

MODELLO PER LA REDAZIONE  
DEL PROGETTO TECNICO  
(da inserire nella Busta B)

Avviso pubblico per la concessione in uso a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 "Codice Antimafia", dei beni confiscati alle mafie siti in via Campana n. 45 Foglio 4 particella n. 230 Sub n. 2-3-4-5-6 (**CODICE ANBSC: I-NA-310629; I-NA-310630; I-NA-310631; I-NA-310632; I-NA-310633**) e Foglio 4 particella 218 sub 2-3 (**CODICE ANBSC: I-NA-34634; I-NA-310635**) trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Quarto - Indizione gara aperta con la finalità sociale dell'erogazione di servizi residenziali e gestione di una comunità residenziale sociosanitaria per minori con disturbi psichiatrici (SIRMIV), disturbi della nutrizione e dell'alimentazione (DNA) e centro antibullismo e contro la violenza di genere

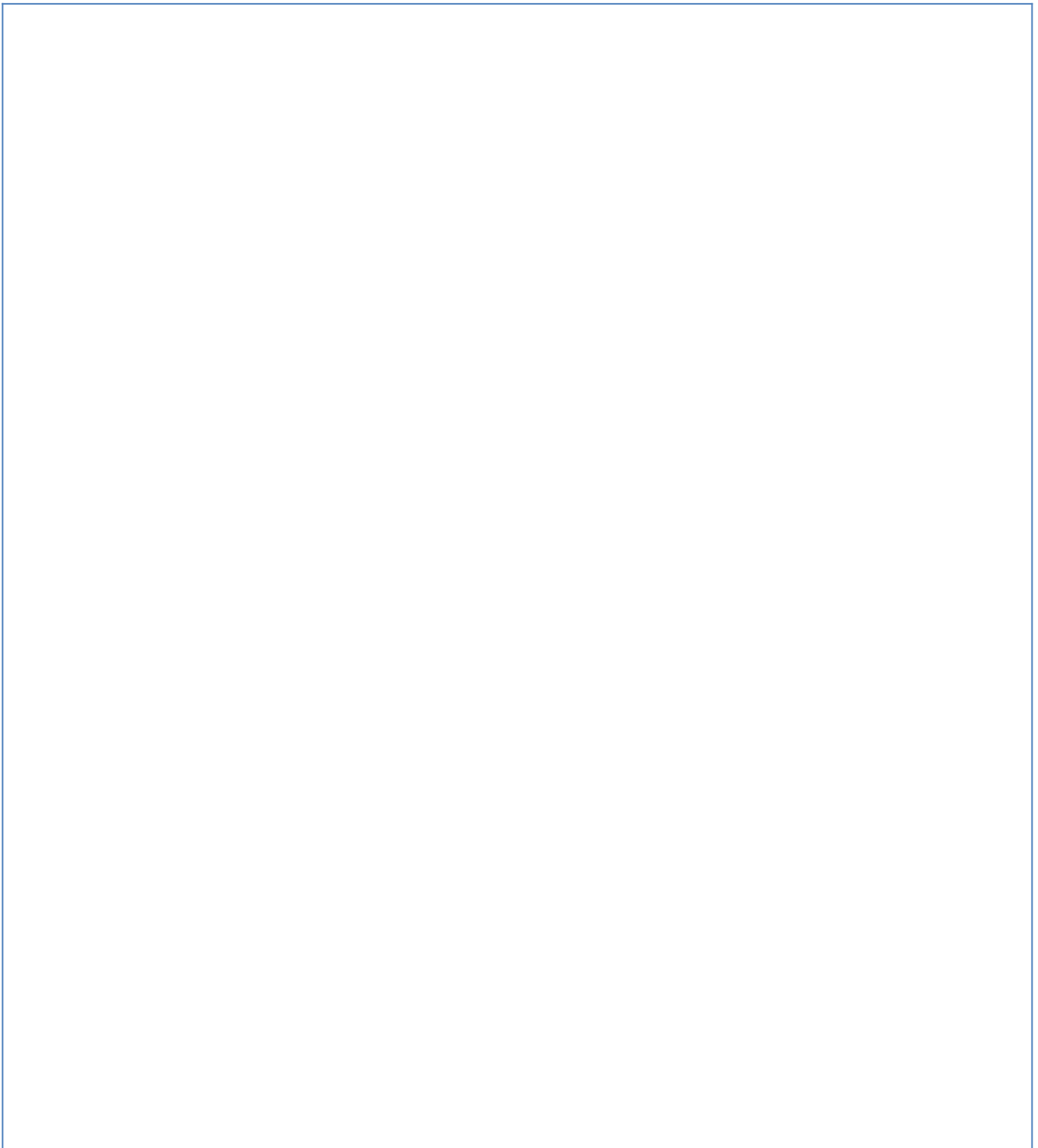
TITOLO DEL PROGETTO

(Inserire una breve descrizione dell'idea progettuale: MAX 600 caratteri)



**CRITERIO 1: Validità ed efficacia del modello organizzativo proposto**

**1.1 Articolazione del servizio proposto, definizione analitica delle**



**azioni/prestazioni**

**1.2 Modalità di gestione del bene**  
**A. Descrizione**

**1.2 Modalità di gestione del bene**  
**A. Descrizione**

## 1.2 Modalità di gestione del bene

### B. Rappresentazione grafica del modello organizzativo<sup>1</sup> (se compatibile con la tipologia di progetto proposto)

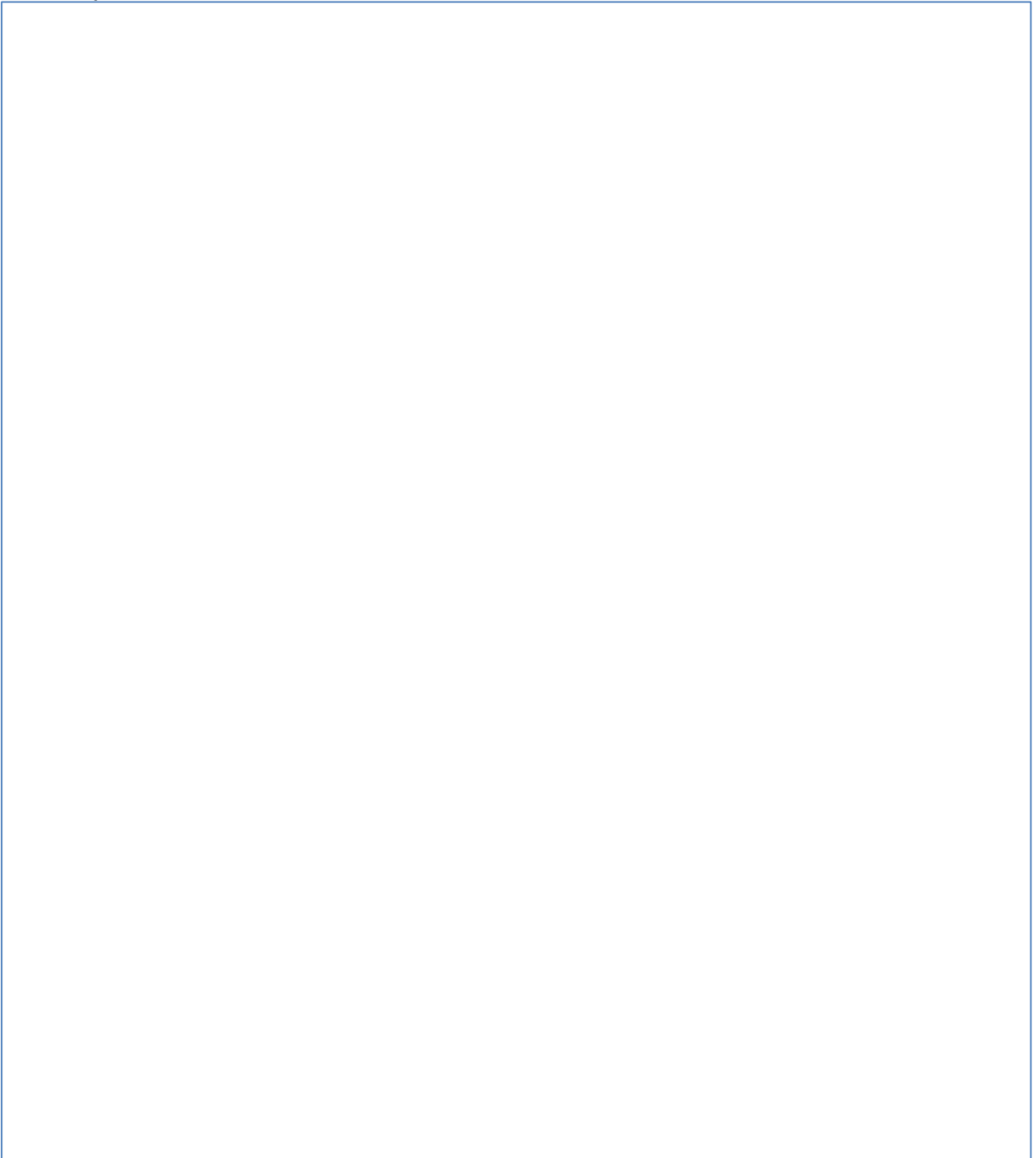
|          |   |                    | Operatore<br>1 | Operatore<br>2 | ... |
|----------|---|--------------------|----------------|----------------|-----|
| ATTIVITÀ | GIORNATE DI<br>SVOLGIMENTO <sup>2</sup> | ORARI <sup>3</sup> |                |                |     |
| 1.       |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
| 2.       |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
| 3.       |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
|          |   |                    |                |                |     |
| ...      |   |                    |                |                |     |

- 1) Colorare le caselle in corrispondenza delle giornate e degli orari di svolgimento
- 2) Indicare i giorni della settimana nei quali le attività sono previste
- 3) Indicare gli orari della giornata nei quali le attività sono previste

N.B. Ciascuna riga può essere ripetuta secondo le specifiche esigenze di rappresentazione

### **1.3 Obiettivi del progetto in relazione allo specifico target**

**1.4 Cronoprogramma generale delle attività. Definizione delle fasi e dei tempi di realizzazione**  
**A) Descrizione**



**1.4 B) Rappresentazione grafica del Cronoprogramma delle azioni da svolgere nel primo anno di affidamento del bene<sup>1</sup>**

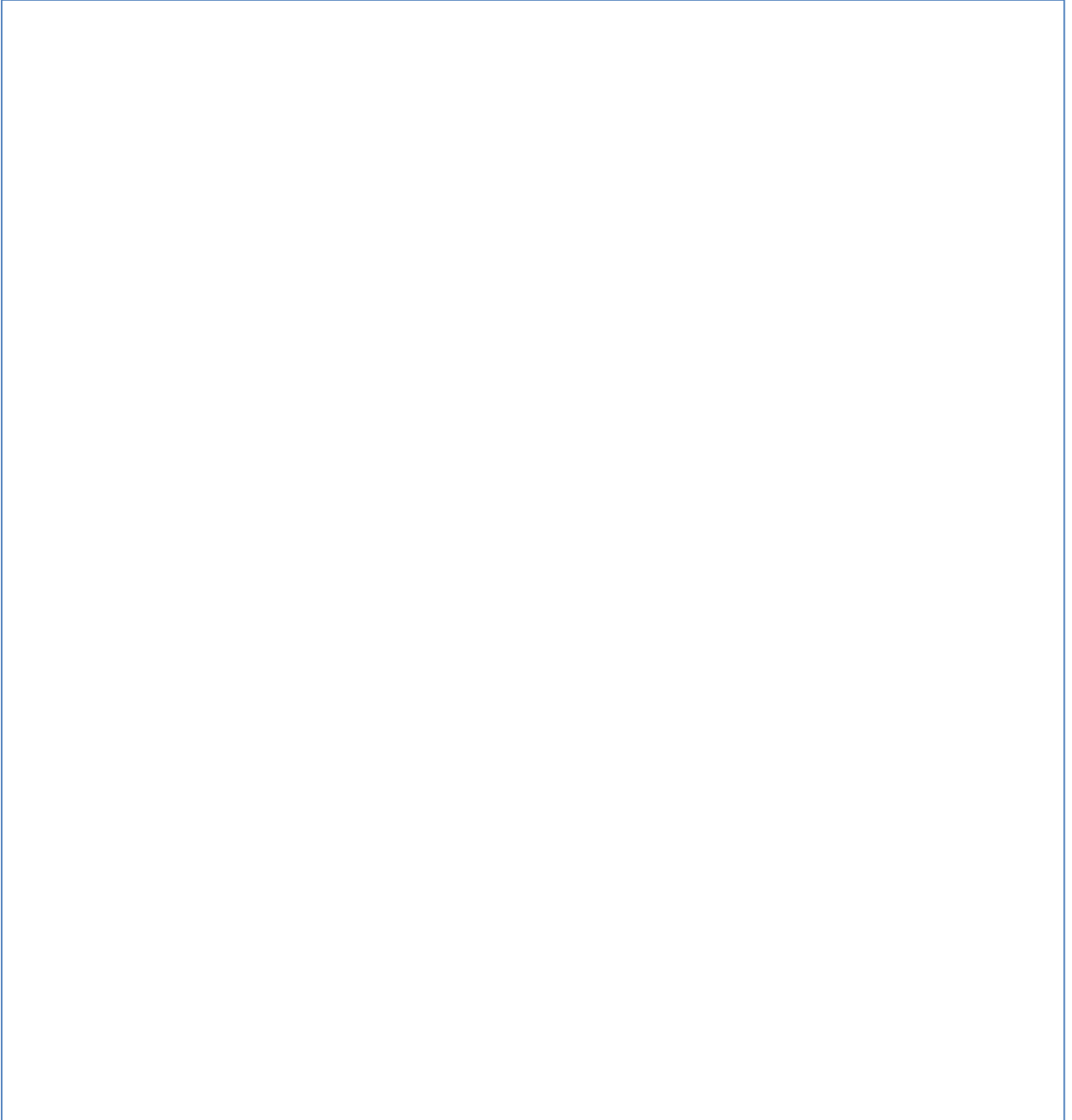
| ATTIVITÀ  | 1<br>°<br>M<br>E<br>S<br>E | 2<br>°<br>M<br>E<br>S<br>E | 3<br>°<br>M<br>E<br>S<br>E | 4<br>°<br>M<br>E<br>S<br>E | 5<br>°<br>M<br>E<br>S<br>E | 6<br>°<br>M<br>E<br>S<br>E | 7<br>°<br>M<br>E<br>S<br>E | 8<br>°<br>M<br>E<br>S<br>E | 9<br>°<br>M<br>E<br>S<br>E | 10<br>°<br>M<br>E<br>S<br>E | 11<br>°<br>M<br>E<br>S<br>E |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Definizione e diagnosi delle attività da svolgere per la funzionalizzazione e del bene</b> |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                             |                             |
| <b>Funzionalizzazione e Allestimento della struttura</b>                                      |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                             |                             |
| <b>Acquisizione delle autorizzazioni/certificazioni</b>                                       |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                             |                             |

4) Colorare le caselle in corrispondenza delle attività che si prevede di realizzare nei periodi di riferimento

**1.5 Impatto sociale. Ricadute, anche economiche, indirette e, in particolare, occupazionali per i soggetti beneficiari**

**CRITERIO 2: Target sociale dei diretti beneficiari dell'attività e sua consistenza numerica stimata**

**2.1 Descrizione del contesto locale e conoscenza dei principali macro-indicatori di riferimento**

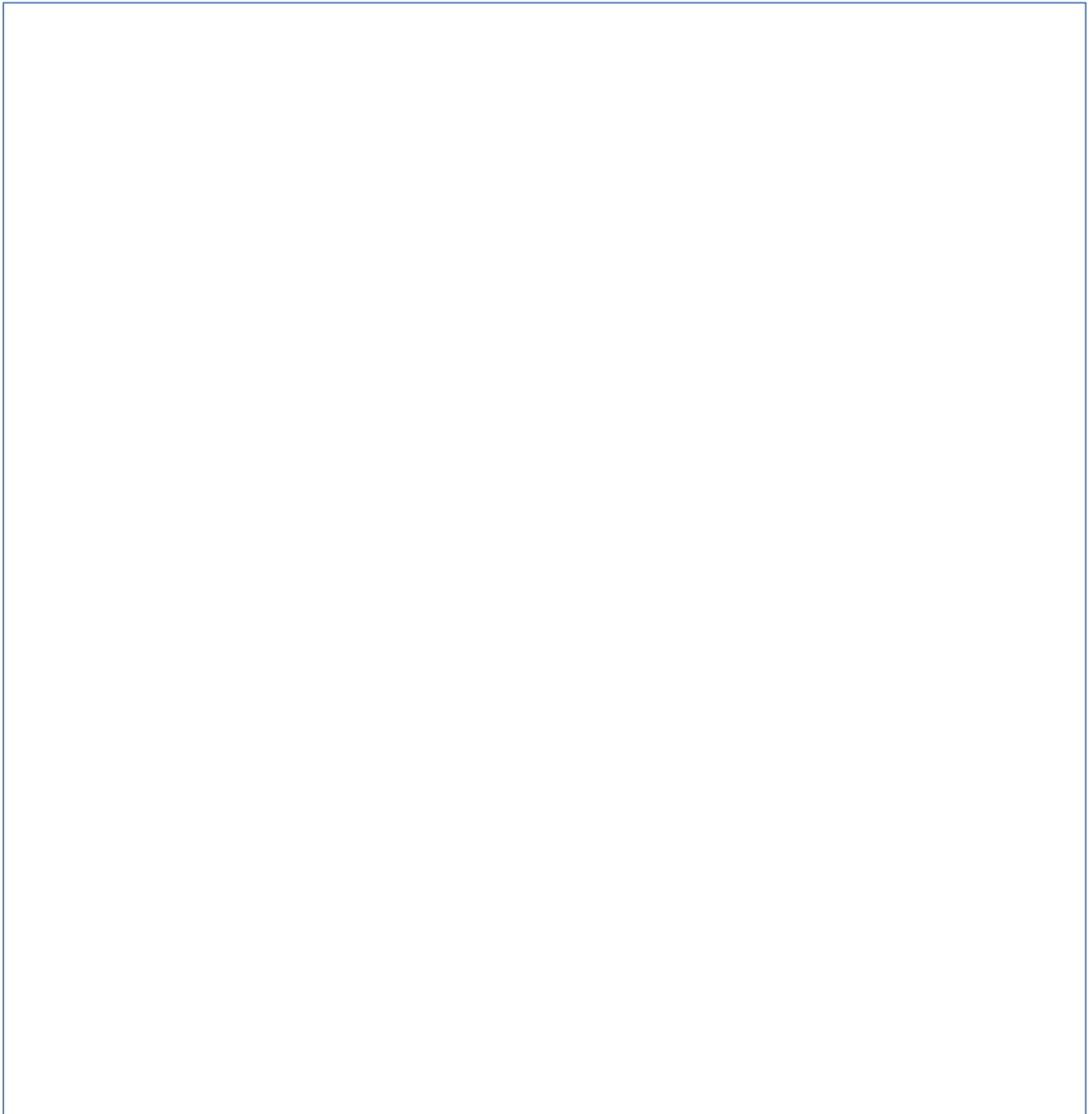


## **2.2 Conoscenza quali-quantitativa della platea dei potenziali beneficiari delle attività/servizi proposti**

**CRITERIO 3: Servizi ed esperienze gestite a livello locale che dimostrino il legame con il territorio, il radicamento, la ramificazione e la concreta attitudine a realizzare il progetto**

**3.1 Consistenza quali-quantitativa dei servizi identici e/o analoghi svolti nel periodo\***

**\*          Coordinare il periodo con quello indicato nell'avviso all'art. 4.**



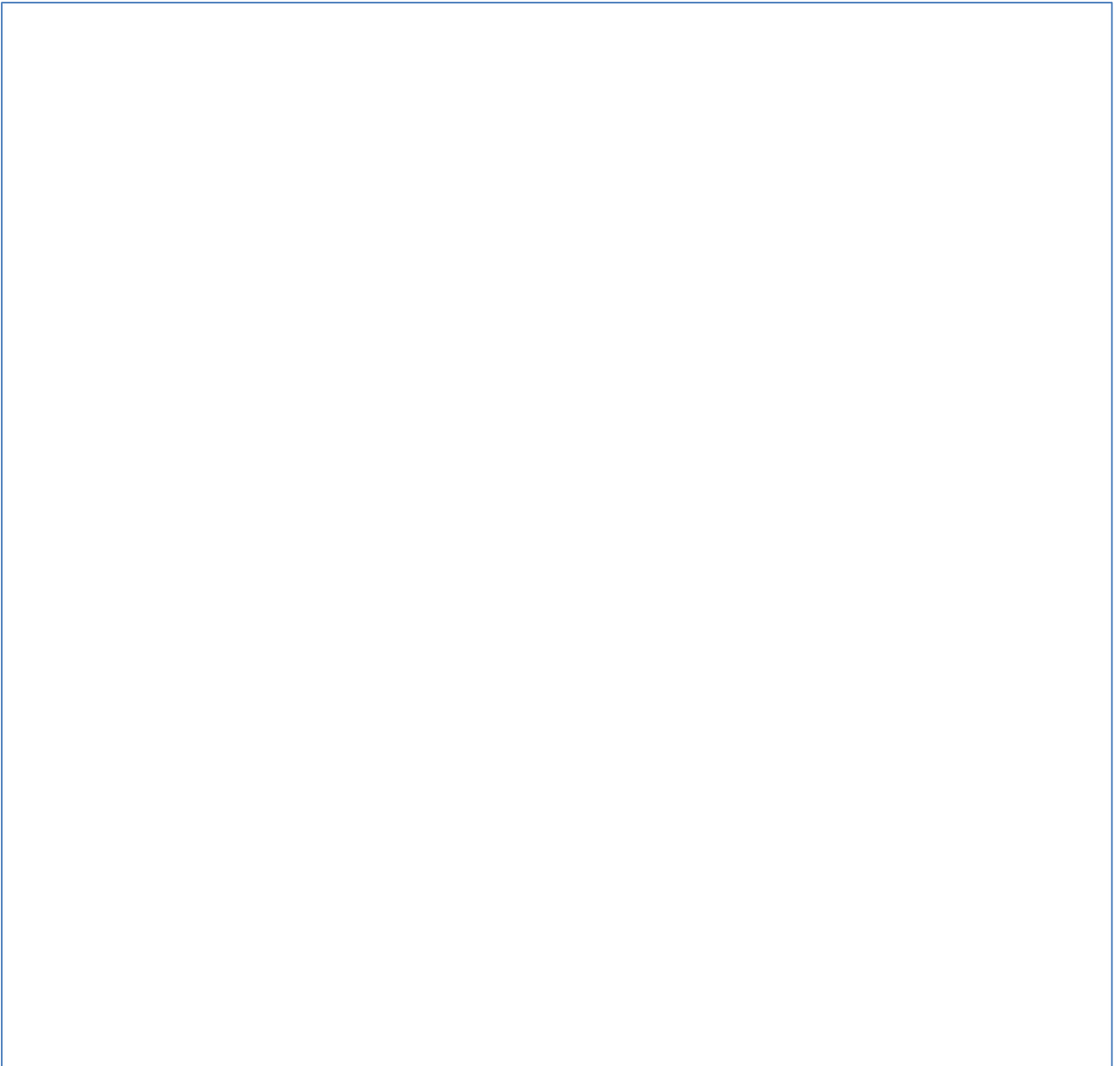
**3.2 Qualità e consistenza della rete relazionale proposta**



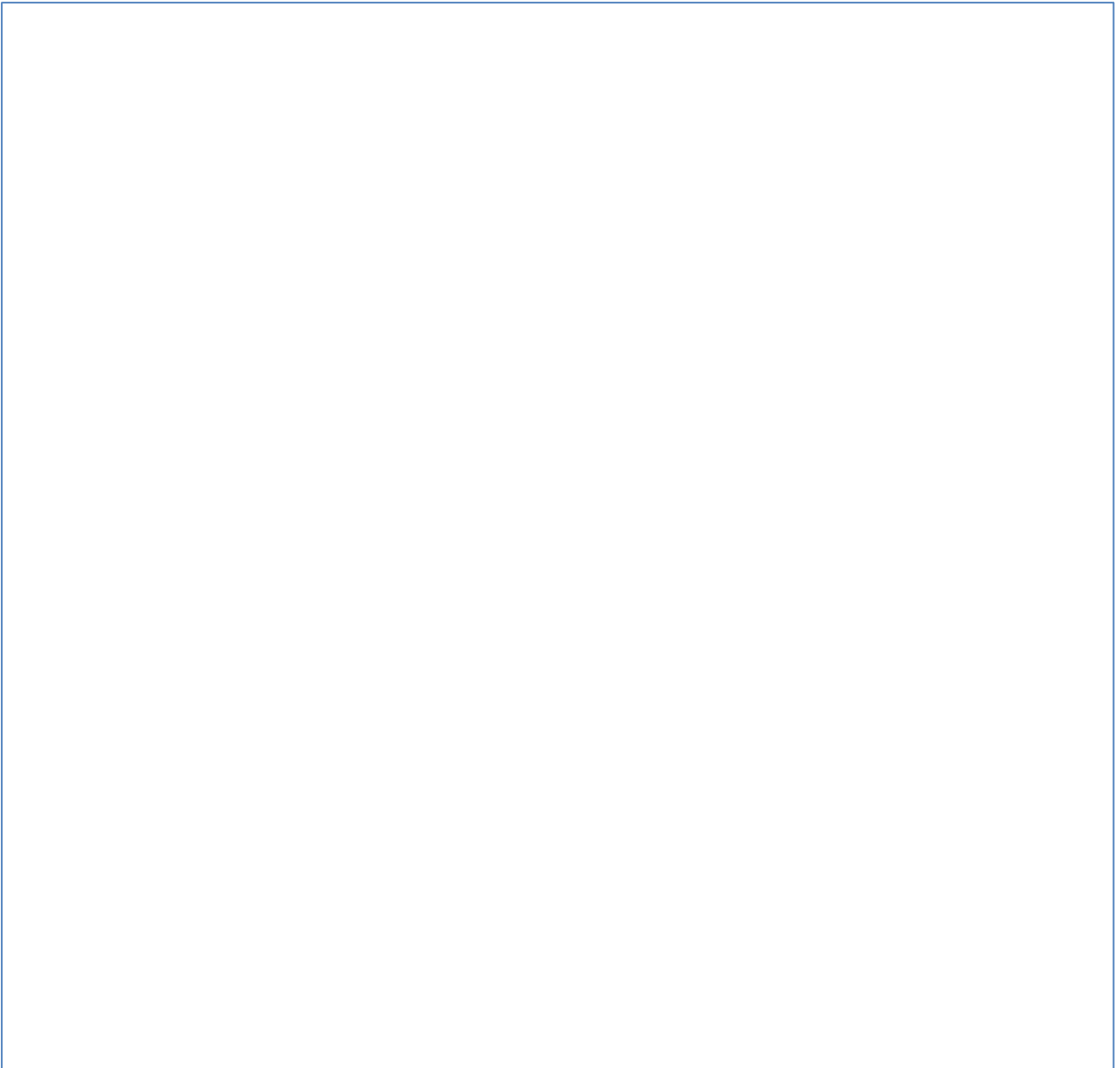
**CRITERIO 4: Coerenza ed interoperabilità del progetto con gli strumenti di pianificazione e le iniziative attuate in ambito sociale dal Comune di \_\_\_\_\_**

**CRITERIO 5: Piano della Comunicazione, Controllo di qualità e Carta dei Servizi**

**5.1 Qualità e completezza del Piano della Comunicazione proposto**



**5.1 Sistema di autocontrollo della qualità. Articolazione e completezza della Carta dei Servizi proposta**



Luogo e data \_\_\_\_\_

Per soggetto singolo:

FIRMA DEL LEGALE

RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma

*leggibile)*

Per Raggruppamento Temporaneo:

Capofila \_\_\_\_\_ (legale rappresentante)  
Timbro e firma

Mandante \_\_\_\_\_ (legale rappresentante)  
Timbro e firma

Mandante \_\_\_\_\_ (legale rappresentante)  
Timbro e firma

**N.B.**

**In relazione a ciascun criterio e subcriterio i Soggetti potranno compilare uno o più riquadri ma il documento, nel suo complesso, non dovrà superare le 30 pagine.**

**Al presente Modello deve essere allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità di ciascun Soggetto firmatario.**

**Ogni pagina del presente Modello dovrà essere corredata di timbro del Soggetto partecipante e sigla del legale rappresentante/procuratore**