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, per lo specifico settore oggetto dell'appalto **EA39**, rilasciata da organismi accreditati.
- b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 14001:2015, per lo specifico settore oggetto dell'appalto **EA39**, rilasciata da organismi accreditati.

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione della relativa certificazione rilasciata da un organismo di certificazione accreditato.

8.5 AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE E GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo nazionale delle Società Cooperative di cui al precedente punto 8.1 lettere a) e b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Il requisito di cui al punto 8.2, lett. a) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla capogruppo

Il requisito di cui al punto 8.3, lett.a) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che il servizio di punta relativo al raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata richiesta non è frazionabile e pertanto in caso di raggruppamento deve essere posseduto per intero da almeno una delle ditte raggruppate.

Per il requisito di cui al punto 8.3 lett.b) la Capogruppo, deve essere iscritta almeno per la categoria 1 alla classe D o classe superiore mentre le mandanti/Consorziate dovranno possedere il requisito prescritto per la parte di servizio che dovranno eseguire, purché il raggruppamento nel suo insieme soddisfi il requisito nella sua completezza. Per ogni categoria non è possibile cumulare le classi di appartenenza di più imprese.

Il requisito di cui al punto 8.3 lett.c) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

I requisiti di cui al punto 8.4 lett. a) e b) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale



MIT

oopp.campaniamolise@pec.mit.gov.it
v.ooppna@mit.gov.it

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9 AVVALIMENTO

A norma di quanto previsto dall'art. 104 del codice dei contratti, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale nonché i requisiti di carattere speciale relativi all'iscrizione alla Camera di commercio e all'ANGA per le categorie richieste ai fini della partecipazione

L'ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliario è tenuto a dichiarare:

- a) di essere in possesso dei requisiti previsti al punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) di impegnarsi, verso l'operatore economico che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10 SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del d. Lgs. n. 36/2023 e dal CSA. In caso di mancata indicazione il subappalto è nullo. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 2, lettera d) del citato codice degli appalti, il contratto non può essere ceduto e non può essere



affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Vi è, poi, il divieto su subappalto oltre il 49% per i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti (in quanto ritenuto servizio principale), oltre al divieto di subappalto a cascata (essendo un servizio di pubblica necessità per garantire elevati standard di qualità e sicurezza per i cittadini).

11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione del Gestore e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel Contratto, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, secondo quanto previsto dall'art.202 comma 6 del D.Lgs. n.152/2006, entro la data di avvio dell'esecuzione del servizio, il personale del Gestore uscente è soggetto al passaggio all'Appaltatore. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella tabella 16 della Relazione Tecnica posta a base di gara e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Tale personale è trasferito all'Appaltatore secondo quanto previsto dall'Art. 57 del Codice e dall'art.19 del CSA che si intende qui di seguito integralmente trascritto.

12 . GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- Una Garanzia provvisoria, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, il cui soggetto garantito dovrà essere **il Comune di Quarto (NA)**, come definita dall'art. 106, comma 1, del Codice, **pari al 2% dell'importo** posto a base di gara

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *180 giorni* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;



3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13 SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione al presente appalto non è richiesta l'effettuazione del sopralluogo.

14 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, allegando alla documentazione di gara la ricevuta di pagamento.



La stazione appaltante può accertare il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wpe>, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici";
2. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma web: https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione dell'offerta

IL PLICO TELEMATICO PER L'AMMISSIONE ALLA GARA DOVRÀ PERVENIRE MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA RAGGIUNGIBILE DAL SITO <https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wpe> ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 15/09/2025

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- ▶ SEZIONE A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ▶ SEZIONE B – Contenente OFFERTA TECNICA
- ▶ SEZIONE C – Contenente OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicate all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'operatore economico non ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente potrà solo ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte e presentarne una nuova.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi



sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale telematico nella sezione dedicata alla gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in conformità agli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



MIT

oopp.campaniamolise@pec.mit.gov.it
v.ooppna@mit.gov.it

- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine minimo di 5 gg** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta **nel termine minimo di 5 gg**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla *piattaforma* la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione ed eventuale procura - Mod. A;**
- 2) **Ricevuta Imposta di Bollo**
- 3) **Dichiarazione integrativa- Mod. B;**
- 4) **D.G.U.E.;**
- 5) **Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;**
- 6) **Documentazione in caso di avalimento;**
- 7) **Documentazione per i soggetti associati;**

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Mod. A e firmata digitalmente dal concorrente.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il C.C.N.L. applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2011.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La **domanda di partecipazione - Mod. A** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€. 16,00** viene effettuato o tramite il servizio **@e.bollo** dell'**Agenzia delle Entrate**, o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IbanIT07Y0100003245348008120501 e *specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.*



A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo, ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da €. 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

17.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'allegato **MOD. B** (**depenando le parti di non interesse**) con le quali attesta:

- ✓ i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3), del Codice dei Contratti, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ l'insussistenza a proprio carico delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, e delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice
- ✓ con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice:
 - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
 - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti e provvedimenti non risultano nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento)

- ✓ l'insussistenza a carico tutti i soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice, delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del medesimo Codice;
- ✓ l'insussistenza a carico tutti i soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice, delle cause di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del medesimo Codice;
- ✓ di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ✓ di aver preso piena e puntuale conoscenza del presente disciplinare di gara, degli atti posti a base posti a base di gara, nonché delle risposte ai quesiti pubblicate sulla *piattaforma* di e-procurement che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara, e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- ✓ **di aver preso visione e di accettare senza condizione alcuna tutte le condizioni previste per lo svolgimento del servizio indicate nel CSA;**
- ✓ **di aver preso visione in particolare e di accettare senza condizione alcuna la clausola sociale di cui all'art.19 del CSA, che si intende qui di seguito integralmente richiamato, e di allegare all'offerta tecnica, a pena di esclusione, il "Piano di assorbimento del personale";**



- ✓ di impegnarsi a raggiungere una percentuale minima di raccolta differenziata pari al 75%, come previsto all'art.7.1.1. della Relazione Tecnica;
- ✓ di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- ✓ di impegnarsi ad ottemperare a quanto prescritto dall'art.102 del codice indicando le modalità con le quali intende adempiere agli impegni assunti (all. C);
- ✓ di accettare le clausole contenute nel Protocollo di Legalità, sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura/U.T.G. di Napoli, ai sensi dell'articolo 83 bis del Decreto Legislativo n. 159/2011;
- ✓ di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n.81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ovvero di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante, di tutti gli oneri fiscali relativi all'imposta di bollo ed all'imposta di registro per la registrazione dei verbali di gara;
- ✓ di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
- ✓ **di prestare, ai sensi e per gli effetti dell'art 35, co. 5-bis del D.Lgs. 36/2023, il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE-Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui all'art 24 del D.lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del D.lgs 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici.**
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
- ✓ *nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 comma 2) e 53 comma 3) del Decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;*
- ✓ *nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.*

17.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il D.G.U.E., messo a disposizione sulla *piattaforma* in tutte le sue sezioni

Gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 26 indicano, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale e dichiarano di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti

Il D.G.U.E., deve essere altresì presentato da:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E., da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



MIT

oopp.campaniamolise@pec.mit.gov.it
v.ooppna@mit.gov.it

17.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

17.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA B- OFFERTA TECNICA.

Nella Sezione – Offerta Tecnica l'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, una relazione descrittiva del progetto organizzativo del servizio redatta in un elaborato di max n. 60 facciate formato A4 dattiloscritte, numerate progressivamente e debitamente sottoscritte e dovrà essere corredata da idonea documentazione tecnica (relazioni, grafica, computazioni, reports) comprovante la validità della proposta presentata.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la relazione dovrà essere suddivisa negli elementi e sub elementi indicati nella tabella di cui al successivo punto 20.1

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Alla stessa dovranno essere inoltre essere allegati:

- a) A pena di esclusione, il piano relativo all'assorbimento del complesso di operatori attualmente impiegati dall'appaltatore uscente nell'erogazione del servizio oggetto di gara, tenuto conto



dell'elenco allegato agli atti di gara che evidenzia il numero di lavoratori impiegati e, con riferimento a ciascuno di essi, il contratto collettivo di lavoro applicato, l'inquadramento giuridico ed economico, l'orario settimanale, etc..

N.B.: la mancata presentazione del "Piano di assorbimento del personale" equivale a mancata accettazione della clausola sociale, connotando in tal modo l'offerta del concorrente come "condizionata", e conseguentemente inammissibile, e determinando l'esclusione del concorrente stesso dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte dell'Amministrazione durante l'esecuzione del contratto.

b) Una dichiarazione con la quale il concorrente:

- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure**
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica. **La dichiarazione deve contenere i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.** La mancata presentazione della dichiarazione e della relazione tecnica oscurata sarà ritenuto tacito assenso all'ostensione degli atti come pure si riterrà tacito assenso la produzione del progetto interamente oscurato.
I documenti di identità dovranno essere allegati in file singoli non uniti ad altra documentazione oggetto di accesso.

19 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

Nella Sezione – Offerta Economica è contenuto il modello generato dalla Piattaforma che dovrà essere firmato secondo le modalità di cui al precedente articolo 17 e dovrà, **a pena di esclusione, indicare i seguenti elementi:**

1. **La misura della percentuale di ribasso offerta**, espressa in cifre ed in lettere, sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza. L'offerta in ribasso è intesa come compenso richiesto per tutti i servizi e obblighi previsti nel C.S.A., nel "Relazione tecnica" e negli obblighi nascenti dalla componente qualitativa (offerta tecnica) che il concorrente produrrà per la partecipazione alla gara.
2. **L'indicazione in cifre e lettere dell'importo dei costi interni della sicurezza "cd. aziendali"**, riferiti allo specifico appalto, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
3. **L'indicazione del costo della manodopera riferito allo specifico appalto non soggetto a ribasso.**

L'operatore economico, nella formulazione dell'offerta, dovrà tener conto dell'incidenza dei costi della manodopera, comunque non soggetti a ribasso e inclusi nell'importo complessivo dell'appalto. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo formulato deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi retributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali. In caso di offerte con quattro o più decimali, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, qualunque sia il valore della quarta. Tutti i calcoli per la determinazione della soglia di anomalia, verranno presi in considerazione fino alla terza cifra decimale, nonché la medesima soglia, qualunque sia il valore della quarta.



Non saranno ammesse offerte in aumento. Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economica più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui punteggio è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

N	CRITERIO	P.		sub-criteri di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
1	Organizzazione e modalità complessive di svolgimento dei servizi	45	1.1	Organizzazione e miglioramento del servizio di raccolta sull'intero territorio comunale e implementazione di metodologie organizzative finalizzate a massimizzare la raccolta differenziata dei rifiuti con la fornitura aggiuntiva di carrellati, cestini stradali, cestini per deiezioni canine, etc.; aumento frequenza raccolta rifiuti per Utenze Non Domestiche (UND)	15		
			1.2	Potenziamento e miglioramento del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, di igiene urbana e dei servizi complementari con turni aggiuntivi pomeridiani del servizio spazzamento	15		
			1.3	Azioni e progetti finalizzati all'aumento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata anche mediante l'introduzione di nuovi servizi	15		



				finalizzati al miglioramento di quanto previsto nel CSA, a cominciare dal servizio di taglio dell'erba lungo i cigli stradali, taglio sfalci e potature dei cigli stradali mediante apposito servizio con squadra dedicata e aumento frequenza della pulizia caditoie stradali			
2	Miglioramento dell'attività gestionale del servizio	3	2.1	Implementazione di metodologie finalizzate e garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza, l'accesso alle informazioni e l'interazione con la Stazione Appaltante	3		
3	Campagne di comunicazione e sensibilizzazione delle utenze	5	3.1	Progetto della campagna di sensibilizzazione rivolta agli utenti ed agli studenti delle scuole, con allegato cronoprogramma, sviluppato distintamente per ciascuna delle annualità di durata dell'appalto	5		
4	Controllo del territorio	7	4.1	Implementazione del sistema di controllo del territorio attraverso la videosorveglianza dedicato al controllo e alla tutela ambientale, atta a contrastare il fenomeno delle discariche abusive, con l'ausilio di telecamere e/o fototrappole	7		
5	Certificazione parità di genere	5	5.1	Possesso certificazione parità di genere ex art. 46 D.Lgs. n. 196/2003			5
6	Rating di legalità	5	6.1	Possesso certificazione rating di legalità			5
	TOTALE	70			60	0	10

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Elementi QUANTITATIVI

Relativamente all'elemento di valutazione 5, "Certificazione parità di genere", saranno attribuiti i cinque punti in caso di possesso della certificazione richiesta. In caso di RTI il punteggio sarà attribuito qualora almeno uno dei componenti sia in possesso della predetta certificazione.

Relativamente all'elemento di valutazione 6, "Rating di legalità", saranno attribuiti 5 punti in caso di possesso di tre stelle, 2,5 punti in caso di possesso di due stelle, 1 punto in caso di possesso di una stella. In caso di RTI il punteggio, con le modalità sopra descritte, sarà attribuito tenendo conto del numero più alto di stelle posseduto da uno qualunque dei componenti del RTI.

Elementi QUALITATIVI



MIT

oopp.campaniamolise@pec.mit.gov.it
v.ooppna@mit.gov.it

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni elemento e sub elemento di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a due. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti ed assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato. Verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico.

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta rispondente agli standard qualitativi richiesti	1,00
Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi richiesti	0,80
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi richiesti	0,60
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi richiesti.	0,40
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi richiesti	0,20
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi richiesti	0,00

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'ELEMENTO PREZZO, si applicherà un coefficiente variabile da zero ad uno calcolato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C_i = (R_a / R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso (percentuale) dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso (percentuale) dell'offerta più conveniente.

$$\alpha = 0,2$$

Il coefficiente definitivo così ottenuto, ed il relativo punteggio, verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

20.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo



C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

Il punteggio, verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

21 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP, ove richiesto, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno 16/09/2025 alle ore 10:00**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I concorrenti potranno partecipare alla procedura attraverso la piattaforma telematica, mezzo attraverso il quale in corso di gara potranno formulare osservazioni e/o riserve da ascrivere al verbale, e a tal fine dovranno inviare apposita richiesta di link di partecipazione almeno 30 minuti prima della data prevista per l'inizio delle operazioni di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con pubblicazione di avviso sulla Piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con avviso sulla Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc ovvero l'apposito ufficio-servizio a ciò deputato procederà, ad acquisire dalla Piattaforma i plichi pervenuti.

Tenuto conto di quanto disposto dell'Ordine di Servizio n. 3 "Procedure", prot.n. 54 del 10.02.2025, all'art. 9, al fine di contenere la durata delle operazioni di gara, per la presente procedura è disposta l'applicazione dell'istituto dell'inversione procedurale, di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e smi.

23 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate, per la verifica formale del contenuto delle stesse.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione verranno comunicati nel corso di una seduta pubblica di gara appositamente convocata tramite Piattaforma.



La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 22, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione procederà all'acquisizione ed all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti.

La commissione giudicatrice procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 3.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

La Commissione procederà quindi a verificare la sussistenza delle condizioni di anomalia.

Saranno considerate anomale le offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Detta verifica verrà effettuata sui punteggi ottenuti dai concorrenti e non riparametrati. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al/ai concorrente/i la presentazione, per iscritto, delle giustificiche, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le giustificiche fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede allo scorrimento della graduatoria

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

24 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il medesimo Seggio, successivamente, procede, in relazione al concorrente risultato primo in graduatoria, a:



- c) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo classificato, anche il secondo nonché il 30% dei concorrenti sorteggiati automaticamente dalla piattaforma, ai sensi dell'art. 71 del decreto del P.R. n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Della seduta sarà redatto a cura dell'ufficiale rogante/sostituto ufficiale rogante apposito verbale redatto ai sensi dell'art. 95 del R.D. 23-5-1924, n. 827.

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, tramite il sistema FVOE, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.



Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

In fase di esecuzione del contratto, l'accertata violazione del rispetto delle migliorie offerte dall'aggiudicatario sarà causa di risoluzione immediata del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del cc.

In relazione alle proposte migliorative, l'Ente committente si riserva la facoltà di richiedere all'Assuntore, in fase di esecuzione del contratto, eventuali variazioni dei lavori/servizi offerti, a parità di quantificazione economica, per meglio soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62.

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.



29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Campania.

30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

Il Provveditore
ing. Lorenza Dell’Aera

Il Capo Sezione Gare e Contratti
Coordinatore SUA NA 1
Dott.ssa Maria Teresa Mincione

Il Dirigente
Dott. Massimiliano Arancio

