

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE (VERTICALE) "IN DEROGA" DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (ART.13, COMMA 6-7-8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO 16.11.2022)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii., giusto decreto sindacale n. 4 del 30.06.2025 con cui è stato affidato al Segretario generale l'incarico di Responsabile del Settore VII – Personale;

Richiamati:

- il vigente CCNL 2019-2021 Funzioni Locali del 16.12.2022 e, in particolare, le disposizioni dettate dal titolo III, capo I dello stesso con cui si è previsto il reinquadramento del personale dipendente comparto Funzioni locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale per le progressioni verticali "in deroga" tra le Aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 31.07.2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 15.12.2023 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 ed il piano occupazionale per l'anno 2024, modificato con delibera di G.C. n. 13 del 19.02.2024, come calato nel P.I.A.O. 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19.02.2024 ad oggetto "Procedure assunzionali 2024/2026. Approvazione atto di indirizzo" con la quale, tra l'altro, è stata prevista la riserva al personale in servizio presso il Settore di Polizia Locale, di n. 2 posti per la progressione tra le aree in deroga dall'Area degli istruttori a quella dei Funzionari ed elevata qualificazione programmati per l'annualità 2024 con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 13/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 31.10.2024 di modifica/aggiornamento al programma del fabbisogno del personale 2024/2026 con cui, peraltro, è stata prevista la rimodulazione delle progressioni verticali in deroga riprogrammando anche le progressioni verticali previste per l'annualità 2023 e non definite;

Dato atto che nelle suddette programmazioni sono state previste le seguenti progressioni tra le aree:

- n. 10 posti da Area Operatori ad Area Operatori esperti;
- n. 4 posti da Area Operatori esperti ad Area degli istruttori;
- n. 3 posti da Area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, di cui n. 2 posti riservati al personale in servizio presso il Settore Polizia Locale;

Visto l'art. 13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022, il quale dispone che, *"in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza del medesimo CCNL"*;

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (art. 13, commi 6, 7, 8, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 31.07.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, recante la disciplina dei criteri e delle modalità per l'espletamento di procedure selettive, riservate al personale di ruolo, per il passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente

superiore a quella ricoperta, in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al sopra richiamato vigente CCNL;

Richiamata la propria determinazione n. 1426 del 29.09.2025, con la quale è stata indetta la presente selezione interna;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- il CCDI 2023/2025 sottoscritto in data 20.12.2023;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Quarto finalizzata alla progressione tra aree (verticale) "in deroga", ai sensi dell'art. 13, commi 6-7-8, CCNL 16.11.2022, di n. 17 (diciassette) unità di personale come segue:

10	Da Area Operatori ad Area Operatori esperti (già cat. B)
4	Da Area Operatori esperti ad Area degli istruttori (già cat. C)
2	Da Area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione (già cat. D) riservato al personale in servizio presso il Settore Polizia Locale
1	Da Area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione (già cat. D)

È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 - OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022, commi 6, 7, 8, in conformità a quanto disposto dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 (come da ultimo modificato dal D.L. n. 44/2023, conv. con modif. dalla Legge n. 74/2023) per il passaggio tra le aree dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Quarto.

La procedura in parola è finalizzata alla progressione e inquadramento nell'Area superiore a quella attualmente ricoperta, di n. 17 unità di personale meglio sopra individuate.

In base agli esiti della presente selezione si provvederà all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura purché valida.

Il presente Avviso potrà essere motivatamente revocato quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

La selezione di che trattasi avverrà secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Regolamento per le progressioni tra le Aree del Comune di Quarto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 31.07.2025 , ex art. 13 commi 6-7-8 CCNL 16 novembre 2022.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

In conformità alla disposizione di cui all'art. 2 del Regolamento comunale per le progressioni tra le Aree del Comune di Quarto, possono partecipare alla selezione i dipendenti che, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Comune di Quarto e a tempo indeterminato, inquadrato, con coerente profilo

professionale, nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso pubblico finalizzato alla presentazione delle candidature;

b) avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno cinque anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

c) aver conseguito negli ultimi tre anni e, comunque, nelle ultime tre valutazioni di *performance* disponibili secondo l'ordine cronologico, una valutazione positiva secondo il vigente sistema;

d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;

e) possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. In alternativa al requisito del possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, viene richiesta l'esperienza professionale indicata, per ciascuna Area di inquadramento, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 di seguito riportata:

Tabella C Tabella di corrispondenza	
PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	- assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione: <u>oppure</u> b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari della E.Q.	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <u>oppure</u> b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato alla presente determinazione, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto al seguente indirizzo PEC: protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diversa da quelle prescritta e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso. La domanda deve essere presentata **entro e non oltre il le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente**. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Art. 5 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ciascun candidato deve dichiarare a pena di esclusione:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato;
- d) di essere, al momento della domanda, dipendente del Comune di Quarto e a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere al momento di presentazione dell'istanza e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- e) di possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ovvero per ciascuna Area di inquadramento i requisiti alternativamente previsti, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021. (Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione);
- f) di aver conseguito negli ultimi tre anni e, comunque, nelle ultime tre valutazioni di performance disponibili secondo l'ordine cronologico, una valutazione positiva secondo il vigente sistema;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;
- h) i titoli di studio nonché quelli formativi eventualmente conseguiti, con indicazione della data e degli Enti che li hanno rilasciati da riportarsi espressamente nel corrispondente campo della domanda;
- i) le competenze professionali specifiche secondo quanto previsto al Capo C della Tabella dei criteri di valutazione progressioni in deroga di cui all'art.8 del presente avviso;
- l) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni ivi contenute e di quanto disposto con il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

L'omessa dichiarazione delle informazioni di cui alle suindicate lettere del presente articolo, ovvero la mancata indicazione degli estremi necessari per il riscontro da parte dell'Ente (ove non già in suo possesso), comporterà:

- l'esclusione del candidato laddove la carenza riguardi i requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la non applicazione dei corrispondenti punteggi laddove la carenza riguardi titoli di valutazione.

Art. 6 – AMMISSIONE

L'Ufficio Personale, scaduto il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura di cui all'articolo che precede, provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura sulla base della rispondenza ai

requisiti e condizioni di partecipazione della documentazione presentata e dei requisiti dichiarati o depositati agli atti.

Saranno esclusi dalla selezione i partecipanti che:

- a. presenteranno domande oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b. presenteranno domande con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- c. non siano in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, sarà disposta l'ammissione dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, sarà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione sarà disposta con apposita determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Art. 7 - COMMISSIONE VALUTATRICE

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, in conformità a quanto previsto dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale.

La Commissione è composta da tecnici esperti nell'ambito delle competenze tecnico professionali e comportamentali, con riferimento al ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, ed eventualmente da uno psicologo del lavoro.

Per le situazioni di incompatibilità, ordine dei lavori e modalità di assunzione delle decisioni della Commissione esaminatrice, si rimanda al Regolamento delle procedure di accesso all'impiego.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione attribuisce a ciascuna candidatura un punteggio espresso in centesimi (100/100), secondo i criteri di cui all'art.3 del Regolamento di disciplina delle progressioni tra le aree, come di seguito riportato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
CRITERIO	SUB-CRITERI
A) Esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza anche a tempo determinato: <u>Max 25 punti</u>	1 punto per ciascun anno fino a max 25 punti L'esperienza acquisita viene computata al netto di quella considerata quale requisito di accesso alla selezione. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Non sono valutati periodi inferiori a 15 giorni. Periodi superiori a 15 giorni si computano come intero mese.
B) Titoli di studio <u>Max 20 punti</u>	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado:5 punti b) Laurea triennale / diploma universitario: punti 5 c) Laurea specialistica / magistrale: punti 5 d) Laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio

	<p>ordinamento: 10 (non cumulabile con le lettere b) e c) e) Specializzazioni post laurea: 3 f) Master post-laurea con valutazione e attestato di superamento: punti 3</p>
<p>C) Competenze professionali possedute anche con riferimento alla formazione: <u>Max 34 punti</u></p>	<p><u>C.1) Formazione erogata dal Comune direttamente ovvero mediante agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti:</u> (max 4 punti):</p> <p>a) punti 0,5 per ogni percorso formativo di almeno 12 ore con attestato di partecipazione fino ad un massimo di punti 4; b) punti 1 per percorso formativo con attestazione di superamento di esame finale.</p> <p><u>C.2) Competenze professionali specifiche:</u> (max 25 punti)</p> <p>a) certificazioni informatiche riconosciute : punti 1 b) certificazioni linguistiche da B2 in poi: punti 1 c) media delle tre ultime valutazioni di performance individuale annuale o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico: max punti 25</p> <p>Il punteggio massimo previsto sarà attribuito alla valutazione media triennale più elevata tra i candidati di ciascuna area contrattuale. Agli altri candidati il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.</p> <p>d) abilitazioni professionali attinenti alle attività della posizione oggetto di selezione: punti 1 cadauno e) incarichi professionali ex art.53 D.Lgs. n. 165/2001 presso altra pubblica amministrazione dello stesso comparto nell'ultimo triennio: punti 1 cadauno fino ad un massimo di punti 3 f) encomi formalmente ricevuti nel corso dell'esperienza lavorativa: punti 0,5 cadauno fino ad un massimo di punti 1 g) attestazioni di partecipazione a convegni/seminari su materie attinenti alla professionalità richiesta nell'ultimo triennio: punti 0,2 cadauna fino ad un massimo di punti 1 h) Idoneità conseguita a seguito partecipazione a concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti per posizioni immediatamente inferiori o equivalenti a</p>

	<p>quella oggetto di selezione: punti 0,5 cadauna fino ad un massimo di punti 1</p> <p>l) incarichi di Elevata Qualificazione (o Posizione Organizzativa del precedente ordinamento): punti 3</p> <p>C.3) Competenze professionali da curriculum: (max punti 5)</p> <p>Valutazione delle complessive competenze acquisite nei vari contesti lavorativi, non solo della P.A., ivi inclusi ruoli di coordinamento, responsabilità organizzative, specifiche responsabilità, progetti seguiti, esperienze lavorative assolte, etc. rilevate dal complessivo curriculum vitae e non ricomprese nelle voci di cui alle competenze specifiche:</p> <p>Molto rilevante: punti 5 Buona: punti 4 Soddisfacente: punti 3 Sufficiente: punti 2 Modesto: punti 1 Non rilevante: punti 0</p>
<p>D) Competenze professionali e comportamentali con particolare riferimento alla dimensione attitudinale e motivazionale posseduti - Colloquio</p> <p><u>Max 21 punti</u></p>	<p>a) grado di autonomia posseduta per l'esecuzione del lavoro correlato al posto da ricoprire : <i>max punti 7</i></p> <p>b) capacità di adattamento, flessibilità e relazionali, capacità organizzative e di problem solving: <i>max punti 7</i></p> <p>c) conoscenza e concrete capacità applicative di tecniche di lavoro o di specifiche procedure afferenti la posizione/mansione da ricoprire: <i>max punti 7</i></p> <p>Il punteggio riservato al colloquio è attribuito a giudizio insindacabile della commissione. A tal fine ciascun commissario dispone di 7 punti per ognuno dei criteri di valutazione su indicati ed il suo giudizio è espresso sulla base dei sotto-criteri e della corrispondente misura di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non pienamente confacente - esiguo - modesto - sufficiente - buono - ottimo - eccellente <p>Per ciascun criterio il punteggio ottenuto è dato dalla media delle valutazioni espresse dai commissari.</p> <p>Il punteggio attribuito al colloquio è dato dalla somma delle valutazioni conseguite come sopra per ciascun criterio (a, b, c) su indicato.</p>

Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle attività di valutazione, la Commissione procederà a stilare quattro distinte graduatorie:

- passaggio dall'Area degli operatori a quella degli operatori esperti (già cat.B);
- passaggio dall'Area degli operatori esperti a quella degli istruttori (già cat.C);
- passaggio dall'Area degli istruttori a quella dei funzionari (già cat.D);
- passaggio dall'Area degli istruttori a quella dei funzionari (già cat.D) riservato al personale in servizio presso il Settore di Polizia Locale.

Le graduatorie sono formate, dalla Commissione valutatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei criteri di cui all'articolo sopra riportato.

In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggiore punteggio riferito al criterio di valutazione sub c) del precedente art.8;
- minore età anagrafica.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura valutativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore (intervenuta prima della formalizzazione del relativo contratto). Una volta avvenuto il nuovo inquadramento dei dipendenti collocati in graduatoria in posizione utile entro il numero dei posti previsti per ciascuno dei passaggi di Area, le graduatorie non potranno quindi più essere utilizzate nemmeno in caso di cessazione dal servizio dei dipendenti che hanno beneficiato della progressione.

A seguito di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite nel precedente livello di inquadramento ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 16.11.2022.

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono riportati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e sono pubblicati, per i tempi di legge, all'Albo pretorio e nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente".

Art. 10 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

I candidati utilmente collocati in graduatoria accederanno all'area superiore a quella di appartenenza con il nuovo profilo professionale.

Previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, sarà quindi sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore e trattamento economico iniziale per la nuova Area, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del CCNL 16.11.2022.

La decorrenza del nuovo inquadramento non potrà essere antecedente alla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area di inquadramento per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: "*... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)*".

Qualora alla data fissata per la sottoscrizione del contratto e per la decorrenza del nuovo inquadramento il candidato non sia più in servizio presso il Comune di Quarto, la progressione all'Area

superiore non potrà essere attribuita e si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore del candidato con punteggio immediatamente inferiore.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Art. 11 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679 del 27/4/2016 (GDPR), si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Quarto, in persona del Sindaco p.t., con sede in Quarto alla via Enrico De Nicola n.8; pec: protocollo generale@pec.comune.quarto.na.it.

Il Responsabile Protezione dati è il Dott. Michelangelo Della Gala.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento, da rinvenirsi nell'art. 6, par. 1, lett c), e nell'art. 9, par. 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati forniti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e ss.mm.ii.). I dati personali sono conservati per un periodo di anni 10. I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dati, con sede in Quarto alla via Enrico De Nicola n. 8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Art. 12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune Quarto e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso". La suddetta pubblicazione è assicurata per un termine di 20 giorni e assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate, verranno trasmesse ai singoli interessati.

Art. 13 - PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

Nell'ipotesi in cui si rendessero necessarie rettifiche e/o integrazioni all'avviso di selezione, il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione dovrà essere prorogato di almeno 5 giorni e, comunque, per la stessa durata, inizialmente prevista, per la presentazione delle domande. Il provvedimento, adottato con determinazione del Responsabile del Settore Personale sarà pubblicato con le stesse forme di pubblicità iniziali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca dell'avviso, da formalizzare con provvedimento motivato del Responsabile del Personale, nel corso di tutto il procedimento selettivo. Il provvedimento sarà reso noto ai candidati con le stesse forme di pubblicità.

Art. 14 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa riferimento ai Regolamenti Comunali e alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, e, in particolare, al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. n. 82/2023, nonché al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente Avviso qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse.

Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Settore Personale.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi alle seguenti referenti dell'ufficio giuridico:

Dott.ssa Elena Esposito

e-mail: e.esposito@comune.quarto.na.it , tel. 081/8069220

Il Segretario Generale
Responsabile del Settore Personale
Dott.ssa Gilda Zolfo