



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE VII - PERSONALE

REPERTORIO GENERALE N. 1528 DEL 24/09/2026

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE. PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA. NOMINA DEL VINCITORE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII

Visto il decreto sindacale n. 3 del 30.06.2026 che conferisce al dott. Luca Maraucci dell'Ente, l'incarico di Responsabile del Settore VII – Personale, Demografici;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 19.02.2026, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19.02.2026, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e il piano degli indicatori e dei risultati attesi 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 23.05.2026 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2025 e la relazione sulla gestione ai sensi dell'art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, d.lgs. N. 267/2000 e art. 11, comma 6, d.lgs. N. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 26.02.2026, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dello 05.02.2026 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive a favore delle pari opportunità per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 10/04/2026, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG);
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 114 del 26/05/2015 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come successivamente modificato e integrato;

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 05.02.2026 e successivamente modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 26/05/2026 e n. 68 dello 09/07/2026, all'interno del quale è stata prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di una unità, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo"- area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, mediante la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamate altresì:

- la determinazione di avvio della procedura di mobilità n. 1267 del 24.07.2026 in esecuzione al citato piano del fabbisogno 2026/2028 finalizzata alla copertura di n. 1 "istruttore direttivo amministrativo" e successiva determinazione di annullamento in autotutela n. 1347 del 06.08.2026;
- la determinazione n. 1350 del 07.08.2026 relativa al nuovo bando di mobilità adottata in esecuzione alle citate determinazioni n. 1267 e 1347;
- la determinazione n. 1495 del 15.09.2026 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla selezione;
- la determinazione n. 1505 del 16.09.2026 di nomina della commissione esaminatrice;

Visti i verbali della commissione esaminatrice concernenti le operazioni selettive, trasmessi con nota prot. 34029/2026 del 23/09/2026, ed accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento recante le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 30.09.2022, come modificato con deliberazione di G.C. n. 31 del 06.05.2025;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria provvisoria di merito da parte della commissione giudicatrice;

Visto l'art. 8 del sopra citato Regolamento che demanda al Settore Personale l'approvazione

definitiva della graduatoria di merito;

Ritenuto, pertanto, di dover recepire le operazioni concorsuali e di approvare la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Precisato che l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa di personale;
- ha espletato la procedura di mobilità obbligatoria, art. 34-bis del d.lg.vo 165/2001, che ha dato esito negativo;

Dato atto che la firma del presente provvedimento consente di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento dei controlli interni;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

di prendere atto dei verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive trasmessi con nota prot. n. 34029/2026 del 23/09/2026, relativi alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata all'assunzione di una unità, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione;

di approvare la graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice come di seguito riportata:

N.	Concorrente	Curriculum	Colloquio	Totale
1.	Rossi Pietro	13,2	30	43,2

di nominare il sig. Rossi Pietro, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito, vincitore della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata all'assunzione di una unità, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione;

di dare atto che la graduatoria si compone anche di candidati idonei dalla posizione n. 2 alla posizione n. 5;

di comunicare ai concorrenti l'esito della selezione;

di dare atto che la seguente graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata;

di disporre la pubblicazione della graduatoria, limitatamente al nominativo del candidato risultato vincitore, su inPA, sul sito web istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ed in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso;

di dare atto che la graduatoria completa di merito, comprensiva di tutti i candidati risultati idonei con l'indicazione dei punteggi, sarà resa disponibile esclusivamente ai candidati idonei partecipanti alla procedura tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali e della disciplina dettata dal Garante per la protezione dei dati personali;

di dare atto:

- che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- che il presente atto viene firmato dal responsabile del Settore dott. Luca Maraucci in modalità digitale;
- che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267 del 2000;

Avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile, ai sensi dell'art. 3 co. 4 Legge 241/90 e ss. mm. e ii. da parte degli interessati inoltrare ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini e modi indicati dalla legge n. 1034 del 6.12.1971 o, in alternativa, presentare ricorso straordinario al presidente della Repubblica ai sensi del DPR n. 199 del 24.11.1971.

Il Responsabile
Luca Maraucci / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)