COMUNE DI QUARTO
Protocollo Generale
N. 20641 del 09/06/2018
Titolario: 01

COMUNE DI QUARTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Adottata ai sensi dell'art. 48 del T.U. n. 267/2000 nell'esercizio dei poteri della Giunta Comunale

n. 47 del 7/6/2018

Oggetto: Piano Formativo in materia di prevenzione della Corruzione ed in materia di Trasparenza - anno 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 7 del mese di GIUGNO alle ore 12,40 nella sede Comunale;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 21 febbraio 2018 prot. n. 7379 del 26/02/2018, adotta la deliberazione in oggetto indicata.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, dr.ssa Candida Morgera.

COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

OGGETTO: PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA - ANNO 2018

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)

Premesso che:

- l'articolo 7 del D. Lgs. del 30 marzo 2001n.165, stabilisce che; "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

- il 21/05/2018 l'ARAN e le OO.SS. hanno firmato in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali, la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

- la firma è avvenuta dopo i prescritti pareri di legge e la positiva certificazione della Corte dei Conti;

Considerato che la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale, individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "*best practices*" amministrative;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, adottato dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, come aggiornato con deliberazione A.N.A.C. n. 1208 del 22/11/2017;

Considerato che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2018 - 2020, approvato con deliberazione commissariale n. 46 del 07/06/2018, prevede l'adozione del piano formativo annuale;

Vista la proposta di piano formativo, allegata alla presente deliberazione;

Preso atto che l'allegato piano di formazione è stato condiviso con i responsabili di P.O., come risulta

dall'allegato verbale del 04 giugno 2018 e con la R.S.U. nell'incontro tenuto in data 05 giugno 2018;

Dato atto che il piano formativo di prevenzione della corruzione e della trasparenza anticorruzione è da inserire nell'alveo della più ampia programmazione della formazione del personale;

Vista la legge n. 190/2012;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

SI PROPONE DI DELIBERARE

-di approvare il piano formativo in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza del personale del Comune di Quarto (NA) – anno 2018, allegato alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;

-di dare atto che il predetto piano formativo è stato redatto in coerenza con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 di questo Ente;

-di stabilire che il costo presumibile di detta formazione deve coordinarsi con le risorse disponibili di bilancio e con i principi di contenimento della spesa pubblica;

-di dare mandato al Responsabile del Settore Risorse Umane di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente deliberato ivi compresa l'organizzazione, la gestione e l'attuazione dei percorsi formativi de quo;

-di dare mandato al predetto, responsabile di inviare copia della presente, con relativo piano allegato, a tutti i responsabili di P.O., all' Organismo Interno di Valutazione ed alle OO.SS. – R.S.U.;

-di dare mandato al Responsabile del Settore ICT di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del predetto piano, onde procedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa;

-di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di implementare il piano formativo anticorruzione.

IL RESPONSABILE SETTORE
ICT - RISORSE UMANE
dr. Aniello Mazzone

IL SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Candida Morgera

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i **poteri della GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione innanzi riportata, ad oggetto, "Piano Formativo in materia di Prevenzione della Corruzione ed in materia della Trasparenza -anno 2018", a firma del Segretario Generale, dr.ssa Candida Morgera e del Responsabile Settore ICT/Risorse Umane dr. Aniello Mazzone;

Rilevato che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL.;

D E L I B E R A

- di approvare la suddetta proposta di deliberazione ad oggetto "Piano Formativo in materia di Prevenzione della Corruzione ed in materia della Trasparenza -anno 2018";

- di dichiarare, stante l'urgenza del provvedere, con successiva unanime e favorevole votazione, legalmente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 - comma 4- del d.lgs. n. 267/00.

COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA

ANNO 2018

Approvato con deliberazione Commissariale n. ____ del _____

COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN MATERIA DI *TRASPARENZA*

Obiettivi del piano della formazione sull'anticorruzione.

La Legge n.190/2012, nel testo vigente *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* obbliga le pubbliche amministrazioni a dotarsi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che, tra l'altro, individua le misure che l'amministrazione intende assumere per ridurre o eliminare il rischio di corruzione.

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2018–2020 del Comune di Quarto (NA) è stato approvato con deliberazione commissariale n. 46 del 07/06/2018.

Il Piano prevede, tra le misure da attuare, l'obbligo di formazione del personale dell'Ente che opera nelle attività/aree definite "*a rischio corruzione*".

Il programma della formazione anticorruzione ha come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di anticorruzione ed educando gli stessi all'assimilazione e comprensione dei principi generali dell'etica, dell'etica pubblica e di un approccio valoriale all'attività amministrativa.

Il presente piano ha, inoltre, lo scopo di porre i partecipanti nella condizione di poter identificare situazioni che, sebbene non previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, possano sfociare in fenomeni corruttivi, nonché di poterle affrontare, salvaguardando la funzione pubblica locale da eventi criminosi.

Si rende, quindi, necessario definire percorsi formativi che sviluppino e migliorino le competenze individuali e la capacità della nostra organizzazione di assimilare una buona cultura della legalità, traducendola nella quotidianità dei processi amministrativi e delle proprie azioni istituzionali.

Tenuto conto dell'attuale situazione dell'Ente, ed a seguito di apposita conferenza di servizi tenuta sia con i responsabili di P.O. in merito alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sia con la R.S.U. si è concordato di prevedere attività formative:

- rivolte a tutto il personale per quanto riguarda gli aspetti più generali dell'azione amministrativa, i comportamenti del pubblico dipendente – codice etico e codice di comportamento;
- interventi di conoscenza approfondita della normativa rivolti, in via prioritaria, ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al personale in posizione organizzativa e ai responsabili di procedimento (cat. D/C) coinvolti nelle attività a maggior rischio di corruzione;

- interventi rivolti alla conoscenza delle normative riferite alle macro aree individuate a maggiore rischio di corruzione. Infatti, la mala gestio deriva spesso da una insufficiente conoscenza delle normative di riferimento , tanto più in presenza di una continua stratificazione di riforme.

COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO DI FORMAZIONE 2018

Destinatari	Argomento	Modalità'	Docenti Esterni e/o Interni	Costo presunto €	Periodo
Tutto il Personale	Codice di comportamento	Formazione esterna / In house	Esterno / Interno	2500	entro novembre
Responsabili (Trasparenza –Prevenzione della Corruzione –Posizioni Organizzative)	-Anticorruzione; -Inconferibilità/Incompatibilità; -Orientamenti ANAC-	In house	Interno	0	entro dicembre
Responsabili (Trasparenza – Prevenzione della Corruzione – Posizioni Organizzative – Procedimento -catg. D/C)	*-Trasparenza;* *-Accesso civico e tutela della privacy;* *-Gare ed appalti pubblici;* *-Gestione del personale;* *-Informatizzazione delle procedure;* *-Erogazione contributi e sussidi.*	Formazione esterna / In house	Esterno / Interno	2500	entro dicembre

COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(con i poteri della Giunta comunale)

SETTORE PROPONENTE: SEGRETARIO COMUNALE / ICT - RISORSE UMANE

Oggetto: PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA - ANNO 2018

Ai sensi dell'art.49 de D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:
"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi."
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE SETTORE	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE Data: 6/6/2018 Il segretario Generale dr.ssa Candida Morgera Candida Morgera #FAVOREVOLE# DATA: 06/06/2018 Il responsabile dr. Aniello Mazzone
IL RESPONSABILE SETTORE BILANCIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: # Favorevole # Data: 06/06/2018 Il responsabile dr. Vito Iannello

COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

OGGETTO: ACCESSO- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA- VARIE ED EVENTUALI.

In data 04/06/2018, alle ore 9,30, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro a cui hanno partecipato:

1. **Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera**

I Responsabili di P.O. :

2. **Comando Polizia Municipale - Comandante Castrese Fruttaldo**
3. **Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi**
4. **Settore legale – dr. Ssa Laura Leone**
5. **Settore Servizi Sociali – dr. Antonio Rocco**
6. **Settore Fondi UE-Patrimonio – ing. Giulio Cecere**
7. **Settore Bilancio – dr. Vito Iannello**
8. **Settore Ambiente – dr. Francesco Angari**
9. **Settore Tributi – rag. Aniello Pennacchio**
10. **Settore Lavori Pubblici – Pianificazione - ing. Donato Bramante**
11. **Settore Edilizia Privata – geom. Antonio Alfiero**

L'O.I.V. nelle persone del Presidente, dott. Cioffi Saverio e del componente, dott. Granato.

Il segretario generale illustra le modifiche che ritiene debbano essere apportate al piano anticorruzione. Evidenzia che al momento è arrivata una proposta di integrazione del piano da parte di un cittadino e provvedere a darne lettura. I responsabili di p.o. fanno presente che stanno definendo la mappatura dei processi che sono più a rischio di corruzione. Il segretario evidenzia la necessità di soffermarsi nella mappatura alle varie fasi in cui si articolano i processi.I responsabili fanno presente che hanno cominciato a lavorare sulla mappatura in occasione della redazione della carta di servizi e che in prosieguo provvederanno a porre in essere una mappatura puntuale e dettagliata. Il segretario evidenzia che occorre rifare tutta la modulistica per l'accesso, inclusa l'istituzione del registro per gli accessi.

Il Presidente dell'O.I.V. evidenzia la necessità di applicare con correttezza le norme tenendo conto della realtà locale. Evidenzia la necessità di riordinare il sito dell'Ente per renderlo più efficiente.

Vengono individuati obiettivi di performance relativi alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza. Al fine di rendere concreta e fattibile l'attività di prevenzione della corruzione i responsabili di p.o. evidenziano che, data la grande carenza di personale, potranno completare la mappatura dei processi inerenti il proprio settore per il mese di dicembre p.v. e potranno procedere a mappare le varie fasi dei processi mappati secondo il seguente scadenzario: 50% nel 2019 e l'altro 50% nel 2020. In materia di trasparenza gli obiettivi riguardano le procedure inerenti le tre forme di accesso.

I suddetti obiettivi di performance vengono definiti ed approvati dall'O.I.V. e vanno ad integrare quelli individuati con la delibera di approvazione del PEG n. 32/2018. L'O.I.V. provvederà ad effettuare una pesatura di tutti gli obiettivi entro il 30 giugno p.v.

Per quanto attiene alle segnalazioni che denunciano comportamenti sintomatici di fenomeni corruttivi ed alla necessità di garantire l'anonimato del denunciante, il Segretario evidenzia la necessità di realizzare un sistema informatico di segnalazione anonima.

Vengono esaminate ed approvate da tutti i presenti le misure da inserire nel piano.

Per quanto attiene alla formazione del personale nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza tutti i presenti concordano che la formazione sia una delle misure più efficaci per prevenire il fenomeno della corruzione. Si ritiene opportuno articolare la formazione su un duplice livello:una formazione rivolta a tutto il personale sul codice di comportamento ed una più settoriale sulle attività a maggior rischio di corruzione, ovvero gare ed appalti, accesso. Per quanto attiene al personale da individuare per detta formazione si concorda che ogni responsabile di p.o. indicherà il personale in forza presso il proprio settore che ritiene opportuno inserire nel programma formativo. Ciò in quanto i responsabili di p.o. conoscono più nel dettaglio le reali esigenze formative del personale del proprio settore. Pertanto si concorda che parteciperanno a detta formazione tutti i responsabili di p.o. ed i responsabili di procedimento, salvo diversa indicazione dei responsabili di settore, da formulare in occasione di ogni singolo evento formativo.

L' O.I.V. esprime parere favorevole in ordine all'aggiornamento apportato al Piano Anticorruzione di questo Ente 2018-2020, così come visionato.

Dopo ampia discussione in merito ai punti da aggiornare la seduta è sciolta alle ore 11.45.

Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera _____

I Responsabili di P.O. :

Comandante Polizia Municipale - Comandante Castrese Fruttaldo _____

Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi _____

Settore Legale – dr.ssa Laura Leone _____

Settore Servizi Sociali – dr. Antonio Rocco _____

Settore Fondi UE-Patrimonio – ing. Giulio Cecere _____

Settore Bilancio – dr. Vito Iannello _____

Settore Ambiente – dr. Francesco Angari _____

Settore Tributi – rag. Aniello Pennacchio _____

Settore Lavori Pubblici – Pianificazione - ing. Donato Bramante _____

Settore Edilizia Privata – geom. Antonio Alfiero _____

L'O.I.V.

dott. Cioffi Saverio _____

dott. Granato Antonio _____

Letto, il presente verbale è approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale
(dr.ssa Candida Morgera)

Il Commissario Straordinario
(Martino)

Prot. N. 20641 Li 9/6/2018

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n.267/18.8.2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 9/6/2018

Il Messo Comunale

---

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____
è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Responsabile Settore AA.GG.
(Mirella Fabozzi)

Dalla Residenza Comunale lì, _____