



C O M U N E di Q U A R T O

(Città Metropolitana di Napoli)

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE 24 MESI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL COMUNE DI QUARTO

Stazione Appaltante: Comune di Quarto
Finanziamento dell'appalto: Fondi bilancio comunale
Tipologia di gara: Servizio assistenza legale
Scelta del Contraente: Aperta ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. 36/2023
Criterio di Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata solo in base a criteri qualitativi ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D. Lgs. 36/2023

PREMESSA

In esecuzione di quanto disposto dagli artt. 71 e 108 del D. Lgs. 36/2023, nonché della decisione a contrarre n. del del Responsabile del Settore VIII, con la quale è stato approvato il presente bando, il Comune di Quarto intende affidare il servizio biennale di assistenza legale, rappresentanza e difesa nelle controversie in cui è parte, mediante l'ausilio della piattaforma telematica certificata di *e-procurement* MAGGIOLI.

Il servizio è suddiviso nei seguenti tre (3) lotti:

Lotto 1 – Contenzioso Civile innanzi al Tribunale e alle Magistrature Superiori Civili, compreso eventuali giudizi in appello ad esclusione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace e compresa la costituzione di parte civile dell'Ente nei procedimenti penali

Lotto 2 – Contenzioso Amministrativo in ogni grado di giudizio

Lotto 3 – Contenzioso Tributario di I e II grado + Contenzioso Civile innanzi al Giudice di Pace

LOTTO	Descrizione	Corrispettivo	Numero di incarichi conferiti anno 2022	Numero di incarichi conferiti anno 2023	Numero di incarichi conferiti anno 2024
1	Contenzioso civile innanzi al Tribunale e alle Magistrature Superiori Civili, compreso eventuali giudizi in appello a esclusione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace e compresa la costituzione di parte civile dell'Ente nei procedimenti penali	€ 65.000,00	21	31	68
2	Contenzioso amministrativo in ogni grado di giudizio	€ 50.000,00	12	18	14

3	Contenzioso tributario di I e II grado + Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace	€ 45.000,00	180	76	77
---	--	-------------	-----	----	----

È possibile la partecipazione a una sola delle procedure selettive e pertanto l'offerta potrà essere presentata per uno solo dei tre lotti, a pena di esclusione.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi degli articoli 71 e 108, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 valutata sulla base dei soli elementi qualitativi, con attribuzione di punti 100 per l'offerta tecnica.

Il presente appalto, in virtù dell'importo e delle condizioni di esecuzione, non presenta carattere transfrontaliero.

L'affidamento del servizio è effettuato alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

In esito all'aggiudicazione della gara, saranno stipulati distinti e autonomi contratti/convenzioni per ciascuno dei lotti posti a gara.

Il Comune di Quarto si riserva la facoltà di annullare e/o revocare, in ogni fase, la presente procedura.

La presente procedura si svolgerà interamente attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica certificata di *e-procurement* MAGGIOLI, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. N. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005. La suddetta piattaforma, sulla quale sono disponibili le informazioni per la registrazione e il manuale operativo per la presentazione delle offerte e le attività connesse alla procedura di gara, è accessibile all'indirizzo

<https://comunequarto-appalti.maggiolicloud.it>

È responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura, nelle modalità previste dal bando stesso ovvero entro le ore **12:00** del giorno **22/10/2025**.

Per la partecipazione alla gara è necessario iscriversi alla Categoria merceologica n. 21 – Servizi Legali, al link <https://comunequarto-appalti.maggiolicloud.it>.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Quarto

Indirizzo: Via E. De Nicola n.8

80010 – Quarto (Na)

P. IVA: 01457180634

Pec: protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it

Sito internet: www.comune.quarto.na.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto i servizi legali intesi come prestazione continuativa resa da uno o più professionisti, come meglio specificati di seguito:

1. La rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e difesa degli interessi dell'Ente in tutte le cause, promosse o da promuovere, su tutto il territorio nazionale, sia come attore sia come convenuto, ricorrente, resistente o in qualsiasi altra veste processuale, in tutti i gradi di giudizio e in ogni loro fase, dinanzi a tutte le Autorità Giudiziarie ordinarie - civili e penali (per le costituzioni di parte civile dell'Ente) – e speciali (amministrative, tributarie) nonché dinanzi ogni altro organismo o Autorità ove sia obbligatoria l'assistenza di un avvocato, compreso il procedimento del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Il professionista prenderà in carico tutto il contenzioso che

si instaurerà in vigenza della convenzione nonché quello pendente alla data di sottoscrizione del contratto per il quale non sia stato incaricato altro professionista o per il quale il Comune decida di revocare i mandati già conferiti in base a precedente appalto e ciò fino a definizione della vertenza, anche oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto contrattuale di cui alla presente procedura di gara.

2. Il supporto giuridico/legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente e ai fini della prevenzione del contenzioso, anche attraverso la redazione di pareri scritti ove esplicitamente richiesti anche in forma sintetica.
3. L'assistenza e/o il patrocinio nell'ambito di procedure di mediazione, negoziazione assistita, arbitrati, conciliazioni, transazioni e similari e procedimenti precontenziosi avanti le Autorità indipendenti, ovvero, secondo la legislazione applicabile, anche in assenza di Autorità e al solo contraddittorio delle parti interessate.
4. La relazione, in forma scritta, relativamente all'andamento delle attività processuali (udienze, rinvii, termini memorie e adempimenti, ecc.).
5. La formulazione di pareri in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi, nonché su fattispecie giuridiche concrete e quesiti specifici, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. I pareri scritti rilasciati dal professionista non dovranno essere qualificati come riservati (eccetto che per particolari e giustificate motivazioni), potranno essere richiamati dal Responsabile del Settore negli atti adottati e dovranno essere resi, di norma, entro 10 giorni dalla richiesta, salvo riduzione a 48 ore nei casi di urgenza o termini più lunghi in relazione alla complessità della questione all'esame.
6. La partecipazione a riunioni e/o incontri con controparti volte a definire in via stragiudiziale la vertenza pendente o potenziale.
7. La predisposizione di transazioni giudiziali e stragiudiziali, di concerto con i Responsabili dei Settori interessati.
8. Il recupero, su richiesta e previa presentazione di adeguata documentazione, dei crediti di spettanza dell'Amministrazione, anche non derivati dal contenzioso affidato al professionista.
9. La valutazione periodica circa il rischio di soccombenza nei contenziosi pendenti, ai fini degli accantonamenti contabili di legge al fondo rischi contenzioso.
10. L'indicazione dei provvedimenti più opportuni da adottare intorno a reclami o a fatti che possono provocare una lite o sanzione.
11. L'attività relativa alla predisposizione e cura degli strumenti preventivi e deflattivi del contenzioso tributario, assistenza tecnica in giudizio attraverso tutti gli strumenti previsti nel processo tributario. Il professionista dovrà supportare gli uffici comunali sul grado di sostenibilità della pretesa, tenendo conto dei motivi di ricorso, al fine di verificare l'eventuale esistenza dei presupposti per l'esercizio dell'autotutela oppure della conciliazione giudiziale.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurati:

- 1) la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- 2) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, ogniqualvolta si renda necessario e, comunque, almeno due volte al mese;
- 3) la partecipazione, ove richiesto, a incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie;
- 4) la segnalazione degli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e l'adozione di tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- 5) l'immediata comunicazione, all'ufficio competente, della conclusione dei singoli gradi di giudizio, unitamente a una esaustiva relazione e alla restituzione dei fascicoli di causa;

6) l'impegno a comunicare tempestivamente, unitamente alla trasmissione della sentenza che conclude il giudizio e che risulti sfavorevole per l'ente, la sussistenza o l'insussistenza di validi motivi di impugnazione, al fine di procedere all'affidamento dell'incarico per l'eventuale giudizio di appello;

7) l'impegno, in caso di sentenza che comporti la condanna al pagamento di somme in favore dell'Ente, a notificare celermente tale sentenza alla controparte, onde consentire il decorso del termine breve per l'eventuale impugnazione e accelerare, in conseguenza, i tempi per il recupero del credito da parte del Comune.

3. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e perizia e nell'esclusivo interesse dell'Ente e, in quanto Avvocato, sarà tenuto a osservare il segreto professionale e obbligato a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'appalto e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti.

In caso di esito vittorioso del giudizio per l'Ente, l'Aggiudicatario dovrà attivarsi per ottenere dalla controparte l'esecuzione della sentenza.

Ciascun Responsabile di Settore dovrà mettere a disposizione del professionista incaricato copia o, se richiesto, copia conforme della documentazione necessaria e rilevante per la costituzione e definizione delle controversie. Il professionista dovrà recarsi presso il Responsabile di Settore per il ritiro della documentazione.

Il legale individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Quarto né personalmente né tramite propri procuratori o collaboratori di studio e dovrà fornire prova, prima della sottoscrizione della convenzione o eventuale esecuzione anticipata del servizio, di aver rinunciato a eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente.

Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

Le controversie pendenti alla data di scadenza del contratto saranno portate a termine dal legale affidatario del servizio fino alla pubblicazione della sentenza che definisce il grado di giudizio in corso al momento della conclusione del contratto, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

La sottoscrizione del contratto di appalto non comporterà in alcun modo l'instaurazione con l'Ente committente di un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Avvocatura del Comune di Quarto ha facoltà di risolvere il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A.R. nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richiesta.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale *pro die* fino alla data di risoluzione del contratto.

Il Comune di Quarto si riserva la facoltà, in caso di particolare complessità e delicatezza della specifica questione, di affidare incarichi, giudiziali e stragiudiziali, ad altri avvocati di riconosciuta esperienza o di affiancare questi ultimi al legale incaricato, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

4. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà la propria attività di assistenza presso il proprio studio legale, assicurando la presenza presso il Comune ogniqualvolta si renda necessario e, comunque, almeno due volte al mese.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio (escluse le eventuali proroghe) avrà durata biennale, con decorrenza presunta dal 01.04.2026, ovvero anticipata in caso di conclusione della procedura di gara prima di tale data. Il legale curerà inoltre la conclusione del grado di giudizio affidato al suo patrocinio anche oltre l'arco temporale di vigenza del rapporto convenzionale. Nelle more della sottoscrizione del contratto, per motivi di necessità e di urgenza, sarà possibile richiedere all'Aggiudicatario il pronto avvio del servizio, mediante incarico formale.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere la copertura assicurativa per i massimali richiesti dal punto 9.2. del presente documento, fino al passaggio in giudicato dell'ultimo giudizio a lui affidato.

La durata del contratto potrà, in corso di esecuzione, essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

5.1 OPZIONE DI PROROGA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per una durata massima di 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, ai sensi dell'art. 120, co. 10 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 1 mese prima della scadenza del contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari all'importo complessivo di € 40.000,00, al netto di IVA e CPA, così suddiviso per i singoli lotti:

- Lotto I: € 16.250,00, al netto di IVA
- Lotto II: € 12.500,00, al netto di IVA
- Lotto III: € 11.250,00 al netto di IVA

6. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto, per ciascuno dei lotti, è individuato nella tabella di cui alle premesse del presente documento, maggiorato degli importi di cui al precedente punto 5.1, previsti per le eventuali proroghe.

Il corrispettivo dell'aggiudicatario è da intendersi al netto di IVA e CPA.

Il corrispettivo è stato determinato, in ottica previsionale, tenendo conto sia del numero, della tipologia, del valore degli incarichi conferiti nel triennio precedente, sia delle spese complessive sostenute dall'Ente per le convenzioni siglate nei precedenti affidamenti, al fine di garantire al professionista incaricato un compenso commisurato alla qualità e quantità del lavoro richiesto ed effettivamente svolto, atteso, da un lato, che il confronto competitivo fra gli avvocati concorrenti avverrà sulla base di elementi esclusivamente qualitativi, così evitando ogni forma di ribasso sulla c.d. base d'asta; dall'altro, che all'avvocato aggiudicatario viene riconosciuto il diritto alla liquidazione, in proprio favore, delle competenze legali poste giudizialmente a carico della parte soccombente.

Il compenso sarà liquidato con cadenza bimestrale posticipata, dietro presentazione di fattura elettronica indicante obbligatoriamente, nei campi preposti, il codice CIG, la determinazione dirigenziale di affidamento del servizio e la tipologia di prestazione eseguita (es. "Prestazioni per Tutela legale dell'Ente dal/al").

Il pagamento delle fatture è subordinato all'attestazione da parte del DEC e del RUP della regolarità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

Il professionista non sarà tenuto ad anticipare spese, ma si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, tramite il DEC designato, la necessità di provvedere al pagamento di quanto dovuto ai fini della corretta introduzione dei contenziosi e/o regolarità fiscale degli atti, anche propedeutici o conseguenti.

In base a quanto disciplinato all'art. 15, comma 1, nr. 3) del DPR 633/72 e s.m.i., non concorrono a formare la base imponibile le somme dovute a titolo di rimborso eventuali anticipazioni fatte in nome e per conto dell'Amministrazione comunale (le c.d. spese vive/spese borsuali, che comprendono tutte quelle spese non rappresentanti alcun guadagno per l'aggiudicatario ma che sono necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto di incarico, con particolare riferimento alle spese necessarie per accedere al servizio 'giustizia, purché regolarmente documentate in originale o correlate da dichiarazione di conformità all'originale di quanto prodotto in fotocopia, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.P.R. 633/1972).

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 8 e 9.

In particolare, attesa la specialità del servizio legale, sono ammessi a partecipare:

- Avvocati singoli;
- Raggruppamenti temporanei tra Avvocati, costituiti o costituendi (c.d. RTP);

- Associazioni tra Avvocati;
- Studi associati di Avvocati;
- Società tra Avvocati

In caso di RTP costituendi, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e designato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il professionista che partecipa in RTP non può partecipare anche come professionista singolo, né è consentita la partecipazione dello Studio Associato al quale appartiene o della Società tra avvocati della quale è socio. E' inoltre vietato ai concorrenti di partecipare in più di un RTP (art. 68, comma 14 del Codice).

I RTP (costituiti e costituendi) dovranno indicare il mandatario e i mandanti, specificando, a pena di esclusione, le quote di partecipazione nonché le parti e le percentuali di esecuzione delle prestazioni che saranno svolte dai singoli componenti.

In caso di partecipazione di Associazioni tra Avvocati, Studi Associati di Avvocati nonché Società tra Avvocati, in applicazione del principio di personalità della prestazione professionale forense, nella domanda di partecipazione andranno indicati, a pena di esclusione, gli avvocati che svolgeranno le specifiche prestazioni oggetto di affidamento, nonché le parti del servizio che gli stessi eseguiranno.

Il professionista che sia componente di uno Studio Associato o di una Società tra Avvocati può partecipare come professionista singolo a condizione che alla gara non partecipi anche lo Studio Associato o la Società tra Avvocati di cui fa parte.

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara occorre essere in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, di tutti i seguenti requisiti da dichiarare tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- non avere in corso giudizi contro il Comune di Quarto a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito (rinunciando ai relativi incarichi) in caso di eventuale aggiudicazione dell'appalto;
- non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in nessuna delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

I requisiti generali devono essere posseduti da tutti i componenti del R.T.P., dello Studio Associato e dal legale rapp.te, socio di maggioranza e professionista designato della Società tra avvocati, nonché da ciascuno degli avvocati indicati come esecutori delle specifiche prestazioni oggetto di affidamento.

Le Società tra Avvocati devono inoltre essere iscritte alla Camera di Commercio per attività coerenti con quelle oggetto della gara.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

9.1. REQUISITI DI IDONEITA'

PER TUTTI I LOTTI

Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci (10) anni.

9.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA

PER TUTTI I LOTTI

Copertura assicurativa per rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro e ad € 1.000.000,00 (un milione) per annualità. Tale requisito, richiesto per avere un affidatario qualificato e garantire una adeguata copertura dell'Ente in caso di sinistro, deve essere posseduto dall'avvocato singolo e, nel caso di associazioni di avvocati, studi legali associati, società di avvocati e RTP, da ognuno degli avvocati indicati come esecutori delle prestazioni contrattuali. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

9.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

PER I LOTTI 1 E 2

1. iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori da almeno 5 anni

PER IL LOTTO 1

2. aver ricevuto almeno dieci (10) incarichi di patrocinio da Pubbliche Amministrazioni in contenziosi civili nel triennio 2022-2024 per i quali ci sia stata la costituzione in giudizio e non sia intervenuta revoca

PER IL LOTTO 2

3. aver ricevuto almeno dieci (10) incarichi di patrocinio da Pubbliche Amministrazioni in contenziosi amministrativi nel triennio 2022-2024 per i quali ci sia stata la costituzione in giudizio e non sia intervenuta revoca

PER IL LOTTO 3

4. aver ricevuto almeno dieci (10) incarichi di patrocinio da Pubbliche Amministrazioni in contenziosi tributari nel triennio 2022 -2024 per i quali ci sia stata la costituzione in giudizio e non sia intervenuta revoca

Si precisa che:

1)I requisiti di cui ai punti 9.1, 9.2 e 9.3.1 (iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori, per i soli lotti 1 e 2), sono riferiti al professionista partecipante in proprio alla procedura di gara, oppure, in caso di Studio Associato, Società tra Avvocati o RTP, tali requisiti devono essere posseduti da ciascuno degli Avvocati indicati come esecutori delle prestazioni contrattuali.

2)Il requisito di cui ai punti 9.3.2, 9.3.3 e 9.3.4. viene richiesto per comprovare l'esperienza professionale dell'operatore economico, attesa la notevole rilevanza del servizio per la cura degli interessi della stazione appaltante.

Per la comprova del requisito in questione, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

Il requisito sub2) è riferito al professionista partecipante in proprio alla procedura di gara, oppure, cumulativamente, allo Studio Associato, Società tra Avvocati o R.T.P. o professionista designato in caso di partecipazione di questi ultimi. I RTP, le Associazioni di Avvocati, gli Studi Associati di Avvocati e le Società di Avvocati devono complessivamente possedere tali requisiti, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso del medesimo requisito per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando e mantenuti per tutto il periodo dell'esecuzione dell'appalto.

10. SUBAPPALTO.

In considerazione della natura della prestazione, connotata dal rapporto fiduciario tra stazione appaltante e affidatario del servizio, non è consentito il subappalto.

11. AVVALIMENTO.

Non è ammesso l'avvalimento.

12. SOPRALLUOGO.

Attesa la tipologia del servizio da affidare non è previsto alcun sopralluogo.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi dell'art. 1, punto 2 della Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità.

14. GARANZIE.

Non è richiesta la presentazione delle garanzie provvisorie di cui all'articolo 53 del D. Lgs. N. 36/2023.

L'aggiudicatario deve costituire, prima della stipula del contratto e in favore del Comune di Quarto, la garanzia definitiva ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

La garanzia definitiva, se prestata mediante polizza assicurativa, deve essere prodotta, obbligatoriamente, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore. Le polizze assicurative dovranno essere comunque conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n. 123.

15. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

15.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Determina a contrarre n. del
- Bando/Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Modello 1 – Istanza di partecipazione
- Modello 2 - DGUE
- Modello 3 – Autovalutazione
- Modello 4 – Proposta migliorativa

- Schema di convenzione
- Protocollo di legalità

La documentazione di gara è disponibile nell'area della Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) utilizzata dalla Stazione Appaltante, il cui Portale Appalti, dedicato alla presente procedura, è raggiungibile attraverso il seguente link: <https://comunequarto-appalti.maggiolicloud.it>

La stessa è, altresì, in parte, disponibile sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara e Contratti

15.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente a Sistema, attraverso la Piattaforma Telematica utilizzata, fino a 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla stessa Piattaforma.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili nell'area della Piattaforma dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

15.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati tramite il portale di gestione della gara telematica ovvero, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

16. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti, a pena di irricevibilità, dovranno far pervenire le offerte e la documentazione relativa, entro il termine e orario perentori indicati nella RDO, esclusivamente attraverso la Piattaforma indicata dalla Stazione Appaltante. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta; non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata.

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata tempestivamente.

L'Ente Appaltante escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente bando.

Si precisa inoltre che:

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- l'offerta vincola il concorrente 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il plico digitale deve contenere due buste digitali separate:

- **Busta A:** Documentazione amministrativa
- **Busta B:** Offerta tecnica

16.1. Busta A.

La prima busta – denominata “Busta A-Documentazione amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione (Modello 1), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- di essere in possesso di copertura assicurativa per un massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro e ad € 1.000.000,00 (un milione) per annualità;
- di essere iscritto all’Albo delle Magistrature Superiori da almeno 5 anni (se si concorre per i Lotti I e II);
- di impegnarsi a presenziare personalmente alle udienze relative ai giudizi patrocinati a nome e nell’interesse del Comune di Quarto, con facoltà di delega limitata ai soli casi dell’impedimento per malattia o del concomitante impegno in altro luogo;
- di rinunciare, entro la data fissata per la stipula della convenzione o della eventuale esecuzione anticipata del servizio, a vertenze in corso (giudiziali o stragiudiziali) contro il Comune di Quarto a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
- di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale, contro il Comune di Quarto;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di cui al presente procedimento di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/ o revocata o anche, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Quarto, ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all’Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti del professionista;
- di essere consapevole che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 del c.c.;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; quale singolo e come partecipante a RTP; in più forme associate);
- di impegnarsi a mantenere la copertura assicurativa per i massimali richiesti dal punto 9.2. del presente documento, fino al passaggio in giudicato dell’ultimo giudizio a lui affidato;
- di aver ricevuto almeno dieci (10) incarichi di patrocinio da Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2022-2024 per i quali ci sia stata la costituzione in giudizio e non sia intervenuta revoca.

In caso di partecipazione in RTP, ciascun mandante compila e firma l’apposito schema di domanda relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandante e delegando il mandatario all’invio dell’istanza. Il mandatario compila e firma l’apposito schema di domanda relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandatario, e invia unitamente alla propria domanda anche gli allegati relativi ai mandanti. In caso di RTP già costituito occorre allegare copia autentica del mandato irrevocabile per rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Deve essere, inoltre, indicata, la quota di partecipazione al raggruppamento nonché delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati. Si rammenta che il professionista designato deve coincidere con il mandatario.

In caso di partecipazione di Studio Associato, l’istanza deve essere sottoscritta da tutti i componenti dello studio.

In caso di partecipazione di Società tra Avvocati, l’istanza deve essere sottoscritta dal legale rapp.te, dal socio di maggioranza e dal professionista designato.

Si rammenta che alcuni requisiti sono riferiti – in caso di partecipazione di R.T.P., Studio Associato o Società tra Avvocati – al professionista designato e che altri sono chiesti, cumulativamente, a quest'ultimo o al R.T.P., Studio Associato o Società tra Avvocati. Le relative dichiarazioni vanno quindi rese dal diretto interessato.

2. Documento di gara unico europeo-DGUE (Modello 2), sottoscritto con firma digitale anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con il quale il concorrente:

alla parte III

- dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 94, D.LGS. 36/2023;

alla parte IV

- dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 9 del presente documento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T.P., da tutti i componenti del raggruppamento;

- nel caso di Studio Associato tra Avvocati, da tutti i componenti dello Studio associato;

- nel caso di Società tra Avvocati, dal legale rapp.te, dal socio di maggioranza e dal professionista designato.

3. Dichiarazione per accettazione delle clausole contenute nello schema di convenzione firmato digitalmente.

4. Protocollo di legalità

16.2. Busta B.

La seconda busta, denominata “Busta B – Offerta tecnica”, deve contenere:

1. il modello 3 di autovalutazione, riferito ai titoli di valutazione (criteri tabellari) è sottoscritto con firma digitale:

- nel caso di Avvocato singolo, dal medesimo Avvocato;

- nel caso di RTP costituito, dal mandatario – nel caso di RTP costituendo da tutti gli Avvocati che ne fanno parte;

- nel caso di Associazioni tra Avvocati, Studi Associati di Avvocati e Società di Avvocati dai titolari e/o legali rappresentanti nonché dagli Avvocati che svolgeranno le specifiche prestazioni oggetto di affidamento.

2. Il curriculum professionale

3. Proposta migliorativa, sottoscritta secondo le modalità indicate per il modello di autovalutazione di cui al precedente punto 1.

L'operatore economico dovrà presentare una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento al criterio discrezionale n. 7 di cui alle tabelle del successivo punto 17. ‘Criteri di aggiudicazione’, le modalità di svolgimento del servizio, in un'ottica di miglioramento e innovazione nella gestione delle prestazioni richieste.

L'operatore economico allega - qualora lo ritenga opportuno - una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti sono da segretare. A tal fine, allega eventualmente anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La relazione tecnica dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri specificati, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi di concetti.

L'Offerta Tecnica inoltre non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Ente e pertanto, sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato dalla Stazione Appaltante resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica.

Tutti i servizi, le prestazioni e le forniture delle proposte migliorative ed integrative rispetto a quanto posto a base di gara saranno compresi tra i servizi e le prestazioni dell'affidamento.

L'affidatario sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, a quanto dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica posta a base per le valutazioni e l'attribuzione dei punteggi correlati.

La DOCUMENTAZIONE TECNICA, a pena di esclusione, non dovrà contenere:

- elementi posti sotto condizione di variazione dei prezzi;
- relativamente agli elementi di valutazione, soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre soluzioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non consentano una valutazione univoca.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a costo fisso, sulla base del quale, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi. La valutazione dell'offerta tecnica, pertanto, avrà punteggio massimo pari a 100.

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	100
TOTALE	100

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente al termine stabilito per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Nelle tabelle che seguono, riferite a ciascun lotto, vengono illustrati i criteri in base ai quali si procederà alla valutazione delle offerte e i relativi punteggi, distinti tra Tabellari e Discrezionali. I primi sono fissi e predefiniti, in quanto attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. I secondi sono quelli il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

LOTTO I - Contenzioso Civile innanzi al Tribunale e alle Magistrature Superiori Civili, compreso eventuali giudizi in appello a esclusione del contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace e compresa la costituzione di parte civile dell'Ente nei procedimenti penali

Tabella dei criteri tabellari e discrezionali di valutazione dell'offerta

Criteri di valutazione tabellari – Esperienza professionale a favore della P.A. e titoli		Punteggio
1. Voto di laurea		Fino a 91: p. 0 (zero) da 92 a 99: p. 1 (uno) da 100 a 110: p. 3 (tre) 110 con lode: p. 5 (cinque) max p. 5 (cinque)
2. Anzianità di iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori		p. 1 (uno) per ogni anno compiuto successivo al quinto max p. 5 (cinque)
3. Esperienza professionale	Incarichi di patrocinio ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2022-2024, <u>ulteriori</u> a quelli	p. 1 (uno) per ogni incarico max p. 30 (trenta)

	<p>richiesti per la partecipazione e non ricompresi nelle convenzioni di cui al successivo punto 5., nelle materie riferite al lotto, ivi comprese le costituzioni di parte civile nei procedimenti penali.</p> <p>Nel documento di autovalutazione (mod. 3) dovranno essere riportate, <u>pena la mancata assegnazione del punteggio per il criterio</u>, per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli estremi del provvedimento (delibera o determina, o altro) di affidamento dell'incarico; - espressa dichiarazione di avvenuta costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato; - numero di ruolo generale del contenzioso ed indicazione dell'Autorità Giudiziaria; - parti (per le persone fisiche indicare solo le iniziali), specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico. 	
<p>4. Esito favorevole per la P.A.</p>	<p>Incarichi di patrocinio ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2022-2024, <u>ulteriori a quelli di partecipazione</u>, a quelli di cui al precedente criterio 3 e non ricompresi nelle convenzioni di cui al successivo punto 5., conclusi con esito favorevole per la P.A., nel predetto periodo.</p> <p>Nel documento di autovalutazione (mod. 3) dovranno essere riportate, <u>pena la mancata assegnazione del punteggio riferito al criterio</u>, per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli estremi del provvedimento (delibera o determina, o altro) di affidamento dell'incarico; - espressa dichiarazione di avvenuta costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato; - numero di ruolo generale del contenzioso e indicazione dell'Autorità Giudiziaria; - parti (per le persone fisiche indicare solo le iniziali), specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico; - estremi della sentenza e stralcio del dispositivo. 	<p>p. 2 (due) per ogni incarico max p. 30 (trenta)</p>

5. Convenzioni con la P.A.	Contratti di durata non inferiore a dodici mesi (escluse le proroghe), sottoscritti con Enti Pubblici nel triennio 2022-2024, analoghi a quello in affidamento, intendendosi per tali i contratti di fornitura di servizi legali aventi ad oggetto l'attività continuativa di consulenza e trattazione dell'intero contenzioso nelle materie oggetto del lotto per cui si concorre	p. 2 (due) per ogni anno di collaborazione in regime di convenzione Max p. 8 (otto)
6. Valore curriculare	Master Universitari di II livello, Dottorati, Specializzazioni post-laurea in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale. Incarichi accademici della durata di almeno un anno in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale	p. 1 (uno) per ogni titolo posseduto max p. 7 (sette)
Criteria di valutazione discrezionali – Offerta migliorativa del servizio		
7. Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento ulteriori a quelle richieste e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente	Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo, il concorrente deve presentare una proposta relativa a come intenda organizzare lo svolgimento del servizio e delle prestazioni previste dallo schema di contratto in caso di aggiudicazione. In particolare, saranno valutate proposte migliorative e innovative nella gestione del rapporto con gli Uffici dell'Ente e nel supporto agli stessi; maggiore presenza presso gli uffici comunali rispetto alle condizioni minime stabilite nel capitolato; tecniche, soluzioni e modalità operative tese al risparmio di spesa ed al perseguimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza nella gestione dei procedimenti che coinvolgono più direttamente la sfera legale in fase stragiudiziale e del contenzioso. Il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivocabile. La proposta migliorativa costituirà parte integrante e sostanziale del contratto e il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento	max p. 15 (quindici)
TOTALE		p. 100 (cento)

LOTTO II - Contenzioso Amministrativo in ogni grado di giudizio

Tabella dei criteri tabellari e discrezionali di valutazione dell'offerta

Criteri di valutazione tabellari – Esperienza professionale a favore della P.A. e titoli		Punteggio
1. Voto di laurea		Fino a 91: p. 0 (zero) da 92 a 99: p. 1 (uno) da 100 a 110: p. 3 (tre) 110 con lode: p. 5 (cinque) max p. 5 (cinque)
2. Anzianità di iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori		p. 1 (uno) per ogni anno compiuto successivo al quinto max p. 5 (cinque)
3. Esperienza professionale	<p>Incarichi di patrocinio ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2022-2024, <u>ulteriori</u> a quelli richiesti per la partecipazione e non ricompresi nelle convenzioni di cui al successivo punto 5., nelle materie riferite al lotto.</p> <p>Nel documento di autovalutazione (mod. 3) dovranno essere riportate, <u>pena la mancata assegnazione del punteggio per il criterio</u>, per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli estremi del provvedimento (delibera o determina, o altro) di affidamento dell'incarico; - espressa dichiarazione di avvenuta costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato; - numero di ruolo generale del contenzioso ed indicazione dell'Autorità Giudiziaria; - parti (per le persone fisiche indicare solo le iniziali), specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico. 	p. 1 (uno) per ogni incarico max p. 30 (trenta)
4. Esito favorevole per la P.A.	<p>Incarichi di patrocinio ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2022-2024, <u>ulteriori</u> a quelli di partecipazione, a quelli di cui al precedente criterio 3 e non ricompresi nelle convenzioni di cui al successivo punto 5., conclusi con esito favorevole per la P.A., nel predetto periodo.</p> <p>Nel documento di autovalutazione (mod. 3) dovranno essere riportate, <u>pena la mancata assegnazione del</u></p>	p. 2 (uno) per ogni incarico max p. 30 (trenta)

	<p><u>punteggio riferito al criterio</u>, per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli estremi del provvedimento (delibera o determina, o altro) di affidamento dell'incarico; - espressa dichiarazione di avvenuta costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato; - numero di ruolo generale del contenzioso e indicazione dell'Autorità Giudiziaria; - parti (per le persone fisiche indicare solo le iniziali), specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico; - estremi della sentenza e stralcio del dispositivo. 	
5. Convenzioni con la P.A.	Contratti di durata non inferiore a dodici mesi (escluse le proroghe), sottoscritti con Enti Pubblici nel triennio 2022-2024, analoghi a quello in affidamento, intendendosi per tali i contratti di fornitura di servizi legali aventi ad oggetto l'attività continuativa di consulenza e trattazione dell'intero contenzioso nelle materie oggetto del lotto per cui si concorre	p. 2 (due) per ogni anno di collaborazione in regime di convenzione Max p. 8 (otto)
6. Valore curriculare	Master Universitari di II livello, Dottorati, Specializzazioni post-laurea in materia di diritto amministrativo Incarichi accademici della durata di almeno un anno in materia di diritto amministrativo	p. 1 (uno) per ogni titolo posseduto max p. 7 (sette)
Criteri di valutazione discrezionali – Offerta migliorativa del servizio		
7. Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento ulteriori a quelle richieste e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente	Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo, il concorrente deve presentare una proposta relativa a come intenda organizzare lo svolgimento del servizio e delle prestazioni previste dallo schema di contratto in caso di aggiudicazione. In particolare, saranno valutate proposte migliorative e innovative nella gestione del rapporto con gli Uffici dell'Ente e nel supporto agli stessi; maggiore presenza presso gli uffici comunali rispetto alle condizioni minime stabilite nel capitolato;	max p. 15 (quindici)

	tecniche, soluzioni e modalità operative tese al risparmio di spesa ed al perseguimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza nella gestione dei procedimenti che coinvolgono più direttamente la sfera legale in fase stragiudiziale e del contenzioso. Il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivocabile. La proposta migliorativa costituirà parte integrante e sostanziale del contratto e il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento	
TOTALE		p. 100 (cento)

LOTTO III - Contenzioso Tributario di I e II grado + Contenzioso Civile innanzi al Giudice di Pace

Tabella dei criteri tabellari e discrezionali di valutazione dell'offerta

Criteri di valutazione tabellari – Esperienza professionale a favore della P.A. e titoli		Punteggio
1. Voto di laurea		Fino a 91: p. 0 (zero) da 92 a 99: p. 1 (uno) da 100 a 110: p. 3 (tre) 110 con lode: p. 5 (cinque) max p. 5 (cinque)
2. Anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati		p. 1 (uno) per ogni anno compiuto successivo al decimo max p. 5 (cinque)
3. Esperienza professionale	Incarichi di patrocinio ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2022-2024, <u>ulteriori</u> a quelli richiesti per la partecipazione e non ricompresi nelle convenzioni di cui al successivo punto 5., nelle materie riferite al lotto. Nel documento di autovalutazione (mod. 3) dovranno essere riportate, <u>pena la mancata assegnazione del punteggio per il criterio</u> , per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni: - gli estremi del provvedimento (delibera o determina, o altro) di affidamento dell'incarico; - espressa dichiarazione di avvenuta costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato;	p. 1 (uno) per ogni incarico max p. 30 (trenta)

	<ul style="list-style-type: none"> - numero di ruolo generale del contenzioso ed indicazione dell’Autorità Giudiziaria; - parti (per le persone fisiche indicare solo le iniziali), specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l’incarico. 	
4. Esito favorevole per la P.A.	<p>Incarichi di patrocinio ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2022-2024, <u>ulteriori</u> a quelli di partecipazione, a quelli di cui al precedente criterio 3 e non ricompresi nelle convenzioni di cui al successivo punto 5., conclusi con esito favorevole per la P.A., nel predetto periodo.</p> <p>Nel documento di autovalutazione (mod. 3) dovranno essere riportate, <u>pena la mancata assegnazione del punteggio riferito al criterio</u>, per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli estremi del provvedimento (delibera o determina, o altro) di affidamento dell’incarico; - espressa dichiarazione di avvenuta costituzione in giudizio e che l’incarico non è stato revocato; - numero di ruolo generale del contenzioso e indicazione dell’Autorità Giudiziaria; - parti (per le persone fisiche indicare solo le iniziali), specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l’incarico; - estremi della sentenza e stralcio del dispositivo. 	<p>p. 2 (due) per ogni incarico max p. 30 (trenta)</p>
5. Convenzioni con la P.A.	<p>Contratti di durata non inferiore a dodici mesi (escluse le proroghe), sottoscritti con Enti Pubblici nel triennio 2022-2024, analoghi a quello in affidamento, intendendosi per tali i contratti di fornitura di servizi legali aventi ad oggetto l’attività continuativa di consulenza e trattazione dell’intero contenzioso nelle materie oggetto del lotto per cui si concorre</p>	<p>p. 2 (due) per ogni anno di collaborazione in regime di convenzione Max p. 8 (otto)</p>
6. Valore curriculare	<p>Master Universitari di II livello, Dottorati, Specializzazioni post-laurea in materia di diritto civile e diritto</p>	<p>p.1 (uno) per ogni titolo posseduto max p. 7 (sette)</p>

	tributario Incarichi accademici della durata di almeno un anno in materia di diritto civile e tributario	
Criteri di valutazione discrezionali – Offerta migliorativa del servizio		
7. Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento ulteriori a quelle richieste e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente	Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo, il concorrente deve presentare una proposta relativa a come intenda organizzare lo svolgimento del servizio e delle prestazioni previste dallo schema di contratto in caso di aggiudicazione. In particolare, saranno valutate proposte migliorative e innovative nella gestione del rapporto con gli Uffici dell'Ente e nel supporto agli stessi; maggiore presenza presso gli uffici comunali rispetto alle condizioni minime stabilite nel capitolato; tecniche, soluzioni e modalità operative tese al risparmio di spesa ed al perseguimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza nella gestione dei procedimenti che coinvolgono più direttamente la sfera legale in fase stragiudiziale e del contenzioso. Il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivocabile. La proposta migliorativa costituirà parte integrante e sostanziale del contratto e il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento	max p. 15 (quindici)
TOTALE		p. 100 (cento)

Con riferimento a criteri **1. e 2.**, si rappresenta che:

- in caso di RTP, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, si farà riferimento al professionista designato come mandatario e nelle altre compagini professionali a colui che sarà investito, nelle forme e nei modi di legge, del relativo potere di rappresentanza

Con riferimento ai criteri **3., 4. e 5.** si rappresenta che:

- sono valutabili esclusivamente gli incarichi riferiti al lotto per il quale il candidato concorre. A titolo esemplificativo, se il candidato concorre per il lotto 1 saranno valutati solamente gli incarichi di contenzioso civile e di costituzione di parte civile nei procedimenti penali.
- in applicazione del principio della personalità della prestazione professionale forense, nel caso di partecipazione di Associazioni tra Avvocati, RTP, Studi Associati o Società tra Avvocati, ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto delle attività degli Avvocati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto di affidamento. In caso di RTP, si terrà conto delle quote di esecuzione del servizio indicate nella domanda di partecipazione affinché il punteggio da attribuire sia proporzionale alle quote medesime.

Con riferimento al criterio 4 si rappresenta che:

- sono valutabili esclusivamente gli incarichi relativi a giudizi conclusi con sentenza (o provvedimento ad essa equiparato) favorevole nel merito e nel rito per la Pubblica Amministrazione ad esclusione, quindi, delle pronunce per cessata materia del contendere.

Con riferimento al criterio 6 si rappresenta che:

- agli incarichi accademici riferiti a ciascun lotto e per le materie di relativo interesse, sarà attribuito punto 1 (uno) per ogni anno contrattualizzato fino ad un massimo di punti 4 (quattro)

19. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per gli elementi riferiti ai titoli e all'esperienza professionale, da valutarsi secondo criteri tabellari (punti 1.2.3.4.5.6. di cui alle precedenti tabelle), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Per gli elementi di natura qualitativa, da valutarsi secondo criteri discrezionali, all'assegnazione dei punteggi si procederà applicando il metodo "aggregativo compensatore", mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun Commissario di gara.

Nel dettaglio, il citato coefficiente, variabile tra zero e uno, è determinato sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Valutazione discrezionale	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	La proposta è pienamente corrispondente alle esigenze della stazione appaltante
Buono	0,8	La proposta corrisponde alle esigenze della stazione appaltante, pur presentando margini di miglioramento
Sufficiente	0,6	La proposta corrisponde solo in grandi linee alle esigenze della stazione appaltante
Mediocre	0,4	La proposta corrisponde poco alle esigenze della stazione appaltante
Scarso	0,2	La proposta non corrisponde alle esigenze della stazione appaltante, se non in modo marginale
Non valutabile	0,0	La proposta non corrisponde per nessun aspetto alle esigenze della stazione appaltante

I coefficienti della prestazione saranno, dunque, determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara. Sarà quindi assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, verranno riparametrati i coefficienti degli altri concorrenti. I coefficienti così calcolati saranno, infine, moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il criterio (max. p. 15)

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (dichiarazioni DGUE e documenti), e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

A tal fine viene assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono la individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è comunque facoltà della stazione appaltante, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E APERTURA DELLA BUSTA TECNICA

L'apertura dei plichi avverrà il giorno successivo a quello ultimo previsto per la presentazione delle offerte, a partire dalle ore 10.00, presso la sede comunale, attraverso la procedura aperta attivata sul Portale Maggioli. Nella prima seduta, il RUP, che svolge le funzioni di seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre la busta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio sopra descritta;

d) redigere apposito verbale delle operazioni compiute contenente anche l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione vengono comunicati ai concorrenti esclusi dalla gara entro il termine di cinque giorni dalla loro adozione.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Il RUP, nella stessa o in un'altra seduta, provvederà all'apertura della busta tecnica al solo fine di verificarne la conformità alle previsioni del disciplinare di gara.

22.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, nei modi di legge, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione del contenuto dell'offerta tecnica dei concorrenti.

23.ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA

In una o più sedute la commissione procederà all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo gli elementi di valutazione indicati nella parte precedente del presente disciplinare intitolata "criterio di aggiudicazione".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà con sorteggio pubblico, la cui data verrà comunicata ai concorrenti interessati a mezzo PEC con almeno 48 ore di anticipo.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria ed invia la proposta di aggiudicazione al soggetto competente alla sua approvazione.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, da esercitarsi non oltre il termine di 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la gara. In particolare verranno acquisiti:

- Dure on line e/o attestazione regolarità contributiva rilasciata dall'Ordine Forense;
- Certificati del casellario giudiziale;
- Certificato antimafia;
- Certificazione dell'Agenzia delle Entrate per la regolarità fiscale nonché certificazione rilasciata dal Comune dove ha sede l'aggiudicatario per la regolarità nei riguardi del pagamento di tasse e imposte comunali;
- Certificazione relativa al rispetto della normativa sui disabili per i concorrenti che abbiano dichiarato di avere più di 15 dipendenti;
- Verifica annotazioni riservate presso l'ANAC;
- Certificato di iscrizione all'Albo degli Avvocati e all'Albo delle Magistrature Superiori;
- Certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- Certificato camerale per le società di avvocati.

La verifica dei requisiti riguarderà i seguenti operatori economici:

- nel caso di avvocato singolo, il medesimo avvocato;
- nel caso di raggruppamento, tutti gli avvocati che ne fanno parte;
- nel caso di associazioni tra avvocati o società di avvocati, i titolari e/o legali rappresentanti nonché gli avvocati che svolgeranno le specifiche prestazioni oggetto di affidamento.

La verifica verrà effettuata tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) disciplinato dalla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 o, in caso di necessità, richiedendo direttamente all'operatore economico aggiudicatario di trasmettere la documentazione occorrente a mezzo PEC o acquisendola d'ufficio dagli enti preposti.

E' facoltà dell'operatore economico inserire la documentazione a comprova dei requisiti nella documentazione amministrativa per accelerare la fase successiva di verifica (ad esempio allegando l'iscrizione camerale per le società di Avvocati, l'iscrizione all'Albo degli Avvocati ecc.).

L'organo competente esamina la proposta di aggiudicazione e, se la ritiene legittima, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria previa verifica sul possesso dei requisiti.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Sarà possibile l'avvio immediato del servizio nelle more della stipula contrattuale nei casi previsti per legge.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice nonché l'ulteriore documentazione eventualmente prevista dagli atti di gara.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

26. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) Il Comune di Quarto, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico - amministrativi o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta. L'Ente si riserva la facoltà di annullare e/o revocare, in ogni stato, la presente procedura, nell'ipotesi che il Ministero dell'Interno non approvi l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato del Comune di Quarto;

b) Il Responsabile del Procedimento, nonché Responsabile del Settore Avvocatura è l'Avv. Concetta Carannante (tel. 081/8069243).

Tutte le informazioni inerenti il presente bando/disciplinare potranno essere richieste al Responsabile Unico del Progetto/ Responsabile del Settore VIII - Avvocatura dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 14:00.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Campania di Napoli

28. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento è il Comune di Quarto;
- b) il Responsabile del Trattamento è l'Avv. Concetta Carannante, quale Responsabile del Settore VIII - Avvocatura;
- c) la finalità del trattamento è legata al corretto espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 6, comma 1, let. b) del Regolamento UE;
- d) l'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi.

29. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente gara attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando – Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale d'appalto. Il legale individuato tramite la procedura si impegna alla stipula del disciplinare di Convenzione e incarico.

30. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando/disciplinare si fa rinvio al Capitolato Speciale d'appalto e in quanto applicabili al D. Lgs. 536/2023 e alle disposizioni del Codice Civile.