

Allegato sub "A"

Avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali valide approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale, a tempo pieno ed determinato, profilo professionale "Assistente sociale" - Area dei Funzionari ed E.Q. - posizione economica iniziale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII

Visti:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il Testo Unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità,
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento per "l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti", approvato, quale stralcio del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 dell'11.12.2020, e successiva modifica con atto deliberativo di Giunta Comunale n.95 del 28.10.2021;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 30.06.2026 che conferisce al dott. Luca Maraucci dell'Ente, l'incarico di Responsabile del Settore VII – Personale, Demografici;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 05.02.2026 del Piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 così come successivamente modificato e integrato con le deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 26/05/202 e n. 68 del 9.7.2026;

Richiamata in particolare l'ultima deliberazione di modifica del fabbisogno triennale approvata con atto di G.C.n.68/2026 all'interno della quale è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di due assistenti sociali a tempo determinato in sostituzione di due unità cessate a seguito di dimissioni volontarie, da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed E.Q., mediante lo scorrimento di graduatorie valide approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali;

In attuazione della propria determinazione n. 1252 del 22/07/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse e il relativo schema di domanda;

RENDE NOTO

che si intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 (due) unità di personale con il profilo professionale "Assistente sociale", da inquadrare all'interno dell'Area dei Funzionari ed E.Q.– posizione economica iniziale, mediante utilizzo di graduatorie valide approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito del presente avviso.

In applicazione alle modalità operative definite con la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 dell'11.12.2020, come successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 95 del 28.10.2021:

a) il presente avviso è rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il **10° (decimo)** giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente bando sul sito del Portale del reclutamento InPA. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, registrandosi sul Portale di Reclutamento InPA mediante il sistema pubblico di identità digitale (**SPID**) oppure mediante carta d'identità elettronica (**CIE**) e procedendo alla compilazione, inserendo i dati richiesti. Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera b), il Settore Personale contatterà, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che abbiano inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato **un termine non inferiore a dieci giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria; in caso di riscontro positivo, ai fini dell'utilizzo della graduatoria, il Comune di Quarto e l'Amministrazione detentrici della stessa provvederanno alla preventiva sottoscrizione di apposito accordo, il cui schema sarà approvato con determinazione dirigenziale;

e) la scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- 1 enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli;
- 2 enti locali aventi sede nella Regione Campania;
- 3 enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania;
- 4 enti locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia;

f) individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Settore Personale procederà al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo accordo con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, **in base all'ordine della graduatoria**, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali sarà assegnato **un termine massimo di sette giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;

g) il Comune di Quarto si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con il candidato posizionato utilmente in graduatoria al fine di verificarne la motivazione in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedenti esperienze lavorative;

h) i termini indicati alle lettere b), d), f) del presente avviso sono perentori;

COMUNE DI QUARTO	I
Protocollo N.0027272/2026 del 23/07/2026	

i) il Comune di Quarto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora ritenuto non confacente alle esigenze lavorative/organizzative dell'Ente ovvero qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Il Responsabile del Settore Personale, Demografici

Dott. Luca Maraucci

*(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93)*