

# COMUNE DI QUARTO

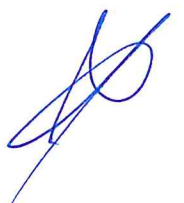


## CARTA DEI SERVIZI CIMITERIALI

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, located in the bottom right corner of the page.

## INDICE

- PREMESSA .....	3
- NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	3
- PRINCIPI FONDAMENTALI.....	4
• <i>Eguaglianza e imparzialità di trattamento</i>	
• <i>Continuità</i>	
• <i>Partecipazione, chiarezza e trasparenza</i>	
• <i>Cortesia</i>	
• <i>Efficacia ed efficienza</i>	
• <i>Informazione e privacy</i>	
- CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI CIMITERIALI.....	5
- IL SERVIZIO DI SEPOLTURA .....	6
• <i>Inumazioni</i>	
• <i>Tumulazioni</i>	
- IL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE.....	9
• <i>Esumazione ordinaria</i>	
• <i>Estumulazione ordinaria</i>	
• <i>Esumazioni ed estumulazioni straordinarie</i>	
- IL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO.....	11
- IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA.....	12
- IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO.....	13
- ORARIO DI ACCESSO AL CIMITERO .....	13
- INFORMAZIONI UTILI .....	14
- VALIDITÀ DELLA CARTA .....	14
- DOVE TROVARE LA CARTA DEI SERVIZI.....	15



## **PREMESSA**

Il Comune di Quarto è impegnato a perseguire obiettivi finalizzati al miglioramento, all'innovazione, al potenziamento e alla qualificazione di tutti i servizi funerari e cimiteriali offerti alla cittadinanza.

A tal fine è stata redatta questa Carta dei Servizi cimiteriali, che costituisce un importante strumento di conoscenza, d'informazione, di tutela e di partecipazione per orientare i cittadini nelle numerose attività e nei diversi servizi offerti in ambito funerario e cimiteriale.

Essa rappresenta, infatti, uno strumento di conoscenza e partecipazione, ovvero:

- Fornisce informazioni sulla struttura e sull'organizzazione, sull'espletamento dei servizi, sulle modalità con cui è possibile relazionarsi con il Comune stesso;
- Facilita l'acquisizione di ulteriori informazioni relative alle modalità di prestazione del servizio.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Questo documento fa riferimento a:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: "Principi sulla erogazione dei servizi pubblici";
- DPR n. 285 del 10 settembre 1990 "Nuovo ordinamento di Polizia Mortuaria" e ss.mm.ii.;
- Circ. Ministero della Sanità n.24 del 24 giugno 1993: Regolamento di polizia mortuaria, approvato con DPR 285/90 circolare esplicativa;
- Legge Regionale n.7 del 25/07/2013: "Modifiche alla legge regionale 24 novembre 2001, n. 12 (disciplina ed armonizzazione delle attività funerarie)";
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con delibera del C.C. n.86 del 03.06.2014;
- Regolamento Comunale del servizio illuminazione votiva approvato con delibera del C.C. n.93 del 28.09.2021;



## PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Comune di Quarto gestisce, nel rispetto delle disposizioni di legge, i propri servizi funerari e cimiteriali sulla base dei seguenti principi fondamentali:

### *EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ DI TRATTAMENTO*

I comportamenti e le azioni, sui quali si basa il rapporto tra i cittadini e il Comune di Quarto nell'erogazione dei servizi cimiteriali, sono ispirati al principio d'uguaglianza dei diritti degli utenti. Nessuna distinzione o discriminazione nell'erogazione dei servizi cimiteriali può essere compiuta per motivi inerenti a sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche. In quest'ottica il Comune di Quarto assicura gratuitamente una dignitosa sepoltura alle persone indigenti, sole e/o abbandonate dalla famiglia, sulla base di una relazione da parte del Settore Servizi Sociali e della documentazione attestante la condizione di fragilità economica ( es. ISEE).

### *CONTINUITÀ*

Il Comune di Quarto si impegna a garantire l'erogazione dei servizi cimiteriali in modo continuo e regolare. In caso di sciopero sono assicurate le attività di ricevimento inumazione e tumulazione delle salme. Qualora l'erogazione dei servizi non sia possibile per cause indipendenti dalla volontà dell'Ente, vi è l'impegno, comunque, a informare tempestivamente i cittadini, in merito alle misure adottate per limitare gli eventuali disagi arrecati.

### *PARTECIPAZIONE, CHIAREZZA E TRASPARENZA*

Il cittadino ha diritto di chiedere chiarimenti e accedere alle informazioni d'interesse in merito alla prestazione di servizi funerari e cimiteriali ,ai sensi :

- **dell'art. 22 della legge n. 241/90** e sue ss.mm.ii. ( c.d. accesso documentale che consente a chiunque - indicando le motivazioni - di richiedere documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso);

- **dell'art.5 del D.lgs 33/2013** così come modificato dal d.lgs 97/2016 ( c.d. accesso civico semplice che consente a chiunque - senza indicare motivazioni - di richiedere ad una pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione);

- **dell'art. 5-bis del D.lgs 33/2013** ( c.d. accesso civico generalizzato che consente a chiunque - senza indicare motivazioni - di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti );

Il Comune di Quarto s'impegna a fornire risposte tempestive e comprensibili, a prevedere apposite procedure di reclamo utilizzabili dai cittadini-utenti qualora si verificassero eventuali violazioni dei principi sanciti nella presente Carta dei Servizi.

I vari moduli sono scaricabili all'indirizzo [www.quarto.na.it](http://www.quarto.na.it) nell'apposita sezione.

Le valutazioni fornite dai cittadini-utenti saranno utilizzate per la verifica periodica delle modalità di gestione del servizio e della qualità dei servizi forniti. In ogni caso il Comune di Quarto garantisce al cittadino procedure amministrative semplici e chiare, utilizzando un linguaggio e una simbologia comprensibile ed efficace.



## *CORTESIA*

Il Comune di Quarto assicura al cittadino un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto. A tal fine, tutti i dipendenti sono adeguatamente formati e informati per agevolare il cittadino nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi derivanti dalla presente carta.

## *EFFICACIA ED EFFICIENZA*

Il Comune di Quarto persegue l'obiettivo del progressivo, continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio cimiteriali, sviluppando e adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

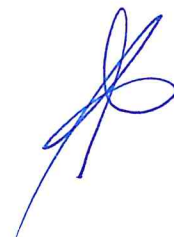
## *INFORMAZIONE E PRIVACY*

Il Comune di Quarto assicura una chiara ed esaustiva informazione ai cittadini circa le modalità di prestazione dei servizi. In particolare rende note, tramite appositi avvisi leggibili e accessibili al pubblico, le condizioni economiche e tecniche relative all'erogazione dei servizi. Inoltre mette a disposizione idonei strumenti d'informazione tramite le consuete linee di comunicazione telefoniche e telematiche e mantiene rapporti con gli organi d'informazione. Il Comune di Quarto s'impegna a garantire che il trattamento dei dati personali dei cittadini avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento generale europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ss. mm .ii.

## **CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI CIMITERIALI**

I servizi cimiteriali, considerati nel presente documento, riguardano il Cimitero nel Comune di Quarto e sono i seguenti:

- 1) Il servizio di "sepoltura" si occupa della sepoltura dei defunti mediante inumazione o tumulazione di cadaveri, di resti ossei, resti mortali e ceneri;
- 2) Il servizio di "esumazione e di estumulazione" si occupa del disseppellimento dei defunti e della sepoltura/conservazione dei resti mortali/ossei rinvenuti al termine del periodo di sepoltura.
- 3) Il servizio di custodia e manutenzione dei cimiteri si occupa di tutte le attività accessorie ma necessarie a garantire la corretta fruibilità del cimitero;
- 4) Il servizio di illuminazione votiva che si occupa dell'allacciamento di una o più lampade votive, della fornitura di energia elettrica, della manutenzione per tutta la durata del contratto nonché dei distacchi per gli utenti morosi;
- 5) Il servizio amministrativo che cura la gestione amministrativa di tutte le operazioni che hanno ad oggetto le attività di sepoltura dei defunti così come individuate dalla presente Carta dei servizi, tutte le attività ordinarie e straordinarie connesse e consequenziali nonché le autorizzazioni amministrative relative ai trasporti funebri, alla cremazione, alla dispersione e all'affidamento delle ceneri;



## IL SERVIZIO DI SEPOLTURA

Le operazioni di sepoltura si possono suddividere in “inumazioni”, ossia sepoltura in terra e “tumulazioni” vale a dire sepoltura di defunti o ceneri/resti ossei in manufatti dati in concessione d’uso.

La tipologia di sepolture assicurate dal cimitero del Comune di Quarto è quella sinteticamente descritta :

### *INUMAZIONI*

#### *- Definizione e modalità sepoltura*

L’inumazione consiste nella sepoltura in terra di feretri, contenitori di resti mortali. Ogni cadavere destinato all’inumazione deve essere chiuso in cassa di legno e sepolto in fossa separata dalle altre; soltanto madre e neonato, morti in concomitanza del parto, possono essere chiusi in una stessa cassa e sepolti in una stessa fossa.

I campi di inumazioni sono di tipo tradizionale e le sepolture avvengono fila per fila, in perfetto allineamento con le esistenti, tramite escavazione a mano e nel rispetto delle idonee dimensioni previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria e dalle leggi vigenti in materia.

La chiusura dello scavo avviene a mano. Terminata l’operazione di chiusura, il terreno viene compattato procedendo alla formazione di un tumulo col fine di ottenere l’uniformità e l’ordine del campo. La sepoltura viene identificata mediante l’apposizione di un cippo, fornito e messo in opera a cura del Comune, riportante un numero progressivo così come previsto dall’art. 18 del Regolamento di Polizia mortuaria.

Dopo un periodo di almeno 2 mesi, necessario all’asestamento del terreno, è possibile posizionare la lapide definitiva, nonché procedere all’allaccio della lampada votiva.

Durante il periodo di asestamento del terreno la manutenzione del sito è a carico dell’assegnatario del fosso, come la posa e la manutenzione definitiva della lapide.

#### *- Durata*

L’inumazione ha una durata di 5 anni così come previsto dall’art.17 del Regolamento di Polizia mortuaria. Decorso tale periodo, si provvede all’esumazione così come indicato nel paragrafo dedicato a tale operazione.

#### *- Tariffa*

L’importo previsto per il servizio di inumazione è attualmente di € 194,00 così come previsto dal tariffario approvato dal Commissario Straordinario con i poteri di C.C. con Delibera n.104 del 04/12/2012.

I vari moduli sono scaricabili all’indirizzo [www.quarto.na.it](http://www.quarto.na.it) nell’apposita sezione.

Presso l’Ufficio Servizi Cimiteriali l’utente sarà aiutato nella compilazione della relativa modulistica e verrà prodotto il Pago Pa con l’importo dovuto.

#### *- Informazioni utili*

E’ sempre possibile inoltrare richiesta di inumazione attraverso PEC all’indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.na.it) nonché tramite Email ordinaria all’indirizzo [protocollo.generale@comune.quarto.na.it](mailto:protocollo.generale@comune.quarto.na.it).



## **TUMULAZIONI**

### *-Definizione e modalità sepoltura*

La tumulazione è la procedura di sepoltura del corpo del defunto all'interno di un manufatto dato in concessione d'uso (loculo, tumulo, cellette, sepolture di famiglia, colombari).

Il periodo di giacenza del feretro nel tumulo non può essere inferiore ai venti anni, poiché solo dopo tale data le spoglie del defunto sono considerate resti mortali.

### *- Durata*

Il periodo di concessione per le tumulazioni è di 99 anni, salvo rinnovo (come previsto dall'art 92 del DPR n. 285/1990) e previo pagamento di nuova concessione.

Decorso tale periodo, se non rinnovata la concessione, si provvede all'estumulazione e alla sistemazione dei resti in ossari comuni.

### *- Tariffa*

L'importo previsto per il servizio di tumulazione è attualmente di € 115,00 così come previsto dal tariffario approvato dal Commissario Straordinario con i poteri di C.C. con Delibera n.104 del 04/12/2012.

I vari moduli sono scaricabili all'indirizzo [www.quarto.na.it](http://www.quarto.na.it) nell'apposita sezione.

Presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali l'utente sarà aiutato nella compilazione della relativa modulistica e verrà prodotto il Pago Pa con l'importo dovuto.

### *- Informazioni utili*

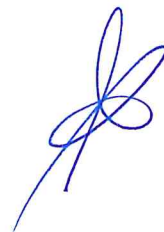
E' sempre possibile inoltrare richiesta di tumulazione attraverso PEC all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.na.it) nonché tramite Email ordinaria all'indirizzo [protocollo.generale@comune.quarto.na.it](mailto:protocollo.generale@comune.quarto.na.it)

In ogni caso si evidenzia che le concessioni dei manufatti cimiteriali per la tumulazione (loculi, tumuli, cellette, cappelle) e l'assegnazione del posto a terra (c.d. fosso) sono dei semplici **diritti d'uso**, che non conferiscono alcun diritto di proprietà al concessionario, ai suoi eredi e/o aventi causa.

È inoltre importante sapere che l'ornamentazione del monumento funebre (lapidi, cippi e tumuli) deve essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Servizi Cimiteriali e adeguarsi a principi di decoro e di omogeneità con il contesto.

In caso di violazione delle norme previste, previa diffida, è disposta la rimozione del monumento ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento di polizia mortuaria.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei monumenti funebri e della vegetazione dei tumuli sono a carico del concessionario, che dovrà procedere alla loro diligente custodia (art. 2045 Codice Civile). Qualora il concessionario non intervenisse, creando situazioni di pericolo, intralcio o degrado, lo stesso sarà diffidato al ripristino delle situazioni di sicurezza e/o decoro;



*- Criteri per la concessione dei manufatti cimiteriali*

Per l'assegnazione in concessione dei diversi manufatti (loculo/tumulo/cellette) i familiari del defunto dovranno recarsi presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali e richiedere in concessione un determinato tipo di manufatto .

L'Ente inoltre, tramite apposito bando pubblico, potrà prevedere l'assegnazione di aree/lotti di terreno per l'edificazione di edicole funerarie.

L'Ufficio Servizi Cimiteriali assegnerà il manufatto (loculo/tumulo/cellette) tramite sorteggio telematico casuale (BLIA) tenendo conto della data e dell'ora di morte della persona.

Nell'ipotesi in cui il coniuge o una persona legata al defunto da vincolo di parentela di primo grado siano affetti da un'invalità, debitamente certificata dall'ASL e pari ad almeno l'80%, l'Ufficio provvederà ad assegnare il manufatto (loculo, tumulo, celletta) sempre seguendo il metodo del sorteggio telematico casuale ma avendo l'accortezza di "mettere a sorteggio" esclusivamente i manufatti ubicati in fila bassa.

**La concessione di loculi, tumuli e cellette a soggetti viventi può avvenire secondo disponibilità e sempre tramite apposito bando.**

L'importo dovuto per la concessione del loculo/tumulo è previsto dal tariffario approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 173 del 26/06/2009, che prevede codesti importi :

- loculo/ tumulo I fila € 2400,00;
- loculo/ tumulo II fila € 2600,00;
- loculo/ tumulo III fila € 2600,00;
- loculo/ tumulo IV fila € 2500,00;
- loculo/ tumulo V fila € 2400,00;

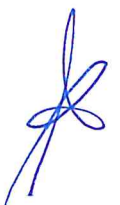
L'importo dovuto per la concessione delle cellette è previsto dal tariffario approvato dal Commissario Straordinario con i poteri di C.C. con Delibera n.211 del 21.10.2014, che prevede codesti importi:

- celletta I fila € 600,00
- celletta II fila € 700,00
- celletta III fila € 700,00
- celletta IV fila € 600,00
- celletta V fila € 500,00

I vari moduli sono scaricabili all'indirizzo [www.quarto.na.it](http://www.quarto.na.it) nell'apposita sezione.

Presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali l'utente sarà aiutato nella compilazione della relativa modulistica e verrà prodotto il Pago Pa con l'importo dovuto.

E' sempre possibile inoltrare richiesta di concessione dei manufatti cimiteriali (loculo/tumulo/cellette) attraverso PEC all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.na.it) nonché tramite Email ordinaria all'indirizzo [protocollo.generale@comune.quarto.na.it](mailto:protocollo.generale@comune.quarto.na.it)





## IL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE

### **ESUMAZIONE ORDINARIA**

#### *-Definizione e modalità servizio*

L'esumazione ordinaria è il disseppellimento della salma precedentemente collocata in un campo di inumazione al termine del ciclo di sepoltura per la verifica dello stato trasformativo.

Il periodo ordinario delle esumazioni nel cimitero è di 5 (cinque) anni come stabilito dal Decreto Dirigenziale n.306 del 15/10/2009 della Giunta Regionale della Campania;

Le esumazioni ordinarie vengono pianificate per l'anno successivo, in modo da permettere un'ideale informazione all'utenza interessata. L'informativa sul programma e sulle modalità di esecuzione delle operazioni stesse avviene solitamente nei mesi di ottobre/novembre/dicembre (comunque sempre con almeno 90 giorni di anticipo) a mezzo di avvisi affissi sui manufatti, all'ingresso dei cimiteri in apposita bacheca nonché sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it) attraverso la pubblicazione nell'albo pretorio comunale.

Per tali operazioni viene dato inoltre avviso - mediante raccomandata r/r o Pec - indicante le procedure, nominativo del defunto, data di morte, ubicazione sepoltura, data e ora programmata per l'operazione stessa.

Perciò quando i congiunti sono a conoscenza che il nominativo di un loro caro è inserito negli elenchi dei defunti da esumare devono contattare sollecitamente l'Ufficio Servizi Cimiteriali. In particolare gli utenti sono invitati a lasciare i loro dati anagrafici e i recapiti telefonici per essere contattati.

Nei giorni che precedono l'inizio delle operazioni, chi ha lasciato il recapito telefonico è contattato dagli operatori cimiteriali, che lo informano circa la data e l'ora dello svolgimento delle operazioni, sulla base della pianificazione programmata dal servizio.

Previa adeguata e tempestiva informazione viene preparato il campo oggetto di esumazione, quindi vengono rimossi tutti i cippi e le lapidi, con accantonamento di queste ultime per il successivo smaltimento in impianti idonei. È fatto salvo lo smaltimento dei marmi solo a seguito di specifica richiesta di recupero da parte del familiare e successivo riutilizzo all'interno del cimitero. Vengono inoltre rimossi fiori e piante per il successivo smaltimento, viene effettuato il recupero della sola foto ceramica che viene restituita ai familiari o in alternativa, in assenza degli stessi, custodita all'interno del cimitero per almeno un anno successivo all'operazione.

Il terreno viene rimosso manualmente con badile. Si procede poi con l'ispezione, andando a verificare lo stato del defunto.

Nel caso in cui il fenomeno della decomposizione non si sia ancora concluso, se non viene richiesto diversamente dagli aventi diritto, la salma viene nuovamente inumata in terra per almeno 5 anni .

Se invece la salma risulta decomposta i parenti possono disporre la traslazione in manufatto in concessione (loculo, celletta, sepoltura di famiglia ecc.).

In entrambi i casi sono possibili anche:

- Il trasferimento della salma/resti ossei in cimitero di altro Comune;
- La cremazione della salma/resti ossei con successiva sistemazione in manufatto dato concessione.

Per la cremazione occorre la manifestazione di volontà del coniuge o del parente più prossimo e, in caso di più parenti dello stesso grado, della maggioranza dei parenti più prossimi.

#### *-Tariffa*



L'importo previsto per il servizio di esumazione è attualmente di € 317,00 così come previsto dal tariffario approvato dal Commissario Straordinario con i poteri di C.C. con Delibera n. 104 del 04/12/2012.

I vari moduli sono scaricabili all'indirizzo [www.quarto.na.it](http://www.quarto.na.it) nell'apposita sezione.

Presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali l'utente sarà aiutato nella compilazione della relativa modulistica e verrà prodotto il Pago Pa con l'importo dovuto.

*- Informazioni utili*

E' sempre possibile inoltrare richiesta di esumazione attraverso PEC all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.na.it) nonché tramite Email ordinaria all'indirizzo [protocollo.generale@comune.quarto.na.it](mailto:protocollo.generale@comune.quarto.na.it)

## **ESTUMULAZIONE ORDINARIA**

*- Definizione e modalità servizio*

Le estumulazioni si suddividono in ordinarie e straordinarie.

Sono estumulazioni ordinarie quelle eseguite allo scadere della concessione a tempo determinato o dopo una permanenza nel tumulo non inferiore ai 20 anni.

Le modalità e le tempistiche di pianificazione e di informazione sono le medesime utilizzate per le esumazioni ordinarie. L'operazione viene predisposta, come per le esumazioni, con il confinamento del manufatto interessato per la necessaria riservatezza dell'operazione.

Se la salma risulta mineralizzata i parenti possono disporre la permanenza della salma/resti ossei nel medesimo manufatto oppure prevedere il suo trasferimento presso altra destinazione o ancora la cremazione della salma/resti ossei con successiva sistemazione in manufatto dato concessione.

Per la cremazione occorre la manifestazione di volontà del coniuge o del parente più prossimo e, in caso di più parenti dello stesso grado, della maggioranza dei parenti più prossimi.

*- Tariffa*

L'importo previsto per il servizio di estumulazione è attualmente di € 184,00 così come previsto dal tariffario approvato dal Commissario Straordinario con i poteri di C.C. con Delibera n. 104 del 04/12/2012 .

I vari moduli sono scaricabili all'indirizzo [www.quarto.na.it](http://www.quarto.na.it) nell'apposita sezione.

Presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali l'utente sarà aiutato nella compilazione della relativa modulistica e verrà prodotto il Pago Pa con l'importo dovuto.

*- Informazioni utili*

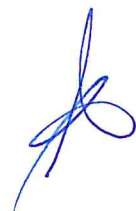
E' sempre possibile inoltrare richiesta di estumulazione ordinaria attraverso PEC all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.na.it) nonché tramite Email ordinaria all'indirizzo [protocollo.generale@comune.quarto.na.it](mailto:protocollo.generale@comune.quarto.na.it)

## **ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE**

*- Definizione e modalità servizio*

Le esumazioni e le estumulazioni straordinarie sono operazioni che possono essere richieste direttamente dall'utente o predisposte dalla autorità giudiziaria.

Tali procedure si svolgono alla presenza dell'ASL competente, dietro il pagamento dei relativi diritti e dietro il rilascio di apposito nulla osta.



Il familiare o l'avente titolo, può chiedere le operazioni straordinarie di esumazione (da campo comune) ed estumulazione (tumulo,cappella) per il trasferimento del defunto in un'altra sepoltura dello stesso cimitero, oppure nel cimitero di un altro comune o Stato o per procedere con la cremazione.

Le esumazioni e le estumulazioni straordinarie si possono effettuare ai sensi dell'art.84 del DPR 10/09/1990 n.285 ss.mm.ii. solo dal 1° Ottobre al 30 Aprile.

Sono fatte salve le esumazioni straordinarie ordinate dall'Autorità Giudiziaria che si eseguono in qualunque periodo dell'anno.

#### *-Tariffa*

L'importo previsto per il servizio di esumazione/ estumulazione/ trasferimento è attualmente previsto dal tariffario approvato dal Commissario Straordinario con i poteri di C.C. con Delibera n. 104 del 04/12/2012 :

- servizio di esumazione € 317,00 ;
- servizio di estumulazione € 184,00 ;
- servizio di trasferimento € 57,00 ;

I vari moduli sono scaricabili all'indirizzo [www.quarto.na.it](http://www.quarto.na.it) nell'apposita sezione.

Presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali l'utente sarà aiutato nella compilazione della relativa modulistica e verrà prodotto il Pago Pa con l'importo dovuto.

#### *- Informazioni utili*

Se allo scadere di concessione a tempo determinato non sussiste domanda di collocazione di resti mortali, questi ultimi sono collocati in ossario comune.

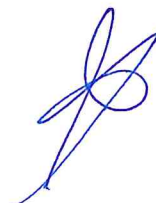
Le esumazioni e le estumulazioni straordinarie si possono eseguire anche se la salma deve essere cremata, previa autorizzazione del Sindaco.

E' sempre possibile inoltrare richiesta di esumazione/estumulazione /trasferimento attraverso PEC all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.na.it) nonché tramite Email ordinaria all'indirizzo [protocollo.generale@comune.quarto.na.it](mailto:protocollo.generale@comune.quarto.na.it)

## **IL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI CIMITERI**

Il servizio di custodia e manutenzione dei cimiteri si occupa di tutte le attività accessorie ma necessarie a garantire la corretta fruibilità dei cimiteri cittadini:

- pulizia e raccolta rifiuti: le operazioni afferenti tale tipologia di servizio consistono nello svuotamento cestini, pulizia servizi igienici, viali, riquadri e campate;
- verde e giardinaggio: diserbo dalle erbe infestanti e mantenimento dei prati, delle piante e delle siepi esistenti all'interno del cimitero. Messa in sicurezza delle alberate. Contenimento cespugli e siepi. Allestimento fioriture stagionali e ciotole;
- servizio idrico : presenza di fontane per attingere acqua;
- camera mortuaria: in caso di sosta in attesa di sepoltura, di cremazione o di trasporto, i feretri possono essere collocati nella camera mortuaria presente nel cimitero, e fornita di apposito frigorifero.



## IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

### *- Definizione e modalità servizio*

L'utente può richiedere l'attivazione del servizio di illuminazione votiva per una o più sepolture dislocate nel cimitero Comunale.

Il servizio lampade votive riguarda l'allacciamento di una o più lampade, la fornitura di energia elettrica, con potenza costante nelle 24 ore giornaliere, e la relativa manutenzione per tutta la durata del contratto;

L'utente ha inoltre la facoltà di apporre presso le sepolture dei propri congiunti lampade votive occasionali sempre previo pagamento della relativa tariffa all'Ente.

Presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali è possibile presentare le seguenti istanze:

### Attivazione nuovi allacciamenti

Per richiedere un nuovo allacciamento, è necessario seguire i seguenti passi:

Presentarsi presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali in orario di ricevimento con la seguente documentazione:

- Documento d'identità in corso di validità;
- Domanda compilata (è possibile ritirare i moduli al momento e richiedere assistenza per la compilazione);

L'attivazione della luce votiva sarà effettuata entro 15 gg. lavorativi dalla data di richiesta salvo impedimenti tecnici tali da rallentare l'attivazione.

### Disdette

L'utente intestatario di contratto di illuminazione votiva può procedere in qualsiasi momento alla disdetta di una o più utenze attivate a proprio nome, con decorrenza immediata, compilando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali. Il modulo deve essere compilato e presentato all'Ufficio (anche tramite servizio posta o posta certificata) unitamente alla copia dell'ultimo pagamento effettuato, alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

### *-Tariffa*

La tariffa dell'abbonamento stabilito con delibera del C.C. n.93 del 28.09.2021 è determinato come segue:

- Canone abbonamento annuale per ogni lampada votiva €25,00 comprensivo di IVA
- Spese di primo allacciamento per ogni lampada votiva €25,00 comprensivo di IVA
- Spese per ogni lampada votiva occasionale €20,00 comprensivo di IVA;

Il pagamento del canone sarà annuale e avverrà sempre anticipatamente, entro il 31 marzo di ciascun anno utilizzando la piattaforma del Pago Pa.

In caso di nuovo allacciamento l'utente corrisponderà all'Ente :

- il canone di abbonamento (fissato in dodicesimi), calcolato per il rateo di canone commisurato alle mensilità mancanti a raggiungere il 31 dicembre dell'anno in corso;
- un importo pari a 3 mensilità (frazionate) del canone annuale, a titolo di deposito cauzionale.

### *-Omesso pagamento*

In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito (il 31 marzo di ciascun anno) , l'Ufficio Servizi Cimiteriali provvede ad informare l'utente moroso, con invito al pagamento entro i successivi 30 giorni. Trascorso tale termine , senza che l'utente abbia effettuato il pagamento, il



Comune provvederà tramite ditta incaricata ad effettuare il distacco della lampada e procederà al recupero delle somme dovute così come indicato dall'art.8 del Regolamento Comunale del servizio illuminazione votiva approvato con delibera del C.C. n.93 del 28.09.2021;

#### *-Allacci abusivi*

Qualora venga individuato un allaccio effettuato abusivamente si procederà ai sensi dell'art.11 del Regolamento Comunale del servizio illuminazione votiva approvato con delibera del C.C. n.93 del 28.09.2021;

#### Segnalazioni

Il cittadino può segnalare guasti e malfunzionamenti, nonché richiedere informazioni sulle tariffe, sulla situazione dei pagamenti, sulle modalità e sui tempi di attivazione dei servizi richiesti.

I vari moduli sono scaricabili all'indirizzo [www.quarto.na.it](http://www.quarto.na.it) nell'apposita sezione.

E' sempre possibile inoltrare istanza di nuovo allacciamento/disdetta/segnalazioni attraverso PEC all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.na.it) nonché tramite Email ordinaria all'indirizzo [protocollo.generale@comune.quarto.na.it](mailto:protocollo.generale@comune.quarto.na.it)

## **IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

L'Ente cura direttamente tutta la gestione amministrativa attraverso i diversi Uffici .

L'**Ufficio Servizi Cimiteriali**, ubicato a Quarto al Corso Italia 7 - primo piano , cura:

- la gestione amministrativa di tutte le operazioni che hanno ad oggetto le attività di sepoltura dei defunti così come individuate dalla presente Carta dei servizi, nonché tutte le attività ordinarie e straordinarie connesse e consequenziali;

- la gestione delle lampade votive;

tel. 081 8069314

tel. 081 8069234

email: [protocollo.generale@comune.quarto.na.it](mailto:protocollo.generale@comune.quarto.na.it)

L'**Ufficio di Stato Civile**, ubicato a Quarto in via E. De Nicola 8 -piano terra- , predispone:

- Le autorizzazioni all'effettuazione dei trasporti funebri (compresi i passaporti mortuari in caso di trasporto all'estero di defunti);

- Le autorizzazioni alla cremazione;

- Le autorizzazioni all'affidamento delle ceneri ai parenti;

- Le autorizzazioni alla dispersione delle ceneri.

- Ogni altro procedimento connesso e consequenziale;

tel. 081 8069229

tel. 081 8069504

email: [statocivile@comune.quarto.na.it](mailto:statocivile@comune.quarto.na.it)

## **ORARIO DI ACCESSO AL CIMITERO**

ORARIO NORMALE Tutti i giorni dalle 8.00 alle 13.00

DOMENICA E FESTIVI dalle 8.00 alle 12.30

## **ORARIO PER INUMAZIONI E TUMULAZIONI CHE SEGUONO IL RITO FUNEBRE**

Le operazioni di inumazione e tumulazione che seguono il rito funebre si svolgono nei seguenti orari:

ORARIO NORMALE: Tutti i giorni dalle 10:00 alle 16:30

ORARIO ESTIVO ( dal 21 giugno al 20 settembre):Tutti i giorni dalle 10:00 alle 18:00



**N.B Dopo tali orari non sarà possibile procedere alle operazioni sopraindicate. Pertanto i feretri, dopo tali orari, saranno posti presso la camera mortuaria.**

## INFORMAZIONI UTILI

### *COSA FARE IN CASO DI LUTTO*

Se il decesso avviene in casa occorre chiamare il medico curante o la guardia medica che ne accerti le cause e compili un certificato su apposito modulo. L'ufficiale di Stato civile o l'impresa di onoranze funebri prescelta devono avvisare il medico necroscopo (presso ASL) che procederà all'accertamento di morte e compilerà un altro certificato;

I familiari o l'impresa di onoranze funebri devono denunciare all'ufficio di Stato Civile del Comune il decesso (con i dati anagrafici del defunto) entro 24 ore portando i certificati rilasciati sia dal medico, sia dal medico necroscopo.

Se il decesso avviene in ospedale o in casa di cura, per la denuncia e le relative certificazioni provvede l'Amministrazione Ospedaliera o la Direzione della Casa di Cura.

In caso di morte violenta, di morte improvvisa per la strada o in luoghi pubblici, ovvero in caso di morte di persone che vivono sole, è necessario avvertire l'Autorità Giudiziaria, la quale dopo gli accertamenti darà disposizione per la rimozione della salma.

### *CONSIGLI UTILI*

- Diffidare di chi, non richiesto, vi contatta per offrire servizi funebri o per segnalare un'impresa funebre;
- Scegliere l'impresa funebre con calma valutando la convenienza e qualità del servizio, confrontando i prezzi, facendosi eventualmente consigliare da amici o congiunti che hanno avuto recenti esperienze;
- Delegare possibilmente a un familiare emotivamente meno coinvolto le procedure per lo svolgimento del funerale o farsi accompagnare da persona amica;
- Leggere attentamente ciò che si firma e comunque non firmare mai niente in bianco;
- Richiedere il preventivo scritto del funerale con il dettaglio di tutte le prestazioni, in particolare: 1) costo del funerale 2) spese accessorie (si tratta dei diritti comunali, dei diritti cimiteriali, dei costi di cremazione etc.);

Attenzione, molte imprese non fanno alcuna distinzione e vi dicono solo una cifra finale ;

- Evitare di chiedere fin dall'inizio il cofano e gli addobbi più costosi senza avere un metro di paragone;
- Richiedere e conservare la ricevuta fiscale (che è esente da IVA): le spese sostenute per il funerale si possono in parte dedurre dalla denuncia dei redditi.

**N.B Non esistono né sono ammesse imprese di onoranze funebri esclusive di ospedali e case di cura. E' quindi meglio non affidare il servizio funebre quando il nominativo di una impresa funebre vi venga segnalato da dipendenti dell'ospedale, della casa di cura, del Municipio (è infatti tassativamente vietato per legge, e anche se lo chiedete espressamente un operatore corretto non può suggerire nulla).**

## VALIDITÀ DELLA CARTA

La presente carta entra in vigore dalla pubblicazione della determina che l'approva e sino a successiva revisione. La stessa potrà essere sottoposta ad aggiornamento in relazione al costante confronto con le associazioni dei consumatori.



## **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE.**

Responsabile delle informazioni contenute nel presente documento è l'Ufficio Cimitero.

## **DOVE TROVARE LA CARTA DEI SERVIZI**

La presente carta dei servizi è reperibile presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali, il sito internet del Comune all'indirizzo [www.quarto.na.it](http://www.quarto.na.it) nell'apposita sezione. Inoltre è visionabile presso il cimitero cittadino.

Informazioni generali Ulteriori informazioni sui servizi erogati, sulla normativa di riferimento possono essere reperite sul sito internet del Comune di Quarto: [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it) nell'apposita sezione.

