

COMUNE DI QUARTO

Protocollo Generale

N. 6940 del 18/02/2020

# COMUNE di QUARTO

(Città Metropolitana di Napoli)

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>DELIBERA</b>  N. 10  DATA: 31/01/2020	<b>Oggetto: Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2020/2022.</b>
--	---

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno, del mese di gennaio, alle ore 16.00, nella casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

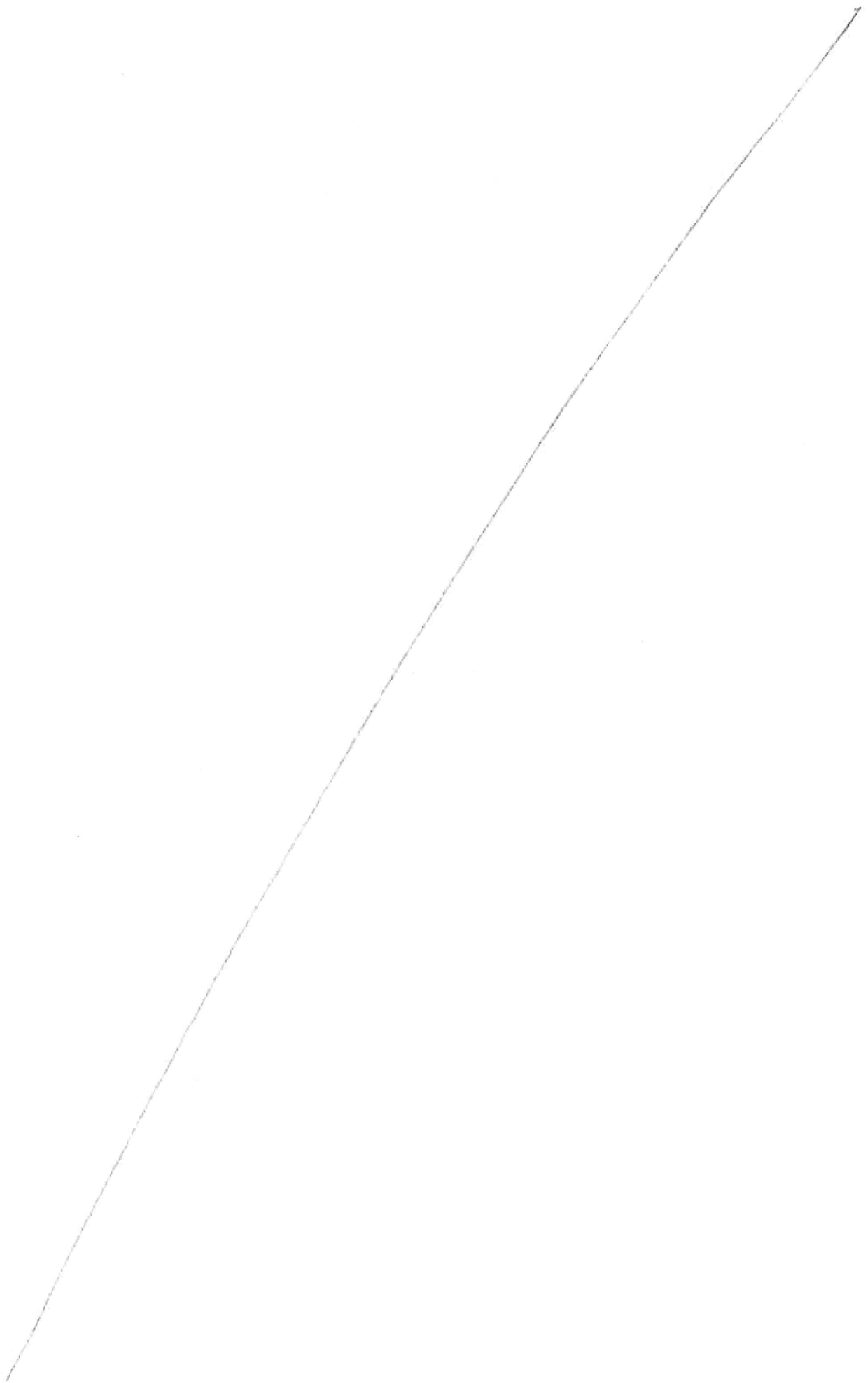
N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Sabino Antonio	Sindaco	SI	
2	Martusciello Giuseppe	Vicesindaco	SI	
3	Biondi Vincenzo	Assessore	SI	
4	De Vivo Raffaella	Assessore	SI	
5	Di Francesco Angela	Assessore	SI	
6	Granata Anna Maria	Assessore	SI	
7	Sabatino Paolo	Assessore	SI	
8	Bove Biagio	Assessore		SI

Presiede l'adunanza il Sindaco Avv.to Antonio Sabino

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Candida Morgera

LA GIUNTA COMUNALE

constatata la legalità della seduta, passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.





# COMUNE DI QUARTO

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

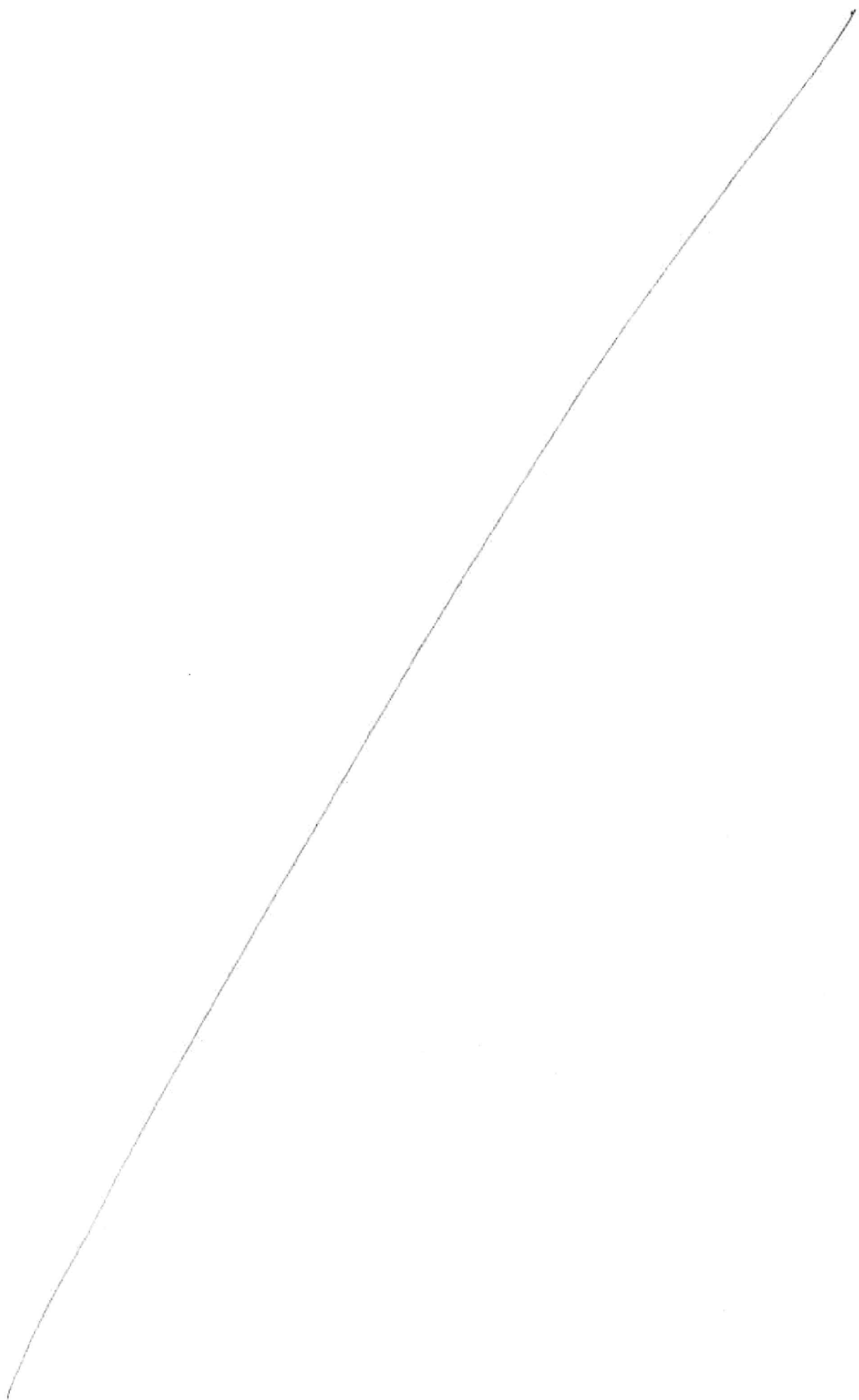
---

OGGETTO: PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA TRIENNIO 2020/2022.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

#### Visti:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dalla CIVIT, oggi ANAC, con determinazione n.72 dell’11 settembre 2013;
- la determinazione dell’A.N.A.C. n.12 del 28 ottobre 2015, avente ad oggetto l’aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, N. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, N. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, N. 33, ai sensi dell’ari. 7 della legge 7 agosto 2015, N. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con determinazione dell’ANAC n. 831 del 03/08/2016;
- la delibera ANAC n. 1309 del 28/12/2017, avente ad oggetto: “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013”;
- la delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2017, avente ad oggetto: “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”;
- la delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 con la quale è stato approvato l’aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- la delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 con la quale è stato approvato l’aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione 2017;
- la delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

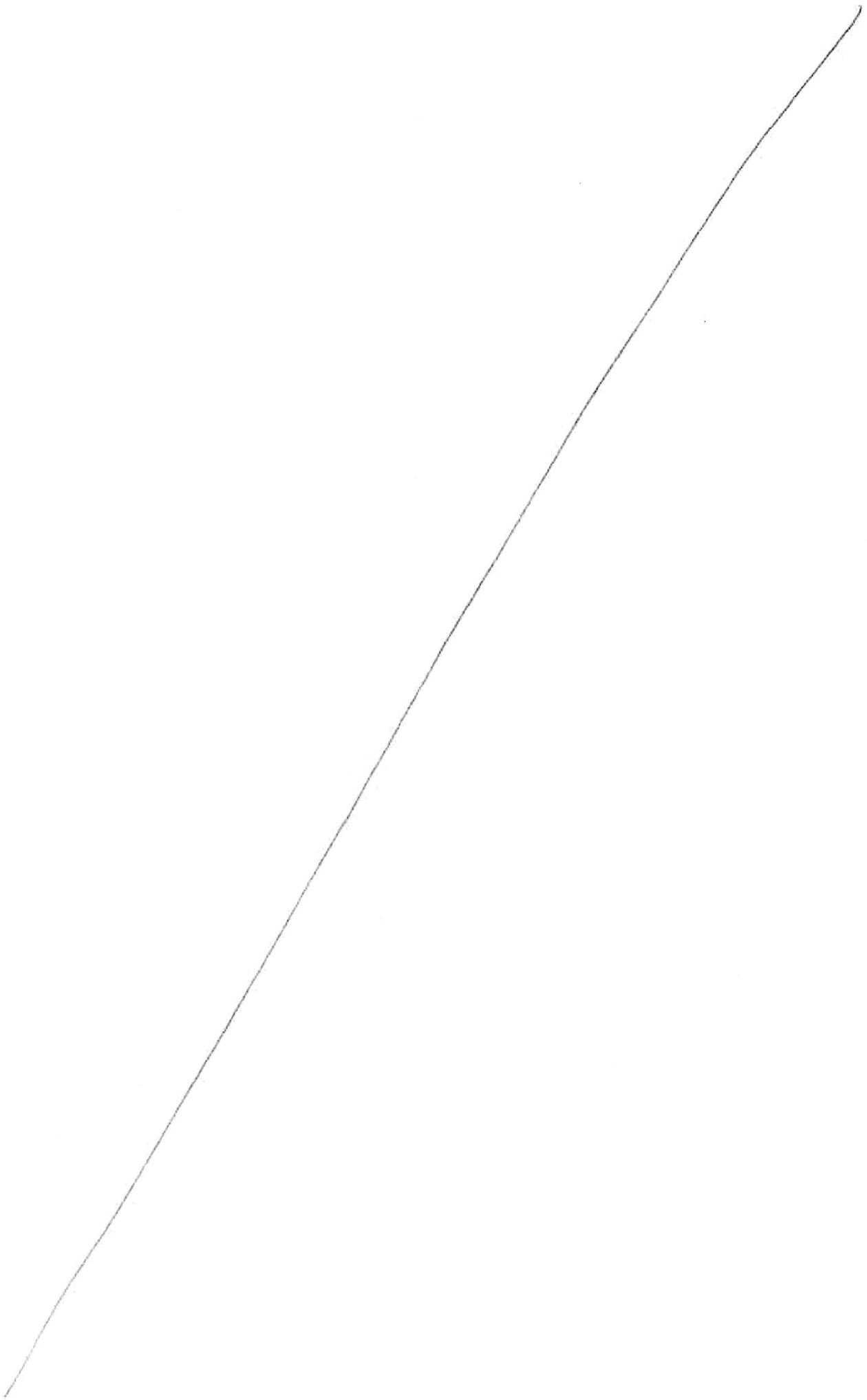


**Preso atto che:**

- l'articolo 1 della menzionata legge n. 190/2012 stabilisce che le pubbliche amministrazioni si devono dotare di un piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennale, che va approvato dall'organo di indirizzo politico entro il 31 gennaio di ogni anno;
- per il PNA 2019 l'ANAC ha deciso di concentrare la propria attenzione sulle indicazioni relative alla parte generale del PNA, rivedendo e consolidando in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni date fino ad oggi, integrandole con orientamenti maturati nel corso del tempo e che sono anche stati oggetto di appositi atti regolatori;
- si intendono, pertanto, superate le indicazioni contenute nelle Parti generali dei PNA e degli Aggiornamenti fino ad oggi adottati;
- il PNA 2019 contiene rinvii continui a delibere dell'Autorità che, ove richiamate, si intendono parte integrante del PNA stesso;
- l'obiettivo è quello di rendere disponibile nel PNA uno strumento di lavoro utile per chi, ai diversi livelli di amministrazione, è chiamato a sviluppare ed attuare le misure di prevenzione della corruzione;
- le ragioni di fondo che hanno guidato la scelta dell'ANAC sono, oltre a quella di semplificare il quadro regolatorio al fine di agevolare il lavoro delle amministrazioni e il coordinamento dell'Autorità, quelle di contribuire ad innalzare il livello di responsabilizzazione delle pubbliche amministrazioni a garanzia dell'imparzialità dei processi decisionali;
- l'ANAC ha chiarito che le indicazioni del PNA non devono comportare l'introduzione di adempimenti e controlli formali con conseguente aggravio burocratico. Al contrario, sono da intendersi in un'ottica di ottimizzazione e maggiore razionalizzazione dell'organizzazione e dell'attività delle amministrazioni per il perseguimento dei propri fini istituzionali secondo i principi di imparzialità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

**Dato atto che:**

- le azioni attuative della legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. debbono essere inserite nella programmazione strategica ed operativa definita nel Piano della performance attraverso un'integrazione effettiva e reale tra i diversi Piani e che, pertanto le attività e i processi, programmati con il presente Piano triennale, si intendono inseriti - quali obiettivi ed indicatori per la prevenzione della corruzione - nel Piano della performance, nel duplice versante della performance organizzativa ed individuale;
- con delibera di giunta comunale n. 172 del 17/12/2013 è stato approvato il codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Quarto (NA);
- con delibera consiliare n. 16 del 12/10/2018 è stato approvato il regolamento sui controlli interni;
- con delibera di giunta comunale n. 41 del 28/12/2018 sono stati approvati gli elenchi dei procedimenti amministrativi;
- con delibera di giunta Comunale n. 4 del 29/01/2019 è stato approvato il piano triennale della prevenzione e repressione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2019-2021 poi integrato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 23/04/2019;



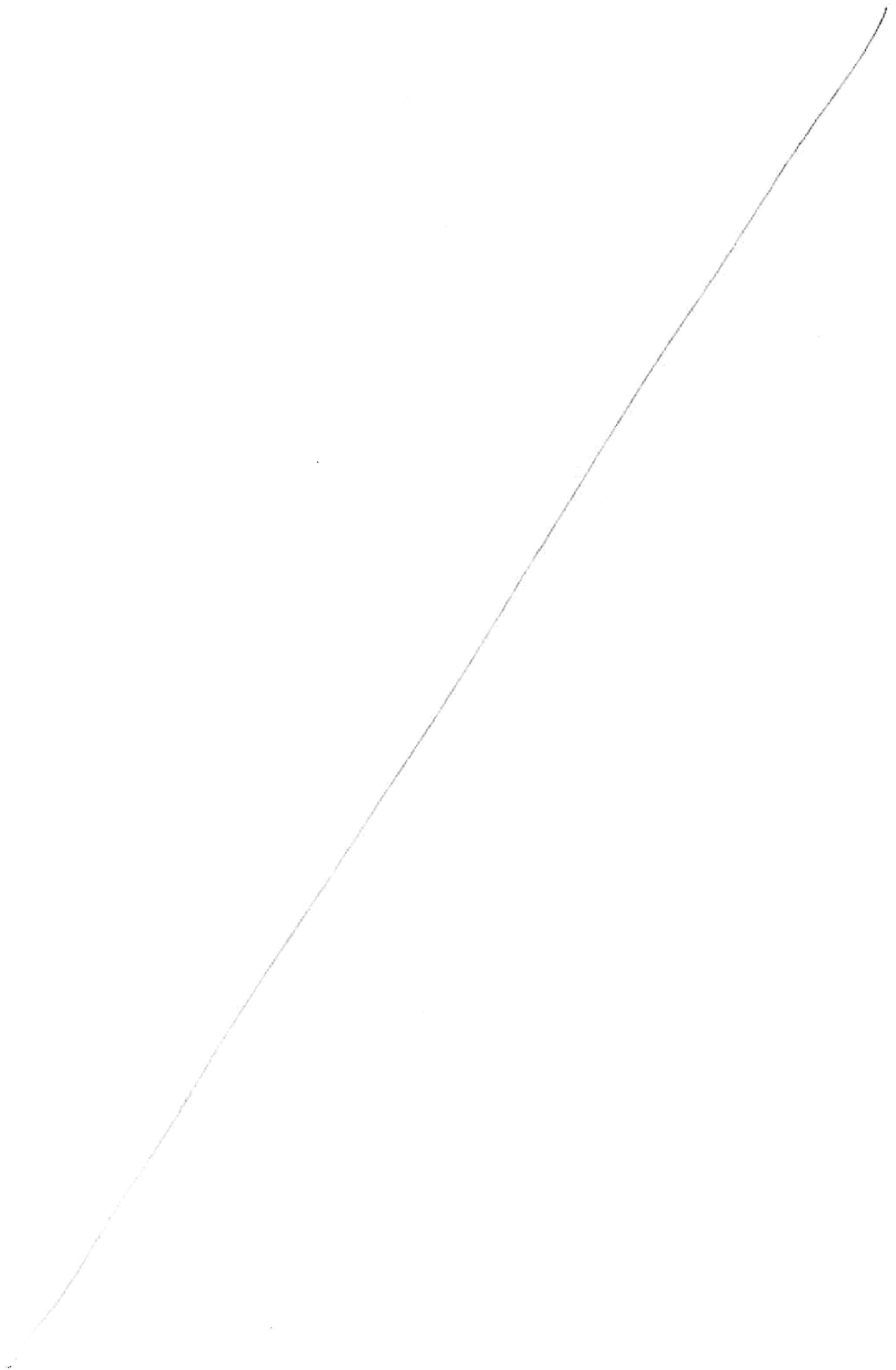
**Considerato che:**

- questo Ente ha attivato, per l'aggiornamento del menzionato Piano, una procedura aperta;
- con avviso del 16/10/2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in pari data, prot. n. 38507, allegato alla presente, è stato chiesto alla cittadinanza di partecipare all'aggiornamento de quo, presentando proposte e/o osservazioni;
- con nota del 28 ottobre 2019, prot. n. 40238, indirizzata alla giunta comunale, al presidente del consiglio comunale, all'O.I.V., al collegio dei revisori ed a tutti i responsabili di p.o. è stato chiesto di formulare proposte e/o osservazioni per l'aggiornamento del Piano de quo, nonché di fornire eventuali indirizzi;
- con note prot. n. 775/2020, 3086/2020 e 3181/2020 sono stati invitati i responsabili di p.o., la giunta comunale, il presidente del consiglio, il collegio dei revisori dei conti, l'O.I.V. a partecipare ad incontri volti all'aggiornamento del PTPCT 2020/2022 ed all'aggiornamento del relativo piano di formazione;
- con nota prot. n. 981 del 10/01/2020 indirizzata alla giunta comunale ed al presidente del consiglio comunale sono stati chiesti eventuali indirizzi e/o atti integrativi;
- con delibera n. 137 del 29/11/2019 il Consiglio comunale ha fornito i seguenti indirizzi: *“Dare mandato alla Giunta di inserire nell'aggiornamento del piano triennale anticorruzione 2020/2022 da approvarsi entro il 31 gennaio 2020 la pubblicazione dei verbali delle Commissioni Consiliari da parte del settore affari generali”*;
- sono, inoltre, pervenute varie proposte di integrazione al Piano, acquisite al protocollo generale di questo Ente ai n. 47445 del 16/12/2019, n. 47516 del 16/12/2019 e 47517 del 16/12/2019, come risulta dall'attestazione del responsabile del settore Affari Generali, prot. n. 3643 del 28/01/2019;
- dette proposte sono state formulate dal Consigliere Santoro ed da due dipendenti, R.S.U., Salvatore Baiano e Donato Bramante e sono state analizzate nel corso dei vari incontri tenuti in merito all'aggiornamento del Piano;
- con nota prot. n. 2187 del 20/01/2020 è stata trasmessa alla giunta comunale, al presidente del consiglio, all'O.I.V. e al collegio dei revisori dei conti la relazione del RPC e del RT relativa alle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza anno 2019;
- l'allegato Piano è stato condiviso con tutte le figure apicali dell'Ente, con l'Amministrazione, le RSU aziendali e con l'Organismo Interno di Valutazione, come risulta dai verbali allegati;

**Considerato** che l'A.N.A.C. ha confermato, per gli enti territoriali, la competenza dell'organo esecutivo all'adozione finale del P.T.P.C.T.;

VISTI:

- la Legge n. 190/2012;
- il decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. N. 97/2016;
- lo statuto comunale;





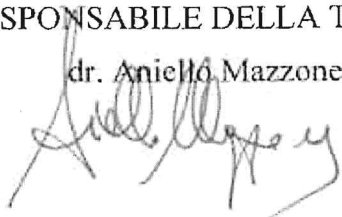
- il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

### SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di adottare il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022, così come allegato alla presente deliberazione;
- 2) di dare mandato al responsabile del servizio CED, di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla presente, ivi compresa la pubblicazione del suddetto piano sul sito web del Comune di Quarto (NA), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" PTPCT e allegati;
- 3) di disporre che il responsabile del servizio personale provveda alla trasmissione del presente PTPCT via email:
  - a ciascun dipendente e collaboratore in servizio;
  - a nuovi dipendenti e collaboratori in caso di instaurazione di nuovi rapporti di lavoro;
- 4) di disporre che il responsabile del settore AA.GG. provveda a trasmettere copia del PTPCT 2020/2022 all'O.I.V. ed al Collegio dei revisori dei conti;
- 5) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

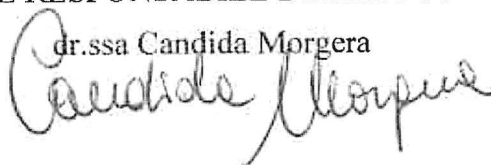
IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

dr. Aniello Mazzone



IL RESPONSABILE DELLA PTCT

dr.ssa Candida Morgera





## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA – ANNO 2020/2022", proposta dal responsabile per la prevenzione della corruzione, dr.ssa Candida Morgera, e dal responsabile per la trasparenza, dr. Aniello Mazzone;

Considerato che la formazione di tutti i dipendenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza è un obiettivo cardine e strategico di questa Amministrazione al fine di creare una radicata cultura della legalità;

Visti i pareri resi sulla proposta dai responsabili di P.O. competenti ai sensi dell'art. 49 comma 1 T.U. n. 267/2000;

Condividendo totalmente il contenuto dell'allegato PTPCT 2020/2022;

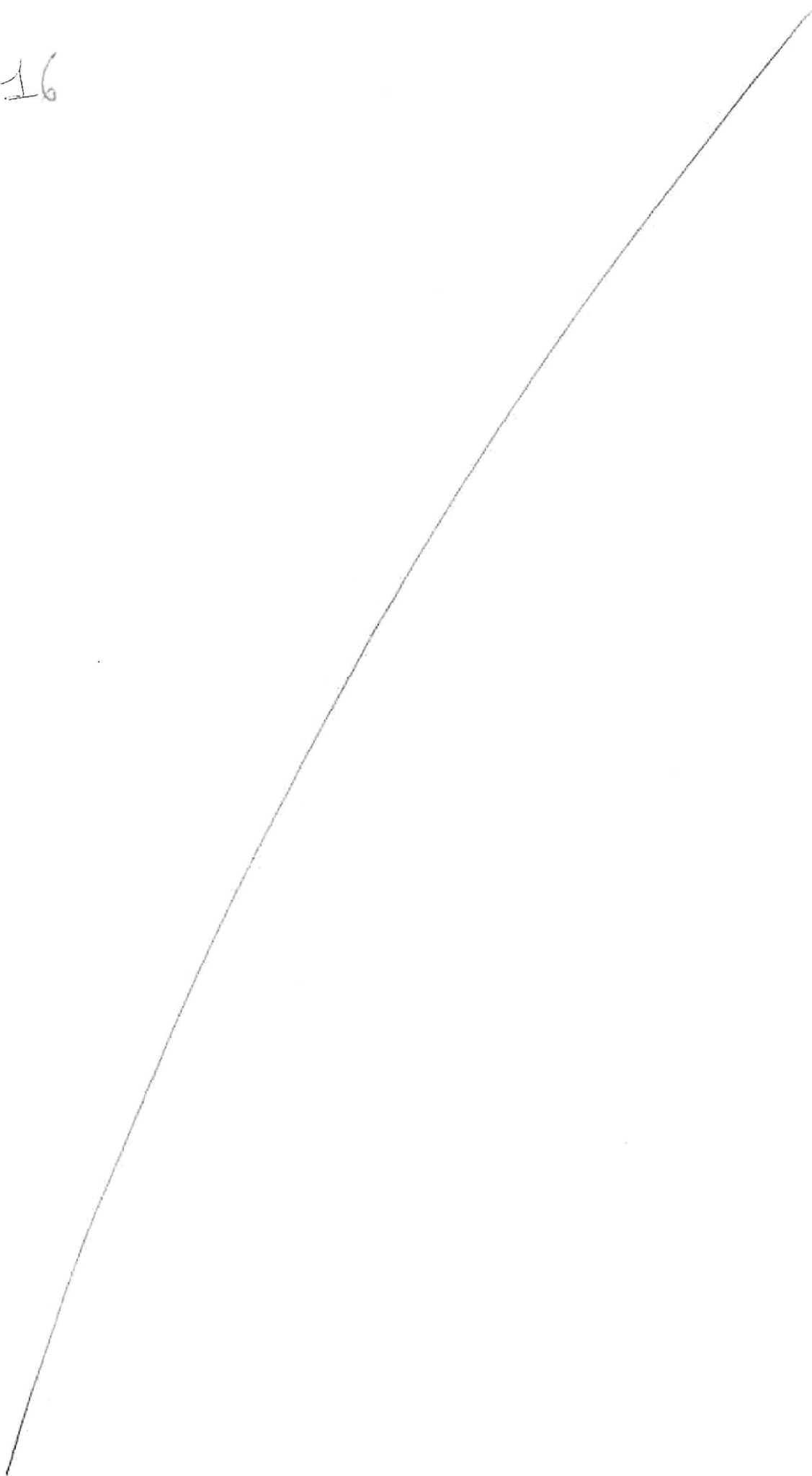
Con votazione favorevole e unanime

### **Delibera**

- di approvare la proposta allegata la quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere, con votazione favorevole e unanime, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134, c. 4, del Dl.lgs 267/2000.



16





# COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### SETTORE PROPONENTE:

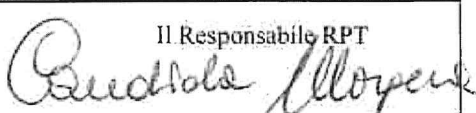
Oggetto: Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2020/2022.

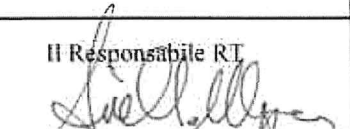
**Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, che testualmente recita:**

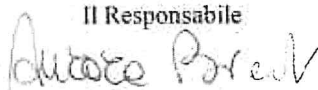
“Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

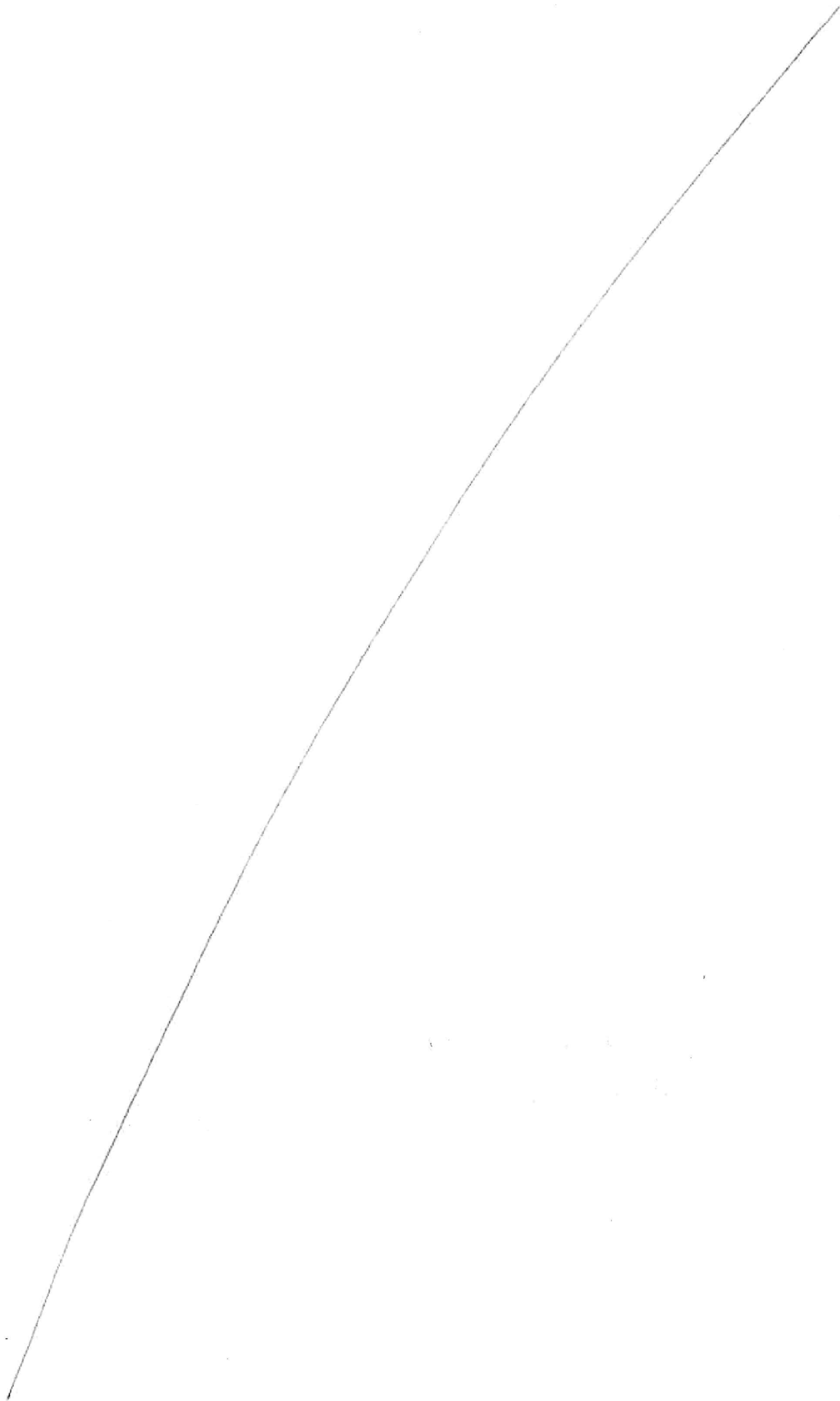
I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi”

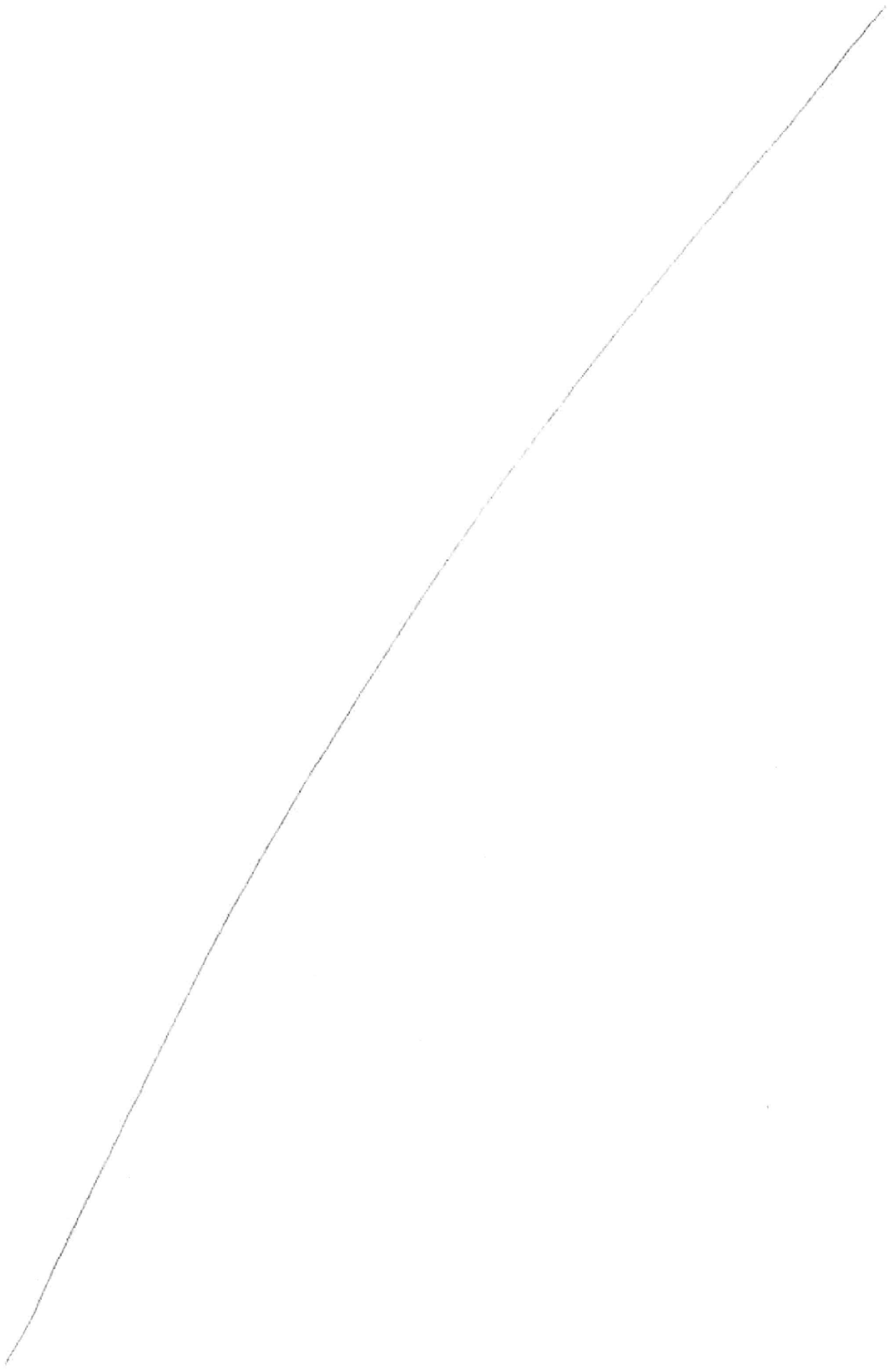
**Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:**

<b>IL RESPONSABILE</b>  <b>RPT</b>  dr.ssa Candida Morgera	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: _____ <b>FAVOREVOLE</b> Data: 31/01/2020  Il Responsabile RPT 
--	--

<b>IL RESPONSABILE</b>  <b>RT</b>  dr. Aniello Mazzone	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: _____ <b>#FAVORSUCCIA</b> Data: 31/01/2020  Il Responsabile RT 
--	---

<b>IL RESPONSABILE</b>  <b>SETTORE BILANCIO</b>  dr.ssa Aurora Biondi	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: _____ <b>Favorevole</b> Data: 31-01-2020  Il Responsabile 
---	--



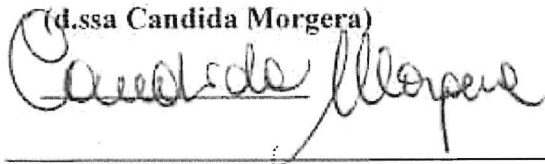




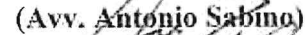


Letto, il presente verbale è approvato e sottoscritto.

**Il Segretario Generale**

(d.ssa Candida Morgera)  


**Il Sindaco**

(Avv. Antonio Sabino)  


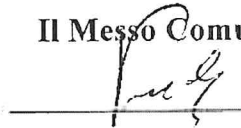
Prot. N. 6940

Li 18/02/2020

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n.267/18.8.2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 18/02/2020

**Il Messo Comunale**



E' stata comunicata con lettera prot. n. 6940 in data 18/02/2020 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 T.U. n. 267 del 18/8/2000;

**Il Responsabile Uff. Segreteria**

(Mirella Fabozzi)  


che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. n.267 del 18.8.2000);  
 è stata dichiarata dalla Giunta Comunale immediatamente eseguibile.

**Il Responsabile Uff. Segreteria**

(Mirella Fabozzi)  


Dalla residenza Comunale li, \_\_\_\_\_

Letto, il presente verbale è approvato e sottoscritto.