

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
(art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a
cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) via _____ n. _____
e-mail* _____ PEC* _____
tel. _____ cell. _____

(L'indicazione dell'indirizzo e-mail o, alternativamente, di un indirizzo PEC è obbligatoria al fine della trasmissione del link relativo al documento, informazione o dato pubblicato).

Considerata:

- l'omessa pubblicazione
ovvero
 la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del Comune di Quarto www.comune.quarto.na.it :

.....
.....
.....
.....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione, a mezzo email, dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al documento/dato/informazione oggetto dell'istanza.

Si allega copia del proprio documento d'identità

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Si allega copia di documento di identità valido
(in caso di invio a mezzo pec si può prescindere dall'allegare il documento di identità)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Quarto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarto con sede in Via E. De Nicola, 8.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile della trasparenza del Comune di Quarto

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
Legge n. 241/90 Testo Vigente

...l... sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
_____ n. _____
email _____ pec _____
tel/cellulare _____ (indicare almeno un contatto)

CHIEDE

ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del regolamento comunale di accesso agli atti e documenti amministrativi, la visione e/o il rilascio in copia autenticata - non autenticata dei seguenti atti e documenti amministrativi

per la seguente motivazione _____

N. copie dell'atto

- in carta semplice
 in copia conforme all'originale

Informativa sulla privacy

I dati sopra riportati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e verranno utilizzati esclusivamente per il tipo di richiesta effettuato.

Data.....

Il richiedente

(Firma leggibile)

Si allega copia di documento di identità valido

(in caso di invio a mezzo pec si può prescindere dall'allegare il documento di identità)

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
(art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____)
via _____ n. _____
domiciliato in _____ (prov. _____)
via _____ n. _____
e-mail _____ PEC _____
telefono _____ cellulare _____
(N.B.: Occorre indicare almeno un contatto, preferibilmente indirizzo di posta elettronica/PEC)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e delle relative Linee Guida ANAC, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai documenti, informazioni e dati detenuti dall'Ente

CHIEDE

il/i seguente/i documento/i, informazione/i o dato/i¹:

.....
.....
.....

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

al seguente indirizzo PEC _____,

al seguente indirizzo di posta elettronica _____,

personalmente, nel caso trattasi di documenti in formato cartaceo, presso la sede dell'Ufficio detentore del documento, informazione o dato.

Si allega copia del proprio documento d'identità .

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Si allega copia di documento di identità valido
(in caso di invio a mezzo pec si può prescindere dall'allegare il documento di identità)

Nota:

¹Il documento, dato o informazione richiesti devono essere indicati in maniera circoscritta e, in ogni caso, tale da consentire l'esatta identificazione degli stessi da parte dell'Ente. Laddove noto, al fine di una migliore identificazione dell'oggetto, il richiedente potrebbe indicare: gli estremi del documento o la fonte del dato, se noti e una descrizione del loro contenuto.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Quarto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarto con sede in Via E. De Nicola, 8

Il responsabile del trattamento è il Responsabile della trasparenza del Comune di Quarto.

PROVA DI AMMINISTRAZIONE
nr. 40593 del 13-11-18
Pag. 14

Via Enrico De Nicola, 8
tel.: 081/8069111

N° 9366 Reg. Pubb.

DAL 14/11/2018

AL 20/12/2018

AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA APERTA DI PARTECIPAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO
DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2019-2021

Termine di scadenza: 20 Dicembre 2018

In attuazione della legge n. 190 del 6 novembre 2012 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", questa Amministrazione sta predisponendo l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, prevede che le amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, devono realizzare delle forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio Piano ed in sede di valutazione della sua adeguatezza.

Il presente avviso è rivolto ai cittadini, al Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alla RSU ed alle OO.SS.

Nell'intento di favorire il più ampio coinvolgimento, i suddetti stakeholder (portatori d'interesse) sono invitati a partecipare presentando eventuali proposte e/o osservazioni, nell'ambito della presente procedura aperta, in merito all'aggiornamento del citato Piano.

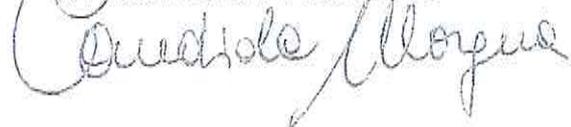
Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), è pubblicato unitamente al presente avviso (**all.1**).

Si invitano, pertanto, i soggetti sopra indicati a trasmettere entro il **20 dicembre 2018** le proprie proposte ed osservazioni al testo, utilizzando l'allegato modello (**all. 2**) che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto, sito in alla via E. De Nicola, 8 negli orari d'ufficio o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it;

Le proposte e le osservazioni pervenute saranno valutate ai fini dell'elaborazione dell'aggiornamento del Piano.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. CANDIDA MORGERA



3

Al Segretario Generale
protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito all'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il sottoscritto _____ (cognome e nome), in
qualità di _____ (specificare la tipologia del
soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative,
enti o associazioni, ecc.) ai fini dell'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2019/2021 formula le seguenti
osservazioni/proposte relative al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del
Comune di Quarto (NA) 2018- 2019:

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali: il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente saranno trattati dal Comune esclusivamente per il relativo procedimento e a tal fine il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle osservazioni. I dati personali saranno trattati da incaricati e dal Responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento. E' garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Si allega copia di documento di identità

Li, _____

FIRMA



Comune di Quarto

Aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, triennio 2019/2021.

pubblicato il 14/11/2018

Segretario generale

Il Segretario Generale comunica alla cittadinanza che all'Albo Pretorio del Comune di Quarto è stato pubblicato l'aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, triennio 2019/2021.

Anno: 2018
Data di adozione: 13/11/2018
Tipo di atto: AVVISO PUBBLICO
Oggetto: PROCEDURA APERTA DI PARTECIPAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2019-2021
Pubblicato il: 14/11/2018
Scadenza: 20/12/2018

 [Piano Triennale Anticorruzione.pdf](#)

 [Allegato 1.pdf](#)

 [Allegato 2.pdf](#)

SECRETARIO GENERALE

Avviso

Allegati

COMUNE DI QUARTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI



Alla Giunta Comunale

Al Presidente del Consiglio Comunale

All'O.I.V.

Al Collegio dei Revisori

Ai Responsabili di P.O.

SEDI

Oggetto: aggiornamento Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT).

Questo Ente ha adottato con delibera commissariale n° 46, del 7 giugno u.s., il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2018/2020.

Considerato che detto Piano non si configura come un'attività compiuta, con un termine di completamento finale, bensì come un insieme di strumenti finalizzati alla prevenzione della corruzione, che devono essere costantemente aggiornati o sostituiti in relazione al feedback ottenuto dalla loro applicazione, è stata attivata una procedura aperta volta all'aggiornamento dello stesso.

Tutto ciò premesso, si chiede alle SSL di formulare eventuali proposte/osservazioni per fornire ogni utile contributo per l'aggiornamento de quo che vede coinvolti tutti i soggetti che operano nell'Ente.

Vorrà, in particolare, il Consiglio Comunale fornire eventuali indirizzi.

Vorranno i responsabili di p.o. segnalare eventuali attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione, indicando le misure ritenute necessarie per contrastare il rischio rilevato.

L'occasione è gradita per porre distinti saluti.

Il Segretario Generale
D.ssa Candida Morgera

Allegato 2

Al Segretario Generale
protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito all'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il sottoscritto DI CRISCIÒ GIABRIELE (cognome e nome), in qualità di CONSIGLIERE COMUNALE (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.) ai fini dell'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2019/2021 formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Quarto (NA) 2018- 2019:

Visto che nella Sez. 2 del Piano Triennale di
Prevenzione della Trasparenza 2018-2020 approvato
dal Consiglio Straordinario con deliberazione n. 46
del 7-6-2018 è prevista la rotazione del Personale,
suggerisco per ogni settore, annualmente, il cambio
del Caposettore e del Caposervizio con altro personale
isoleo stante che tra i dipendenti del Comune di
Quarto vi sono ben 34 laureati, 68 diplomati e 31 in
possesso di laurea media inferiore.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali: il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente saranno trattati dal Comune esclusivamente per il relativo procedimento e a tal fine il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle osservazioni. I dati personali saranno trattati da incaricati e dal Responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento. E' garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Si allega copia di documento di identità

Li, 14-11-2018

FIRMA





SETTORE TRIBUTI

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Morgera
SEDE

Oggetto: Resoconto attività di notifica atti tributari con i messi notificatori tributari.

Nel corso dell'anno 2018 è sorta l'esigenza, più volte manifestata dallo scrivente responsabile del settore tributi anche alla precedente Amministrazione comunale, di potersi avvalere dell'apporto dei messi comunali per incrementare le notifiche di atti tributari sul territorio comunale.

Per cui dal mese di settembre u.s., acquisendo oltremodo la volontà prioritaria di questa Amministrazione comunale, si è iniziato a coinvolgere tutti i responsabili di posizione organizzativa, chiedendo, attraverso svariate note protocollate, la disponibilità di personale, al fine di potersi avvalere dell'apporto di messi comunali straordinari, da nominare per la notifica degli atti tributari, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 co.158-159 della legge 296/2007, opportunità fino ad allora mai utilizzata da questo Ente.

A tal fine, in sinergia col responsabile del settore RR.UU., si è potuto programmare la partecipazione a specifico corso di formazione, tenutosi alla fine del mese di ottobre u.s. da ditta specializzata, che ha riguardato il personale dell'Ente, individuato e segnalato dai responsabili di settore per le attività di notifica da eseguirsi sul territorio comunale, al termine del quale gli stessi hanno ottenuto l'abilitazione allo svolgimento della predetta attività, propedeutica alla loro nomina di messi notificatori, avvenuta con successivo provvedimento formale, da parte dello scrivente funzionario competente in materia.

Prima di giungere alla nomina dei messi notificatori tributari ci si è avvalsi, nel frattempo, per le predette notifiche, dell'utile apporto del personale dei vigili urbani incaricati e di n.1 messo notificatore comunale, in forza al Settore AA.GG., compito, devo dire, svolto con ammirevole professionalità, i quali hanno potuto usufruire, puntualmente, della massima collaborazione da parte della intera struttura tributaria che, per semplificare il lavoro e ridurre i tempi di azione, aveva propedeuticamente provveduto ad aggiornare le anagrafiche variate e ad organizzare, per gruppi di strade, gli atti da notificare.

Si è proceduto principalmente ad organizzare l'attività di recupero riguardante la Tares(tassa sui rifiuti solidi urbani) non versata dai contribuenti alle scadenze previste per legge, attraverso solleciti di pagamento. Tale attività è stata possibile attraverso l'incrocio dei dati contenuti nelle dichiarazioni Tarsu e di altre banche dati dell'Ente.

E' da precisare che tale recupero ha riguardato, in buona parte, i solleciti di pagamento TARES che erano ritornati a questo Ente non notificati dal servizio postale, avendo utilizzato in precedenza, il servizio della raccomandata a.r., per i quali i contribuenti avvisati non avevano provveduto al ritiro del plico depositato presso l'ufficio postale, nei termini stabiliti dalla norma oppure per intervenute variazioni anagrafiche.

I messi notificatori, al termine del corso di formazione e successivamente alla nomina, sono stati utilizzati, operativamente, a decorrere dal mese di novembre 2018 e sempre sotto il coordinamento dello scrivente e superando alcune difficoltà operative nel frattempo intervenute, sono riusciti ad

espletare al 31/12/2018 notifiche relativamente a **circa 750 atti tributari**, comprensivi di Tares 2013, accertamenti I.M.U.anni pregressi(imposta municipale propria), TA.S.I.(tributo sui servizi indivisibili) anni pregressi e di recupero idrico fino al 2015- ultimo anno di fatturazione gestita in proprio da questo Ente), anche questi ultimi, nel frattempo, ritornati all'Ente non notificati dal servizio postale, per un **totale complessivo da recuperare ammontante ad € 840.000,00**.

Nella gestione delle predette attività, il Settore Tributi ha contribuito assicurando anche la disponibilità di n.1 risorsa umana utilizzata per le notifiche, mentre il restante personale della predetta struttura è stato ed è tuttora costantemente impegnato per il *front-office* nella fase della ricezione al pubblico. Inoltre, la struttura dei tributi prosegue l'apporto nelle attività di registrazione delle notifiche eseguite, attraverso la procedura di gestione dei suddetti tributi, nonché nel *back office* per le risposte da indirizzare ai contribuenti, nei termini di legge, in base alla disamina richieste di riesame pervenute, in applicazione del principio di autotutela amministrativa.

Nel corso dell'anno 2019, a chiusura iter procedurale, si provvederà ad emettere ruoli e/o liste di carico per il successivo recupero coattivo, per coloro che non avranno ottemperato a corrispondere quanto intimato, nei termini previsti, avvalendosi del Concessionario della riscossione dei tributi Agenzia delle Entrate- Riscossione.

Tanto si doveva per quanto di competenza.



Il Capo Settore Tributi
Aniello Pennacchio

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "Aniello Pennacchio". The signature is written over the typed name and extends downwards and to the right.



Comune di Quarto

Città Metropolitana di Napoli

Settore VII - Servizio edilizia privata

➤ AL SEGRETARIO GENERALE - SEDE

OGGETTO: aggiornamento Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) - Riscontro nota n.40596 del 13.11.2018 -

Ad integrazione della precedente nota trasmessa in data 20.12.2018 con protocollo n.46412, si ritiene opportuno comunicare che, per l'anno 2018, in relazione alla gestione delle risorse affidate al "Settore Edilizia Privata", si è verificato un sensibile aumento delle entrate ai seguenti capitoli d bilancio:

CAPITOLI	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO ACCERTATO
160400 - entrate oneri permessi	€ 1.370.000,00	€ 2.173.060,00
262000 - spese istruttoria	€ 55.000,00	€ 81.082,68
261010 - diritti di segreteria	€ 140.000,00	€ 224.928,38

Il maggior importo accertato, certamente dovuto all'approvazione da parte dei Commissari ad acta di Pratiche edilizie quali:

- Permesso di Costruire n.12 del 05.03.2018 rata mensile € 67.000,00, per importo per l'annualità 2018 di circa € 670.000,00;
- Permesso di Costruire n.30 del 23.05.2017 rata mensile di € 10.000,00, per importo per l'annualità 2018 di circa € 120.000,00;

che hanno notevolmente contribuito ad un aumento delle entrate.

E' anche maturato il risultato del lavoro svolto dal Settore, a seguito degli Obbiettivi affidati per l'anno 2018, approvati con delibera del Commissario Straordinario n.32 del 30.04.2018, che hanno accentuato l'attenzione su "versamenti pratiche edilizie rateizzate e stato di attuazione delle Convenzioni edilizie periodo 2016/2018", il cui intervento, già da maggio 2018, ha visto il Settore impegnato nel controllo dei versamenti eseguiti. Ciò ha costituito sicuramente una spinta alla regolarizzazione per coloro che erano in ritardo nei pagamenti.

Relativamente alle entrate per "spese di istruttoria e diritti di segreteria" gli aumenti sono riconducibili ad un aggiornamento delle tariffe nell'anno 2017, con delibera di G.C. n.113/2017, che ha comportato una maggiorazione dei costi relativi a tutte le pratiche relative al settore edilizio, certificazioni comprese.

28 gennaio 2018

Il Capo VII Settore
geometra Antonio Alfiero

COMUNE DI QUARTO

Protocollo Generale

N. 3410 del 28/01/2019

Titolario: 01 06



Comune di Quarto

Città Metropolitana di Napoli

COMUNE DI QUARTO (NA)	
SETTORE EDILIZIA PRIVATA	
PROT. N°	46412
DATA	20-12-2018

➤ AL SEGRETARIO GENERALE - SEDE

OGGETTO: aggiornamento Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) -
Riscontro nota n.40596 del 13.11.2018 -

A riscontro nota n.40596 del 13.11.2018, pari oggetto, in cui si invita a formulare eventuali proposte in fase di redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - anno 2019, si comunica che lo scrivente settore ha ritenuto opportuno modificare il **Cruscotto** allegato alle Schede "**Permesso di Costruire e Permesso di Costruire in sanatoria**" ampliando il numero di informazioni riportate sulla tabella.

Si fa presente inoltre che ai fini del Controllo degli Abusi edilizi, nelle more della definizione di nuove modalità di controllo da parte della Regione Campania, questo Ente sta procedendo a controlli a campione per le pratiche edilizie (S.C.I.A., S.C.I.A. in alternativa al PdC, S.C.A., C.I.L.A. e C.I.L.) per le quali l'attuale normativa edilizia (DPR 380/2001 e s.m.i.) prevede il ricorso all'asseverazione tecnica e nel caso in cui le stesse non siano già state assegnate per l'istruttoria ad un RUP.

L'Istruttore Amm.vo

G. Poerio

Il Capo Settore
geom. A. Alfiero



COMUNE DI QUARTO

PROVINCIA DI NAPOLI

Al Segretario Generale
Sede

A seguito di Vs richiesta, per le vie brevi, si comunica che risulta pervenuta al piano anticorruzione, l'osservazione prot. n. 40934 del 15 novembre 2018 a firma del consigliere comunale Di Criscio Gabriele.

Quarto, 16 gennaio 2019

Il Capo Settore AA.GG.
Mirella Fabozzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mirella Fabozzi', written over the printed name.



C O M U N E di Q U A R T O

(Città Metropolitana di Napoli)

Al Segretario Generale
d.ssa Candida Morgera

Oggetto: Piano anticorruzione.

Ad integrazione della propria nota, prot. nr. 2049 del 17/01/2019, si precisa che al protocollo generale dell'Ente risulta pervenuta, in relazione all'aggiornamento del PTPCT 2019 – 2021, una sola osservazione, e precisamente, come già comunicato, quella di cui alla nota prot. nr. 40934 del 15/11/2018.

Il Capo Settore Affari Generali
Mirella Fabozzi



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Verbale n. 14/2018

OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE – AGGIORNAMENTO PTPCT

In data 26 novembre, alle ore 12.00, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro a cui hanno partecipato:

1. Il Segretario Generale – dr.ssa Candida Morgera
I Responsabili di P.O.:
2. Settore Servizi Sociali –dott. Antonio Rocco
3. Settore Fondi EU – Patrimonio – l'ing. Giulio Cecere;
4. Settore Lavori Pubblici – ing. Donato Bramante
5. Settore Edilizia Privata – Geom. Alfiero
6. Settore P.L.- ~~Dott.~~ Fruttaldo
7. Settore AA.GG. - Dott.ssa Fabozzi
8. Settore Tributi- Dott. Pennacchio
9. L'O.I.V. nella persona del Dott. Attilio Di Paolo
10. I dipendenti della Segreteria; dott. Vincenzo Ambrosino, Annunzia Mazzarella

Il segretario generale illustra le modifiche che ritiene opportuno apportare al piano anticorruzione. In particolare ritiene sia indispensabile terminare la mappatura dei processi ed individuare ulteriori misure anticorruptive. Evidenzia che è stato pubblicato in data 13/11/2018 sul sito dell'Ente apposito avviso al fine di acquisire contributi dalla cittadinanza, dalle associazioni per l'aggiornamento del piano anticorruzione e che ad oggi è pervenuta una proposta da parte del consigliere Di Criscio.

Aggiunge di aver formulato richiesta di indirizzi al Consiglio Comunale e chiede ai presenti di formulare le loro proposte.

L'O.I.V. invita i responsabili a controllare che le pubblicazioni di competenza siano attuate con puntualità.

I responsabili di p.o. asseriscono che non hanno avuto difficoltà nell'attuazione del Piano. Fanno presente che stanno definendo la mappatura dei processi che sono a rischio di corruzione. Il segretario evidenzia la necessità di soffermarsi nella mappatura alle varie fasi in cui si articolano i processi.



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Non essendoci altri interventi si fissa il prossimo incontro per mercoledì 5 dicembre alle 13.

La seduta è sciolta alle ore 13.00.

Il Segretario Generale - dr.ssa Candida Morgera *Candida Morgera*
I Responsabili di P.O.:
Settore Servizi Sociali - dott. Antonio Rocco *Antonio Rocco*
Settore Fondi EU - Patrimonio - l'ing. Giulio Cecere; *Giulio Cecere*
Settore Tributi - rag. Aniello Pennacchio *Aniello Pennacchio*
Settore Lavori Pubblici - ing. Donato Bramante *Donato Bramante*
Settore Edilizia Privata - Geom. Alfieri *Geom. Alfieri*
Settore AA.GG. - Dott.ssa Fabozzi *Dott.ssa Fabozzi*
Settore P.L. - Dott. Fruttaldo *Dott. Fruttaldo*
L'O.I.V. Dott. Attilio Di Paolo *Dott. Di Paolo*
I dipendenti della Segreteria; dott. Vincenzo Ambrosino, Annunziata Mazzarella *Vincenzo Ambrosino*



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Verbale n. 15/2018

OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE - AGGIORNAMENTO PTPCT

In data 05 dicembre, alle ore 12.00, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro a cui hanno partecipato:

1. Il Segretario Generale - dr.ssa Candida Morgera
I Responsabili di P.O.:
2. Settore Servizi Sociali - dott. Antonio Rocco
3. Settore Fondi EU - Patrimonio - l'ing. Giulio Cecere;
4. Settore Lavori Pubblici - ing. Donato Bramante
5. Settore Edilizia Privata - Geom. Alfiero
6. Settore P.L. - Dott. Fruttaldo
7. Settore AA.GG. - Dott.ssa Fabozzi
8. Settore Tributi - Dott. Pennacchio
9. Settore ICT - Dott. Mazzone
10. L'O.I.V. nella persona del Dott. Antonio Granato

Il segretario invita i responsabili di p.o. a segnalare eventuali problematiche e/o discrasie incontrate nell'attuazione del piano anticorruzione.

I responsabili di p.o. evidenziano che stanno attuando il Piano e che hanno problemi nell'attuazione dello stesso legati al fatto che solo quest'anno è iniziata una formazione ed un'attività mirata sui temi di cui trattasi. Si discute circa le modifiche che si ritiene opportuno apportare al Piano. In particolare, considerato che lo stesso è stato adottato solo a giugno e che si è rivelato adeguato al contesto, si ritiene doverlo aggiornare solo in minima parte.

L'O.I.V. invita nuovamente i responsabili a controllare che le pubblicazioni di competenza siano attuate con puntualità e per il monitoraggio viene fissato apposito incontro per lunedì 10 dicembre p.v.

Non essendoci altri interventi si fissa il prossimo incontro per martedì 11 dicembre alle ore 15.30.

La seduta è sciolta alle ore 15.20.

Il Segretario Generale - dr.ssa Candida Morgera

Candida Morgera



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

I Responsabili di P.O.:

Settore Servizi Sociali - dott. Antonio Rocco

Settore Fondi EU - Patrimonio - l'ing. Giulio Cecere;

Settore Tributi - rag. Aniello Pennacchio

Settore Lavori Pubblici - ing. Donato Bramante

Settore Edilizia Privata - Geom. Alfiero

Settore AA.GG. - Dott.ssa Fabozzi

Settore P.L. - Dott. Fruttaldo

Settore ICT - Dott. Mazzone

L'O.I.V. Dott. Antonio Granato

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PTPCT 2019-2021.

In data 17/01/2019, alle ore 15,00, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro a cui hanno partecipato:

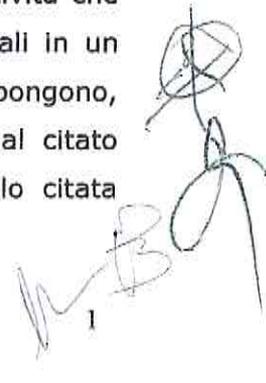
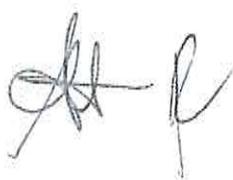
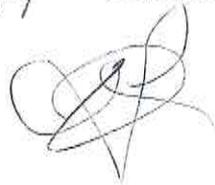
1. Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera
2. Il Sindaco- Avv. Antonio Sabino

I Responsabili di P.O. :

3. Comando Polizia Municipale - Comandante Castrese Fruttaldo
4. Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi
5. Settore Avvocatura – dr. Ssa Paola Bruno
6. Settore Servizi Sociali – Demografici- dr. Antonio Rocco(entra alle ore 15.10)
7. Settore Patrimonio /Personale Informazione/Cultura/Turismo- dott. **Mazzone**
(entra alle ore 15.15)
8. Settore Bilancio – d.ssa Biondi
9. Settore Tributi – rag. Aniello Pennacchio
10. Settore Edilizia Privata/ Snap/Ambiente – geom. Antonio Alfiero
11. Settore Lavori Pubblici – Pianificazione urbanistica – Arch. Daniele Francese
L'O.I.V. nella persone dott. Di Paolo. (entra alle ore 15.15)

Il segretario generale, unitamente al responsabile per la trasparenza, fa una breve illustrazione dell'attuale PTPCT, approvato con delibera commissariale n.46 del 7 giugno 2018 e delle attività finora poste in essere, dando atto che il primo Piano di questo Ente è stato approvato con delibera commissariale n.21 del 28/01/2014 ed è stato aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 29/01/2016. Nell'anno 2017 il PTPCT non è stato aggiornato. Con delibera n. 100 dell'8/07/2017 il Consiglio Comunale ha fornito al RPC appositi indirizzi in merito all'aggiornamento. I citati responsabili evidenziano che stanno completando la relazione annuale relativa alle attività poste in essere in materia di anticorruzione nell' anno 2018. Il Segretario dà atto che con nota prot. n. 46412/2018 il responsabile del settore edilizia privata ha comunicato di aver ampliato le informazioni riportate sul cruscotto "permessi di costruire" e "permessi di costruire in sanatoria", allegato al citato PTPCT 2018-2020. Il geom. Alfiero evidenzia di aver anche proceduto ad effettuare controlli a campione delle pratiche edilizie autocertificate, attraverso il sistema blia. Il Segretario ed il Sindaco evidenziano l'importanza di questa attività che permette, in maniera trasparente, di effettuare controlli che sono fondamentali in un settore fortemente a rischio di corruzione, quale quello dell'edilizia privata. Propongono, pertanto, di recepire nell'aggiornamento al Piano la modifica già apportata al citato cruscotto ed invitano detto responsabile a proseguire nell'attività di controllo citata

AS



secondo quanto stabilito anche dal regolamento approvato con delibera commissariale n.43 del 7/06/2018 .

Il Segretario indica le modifiche che ritiene debbano essere apportate al citato Piano in linea con l'aggiornamento al PNA, approvato con delibera ANAC n. 1074 del 21/11/2018, evidenzia che è arrivata una proposta di integrazione del Piano da parte del consigliere Di Criscio e provvede a darne lettura. Il Sindaco evidenzia di aver operato la rotazione dei responsabili dei settori a più alto rischio di corruzione secondo quanto previsto dall'ANAC e , unitamente ai responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, invita, i responsabili di settore ad effettuare a loro volta la rotazione del personale addetto ai servizi a più alto rischio di corruzione al fine di non creare situazioni "di monopolio". Il Segretario invita i responsabili di p.o., soprattutto quelli delle aree tecniche, ad effettuare controlli sul personale in forza presso i loro uffici in merito all'espletamento di attività non autorizzate.

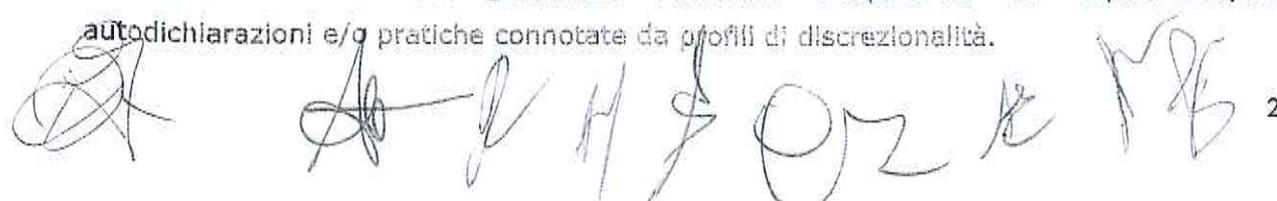
Il responsabile dell'ufficio protocollo attesta che non sono pervenute altre proposte e/o osservazioni inerenti all'aggiornamento del Piano de quo. Il segretario dà atto che i responsabili di p.o. al 31 dicembre u.s. hanno definito e trasmesso la mappatura dei processi del proprio settore che sono a più alto rischio di corruzione. Evidenzia, inoltre, la necessità di soffermarsi nella mappatura alle varie fasi in cui si articolano i processi.

Il responsabile per la trasparenza evidenzia che ha acquistato il nuovo software gestionale per garantire, per la maggior parte dei processi, un flusso informatizzato per l'alimentazione dei dati nella sezione "amministrazione trasparente".

Vengono individuati obiettivi di performance relativi alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza. Al fine di rendere concreta l'attività di prevenzione della corruzione, considerati i ritardi con cui questo Ente ha dato attuazione alla normativa in materia, che hanno portato ad approvare l'aggiornamento al PTPCT solo nel mese di giugno u.s., dopo ben due anni dall'approvazione del precedente, si è ritenuto opportuno fissare pochi, ma concreti e fattibili obiettivi. Considerato, inoltre, che l'attuale Piano si è appalesato efficace ed è stato adottato solo nel mese di giugno u.s. si ritiene di confermare gli obiettivi in esso indicati ovvero la mappatura delle varie fasi dei processi già mappati secondo il seguente scadenziario: 50% nel 2019 e l'altro 50% nel 2020. In materia di trasparenza gli obiettivi non solo riguarderanno la formazione e le procedure inerenti alle tre forme di accesso, ma anche la formazione relativa all'utilizzo del citato software gestionale in modo da garantire una reale trasparenza dell'azione amministrativa che è la misura più efficace in materia di lotta alla corruzione.

I suddetti obiettivi di performance vengono definiti ed approvati dall'O.I.V. e vanno ad integrare quelli individuati con la delibera di approvazione del PEG n. 32/2018 e quelli che verranno individuati nel redigendo PEG. L'O.I.V. provvederà ad effettuare una pesatura di tutti gli obiettivi con l'approvazione del prossimo PEG.

Vengono esaminate ed approvate da tutti i presenti le misure da inserire nel Piano e si evidenzia l'importanza di effettuare controlli a campione, utilizzando il sistema informatico " Blii" che garantisce l'assoluta trasparenza ed imparzialità, sulle autodichiarazioni e/o pratiche connotate da profili di discrezionalità.

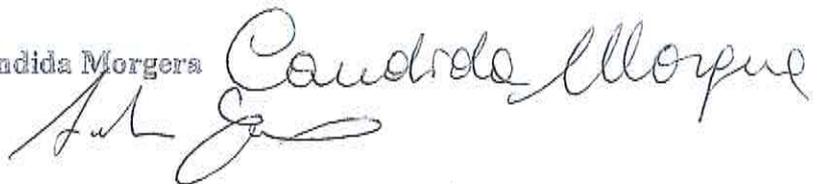


Per quanto attiene alla formazione del personale nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza tutti i presenti concordano che la formazione debba essere fatta con costanza in quanto è una delle misure più efficaci per prevenire il fenomeno della corruzione e per garantire una cultura della legalità. Si ritiene opportuno articolare la formazione su un duplice livello: una formazione rivolta a tutto il personale sul codice di comportamento e sul codice disciplinare ed una più settoriale sulle attività a maggior rischio di corruzione, ovvero gare ed appalti. Il dott. Rocco chiede una formazione operativa sul Mepa in sede. Per quanto attiene al personale da individuare per detta formazione si concorda che ogni responsabile di p.o. indicherà il personale in forza presso il proprio settore che ritiene debba partecipare al programma formativo. Ciò in quanto i responsabili di p.o. conoscono più nel dettaglio le reali esigenze formative del personale del proprio settore. Pertanto si concorda che parteciperanno a detta formazione oltre al responsabile anticorruzione e per la trasparenza, anche tutti i responsabili di p.o. ed i responsabili di procedimento, salvo diversa indicazione dei responsabili di settore, da formulare in occasione di ogni singolo evento formativo.

L' O.I.V. esprime parere favorevole in ordine all'aggiornamento apportato al Piano Anticorruzione di questo Ente 2019-2021, così come visionato.

Dopo ampia discussione in merito ai punti da aggiornare la seduta è sciolta alle ore 16.00.

Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera



12. Il Sindaco- Avv. Antonio Sabino

I Responsabili di P.O. :

13. Comando Polizia Municipale - Comandante Castrese Fruttaldo

14. Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi

15. Settore Avvocatura – dr. Ssa Paola Bruno

16. Settore Servizi Sociali – Demografici- dr. Antonio Rocco

17. Settore Patrimonio /Personale Informazione/Cultura/Turismo- dott. Mazzone

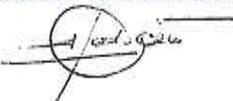
18. Settore Bilancio – d.ssa Biondi

19. Settore Tributi – rag. Aniello Pennacchio

20. Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente – geom. Antonio Alfiero

21. Settore Lavori Pubblici – Pianificazione urbanistica – Arch. Daniele Francese

L'O.I.V. nella persona del dott. Di Paolo.



COMUNE DI QUARTI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

OGGETTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA- Aggiornamento PTPCT e relativo Piano di formazione- Anno 2019.

In data 18/01/2019, alle ore 12,30, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro inerente l'oggetto a cui hanno partecipato:

1. Il Segretario Generale – dr.ssa Candida Morgese
2. IL Responsabile per la trasparenza - dr. Aniello Mazzone
3. Le RSU nelle persone di:

Dott. Angari A.

Dott. Rocco F.

Ing. Opera L.

Silvestri G.

Oliva A.

Casolaro G.

Baiano S.

Per quanto attiene alla formazione del personale nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza i presenti concordano che la formazione debba essere fatta con costanza per garantire una cultura della legalità. Si ritiene opportuno articolare la formazione su un duplice livello: una formazione rivolta a tutto il personale sul codice di comportamento e sul codice disciplinare ed una più settoriale relativa a gare, appalti e procedure sul Mepa.

Per quanto attiene al personale da individuare per detta formazione si concorda che ogni responsabile di p.o. indicherà il personale in forza presso il proprio settore che ritiene debba partecipare al programma formativo. Ciò in quanto i responsabili di p.o. conoscono più nel dettaglio le reali esigenze formative del personale del proprio settore. Pertanto si concorda che parteciperanno a detta formazione oltre al responsabile anticorruzione e per la trasparenza, anche tutti i responsabili di p.o. ed i responsabili di procedimento, salvo diversa indicazione dei responsabili di settore, da formulare in occasione di ogni singolo evento formativo.

Le parti, pertanto, approvano l'allegato Piano di formazione.

Handwritten signatures and initials on the right side of the document, including a large signature at the top right, several smaller initials in the middle, and a signature at the bottom right.

La R.S.U. prende atto delle modifiche a P.P.S. 0113-2020 che si intendono apportare, degli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza e delle misure individuate e dichiarano di approvarle.

Il Segretario Generale - dr.ssa Candida Miorgera

Candida Miorgera

IL Responsabile per la trasparenza - dott. Antello Mianzone

Antello Mianzone

Le RSU nelle persone di:

Dott. Angari A.

Angari A.

Dott. Rocco F.

Rocco F.

Ing. Opera L.

Opera L.

Silvestri G.

Silvestri G.

Oliva A.

Oliva A.

Casolare G.

Casolare G.

Baiano S.

Baiano S.

COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO DI FORMAZIONE 2019

Destinatari	Argomento	Modalità'	Docenti Esterni e/o Interni	Costo presunto €	Periodo
Tutto il Personale	Codice di comportamento Codice etico Provvedimenti disciplinari	Formazione esterna / In house	Esterno / Interno	2500	entro dicembre
Responsabili (Trasparenza -Prevenzione della Corruzione -Posizioni Organizzative)	-Anticorruzione; -Inconferibilità/Incompatibilità; -Direttive ANAC-	In house	Interno	0	entro dicembre
Responsabili - Trasparenza - Prevenzione della Corruzione - Posizioni Organizzative - Procedimento - Altro personale indicato di volta in volta dai resp. P.O. -catg. D/C)	-Accesso civico e tutela della privacy; - Pubblicazione dati; -Informatizzazione delle procedure; -Gare ed appalti pubblici; -MEPA.	Formazione esterna / In house	Esterno / Interno	5000	entro dicembre

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately six distinct marks, including a large, flowing signature on the left, a smaller signature in the center, and a stylized mark on the right. Some of these appear to be initials or short signatures rather than full names.

