



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO TERRITORIALE N15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

Costituzione di un Albo di soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2014, idonei alla stipula di convenzioni per l'erogazione del servizio di Centro Diurno Polifunzionale per minori, per anni tre – CAPITOLATO D'ONERI-

Art. 1 descrizione del servizio in accreditamento e costo dello stesso

Il servizio Centro diurno polifunzionale per minori, così come definito nel Catalogo regionale, è un servizio articolato in spazi multivalenti, che si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali.

Offre possibilità di aggregazione finalizzata alla prevenzione di situazioni di disagio attraverso proposte di socializzazione tra minori e di identificazione con figure adulte significative proponendo una risposta qualificata ai bisogni di sostegno, recupero, socializzazione, gestione del tempo libero, partecipazione alla vita sociale, culturale, ricreativa e sportiva dei soggetti in età evolutiva.

L'Ambito territoriale provvede alla erogazione del servizio dei Centri diurni Polifunzionali per minori mediante lo strumento dell'accreditamento di cui agli articoli. 11, comma 3, della legge n. 328/2000 e ss.mm. e 55, comma 4, del d. lgs n. 117/2017, ovvero mediante la creazione di un albo, di soggetti autorizzati al funzionamento e accreditati ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2014, idonei alla stipula di convenzioni.

L'Amministrazione riconosce ai Centri diurni polifunzionali per minori la retta mensile prevista all'art. 9 del presente capitolato d'onori.

Il servizio in accreditamento potrà essere finanziato da risorse del FUA o altre fonti di finanziamento (risorse del FUA; Fondo Povertà, Fondi del P.N.R.R.; Fondo di coesione territoriale finanziati dal FSE; altre risorse di finanziamento di provenienza UE).

2. Prestazioni richieste

Le prestazioni erogate dai Centri diurni polifunzionali per i minori sono le seguenti:

a) Attività di consolidamento didattico finalizzate al rinforzo e al recupero delle conoscenze, delle competenze e delle abilità acquisite in ambito scolastico.

b) Attività laboratoriali e attività sportive: Le attività laboratoriali sono rivolte a stimolare e sviluppare alcune particolari forme espressive dei minori che attraverso la manualità, la musica, il teatro, etc., acquisiscono maggiore fiducia in sé stessi e nelle proprie capacità, imparano ad esprimere le proprie emozioni e i propri sentimenti, acquistano maggiori competenze relazionali, rispondono in questo senso, all'esigenza di offrire situazioni nuove rispetto a quelle abituali, nelle quali sia possibile per i minori mettersi in gioco in modo diverso. Le attività sportive consentono

una crescita psicofisica equilibrata, contribuiscono allo sviluppo delle dinamiche relazionali e alla maturazione psicologica individuale.

c) Uscite sul territorio e campi estivi. Le visite guidate, le escursioni, gli incontri e gli scambi con altri rappresentano uno strumento trasversale ai diversi moduli di attività, che consentono a bambini e ragazzi di acquisire progressivamente un'immagine sempre più nitida e approfondita della realtà sociale e del contesto territoriale in cui vivono. Tali attività costituiscono un'opportunità per scoprire le risorse naturali, artistiche e culturali del territorio urbano ed extra-urbano. Nell'ambito del programma annuale delle attività deve essere prevista l'organizzazione di campi estivi di tipo semiresidenziale,

d) Attività con le famiglie: È utile prevedere un coinvolgimento attivo dei genitori nelle vite dei minori e nel percorso educativo del centro diurno, attraverso l'utilizzo di metodi e strumenti specifici.

3. Modalità di funzionamento

Fermi restando i requisiti strutturali, funzionali e organizzativi previsti dal Regolamento regionale, il servizio Centri diurni polifunzionali per minori che operano in convenzione con il Comune di Marano di Napoli devono garantire:

- l'apertura per 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì per tutto l'anno; in relazione alle risorse finanziarie utilizzabili, l'ufficio potrà disporre la sospensione delle attività dei centri diurni in modo concomitante con le attività scolastiche, fatta salva l'attivazione dei campi estivi;
- il funzionamento per 4 ore giornaliere in orario extrascolastico; le attività non potranno terminare prima delle ore 17.30;
- il servizio di trasporto, a conclusione dell'orario scolastico, alla sede del Centro diurno polifunzionale e ritorno a casa;
- la somministrazione del pasto;
- la realizzazione delle attività di tipo sociale, aggregativo, di sostegno scolastico, laboratoriale, sportive nell'ambito di uno specifico progetto socio-educativo che deve riguardare il gruppo di bambini/bambine – ragazzi/ragazze e il percorso individuale di ciascuno.

4. Organizzazione dei Campi estivi

Nell'ambito del programma annuale delle attività deve essere prevista l'organizzazione di campi estivi, finalizzati ad offrire, da un lato, un sostegno alle famiglie nel periodo estivo, e dall'altro un'opportunità di aggregazione e socializzazione per i minori al fine di consentire loro di vivere esperienze arricchenti, importanti per la crescita. L'obiettivo principale è quello di soddisfare il bisogno dei bambini/bambine – ragazzi/ragazze di occupare il tempo estivo offrendo loro una valida opportunità di educazione alla socialità sotto la guida di operatori esperti e attraverso un programma complessivo di attività.

a) Modello organizzativo: I Campi estivi dovranno essere organizzati in *Moduli settimanali*, che prevedano almeno 5 giorni di attività per almeno 6 ore giornaliere. Il numero di moduli settimanali varia in base alla chiusura dell'anno scolastico, come da calendario scolastico regionale.

Le attività dovranno essere articolate in percorsi socio-educativi improntati sulla creatività, lo sport, l'esplorazione dell'ambiente e l'animazione, che si basi sull'organizzazione di tempi condivisi che facilitino la relazione con i propri coetanei ma anche la valorizzazione del contesto ambientale e degli elementi naturali che lo costituiscono.

Le attività dovranno essere articolate, utilizzando tutte le sedi a disposizione dei Centri diurni e le opportunità e le risorse naturali del territorio cittadino o extraurbano (località di mare, montagna, campagna...).

I Centri dovranno garantire tutto quanto necessario alla realizzazione delle attività, il pranzo per ciascun ragazzo iscritto e l'eventuale trasporto.

b) Modalità di presentazione delle proposte: I Centri diurni dovranno presentare la proposta di Campo estivo all'Ambito N15 corredata da tutte le informazioni necessarie, per la sua approvazione e validazione da parte degli uffici, in relazione alle risorse effettivamente disponibili. La Proposta dovrà contenere il calendario settimanale delle attività, con gli operatori impegnati per ciascun modulo settimanale proposto.

5. La metodologia e l'approccio educativo

Il Centro predispone **per tutti i minori frequentanti il Progetto Educativo Individualizzato.**
Il P.E.I. viene redatto dagli educatori referenti dei vari minori in collaborazione con l'assistente sociale referente del Servizio Sociale del Comune di residenza.

6. Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio dei Centri Diurni Polifunzionali i minori dai 3 ai 16 anni, residenti nei Comuni dell'Ambito N15, in presenza di particolari condizioni di disagio sociale del nucleo familiare, individuati dal Servizio sociale dei rispettivi Comuni.

I nuclei familiari beneficiari del servizio potranno scegliere presso quale Centro diurno inserire i minori aventi diritto, nell'ambito dei posti disponibili presso ciascun Centro inserito nell'Elenco dei prestatori.

Le ammissioni dei minori hanno validità sino al 30 giugno dell'anno di affidamento; ove l'assegnazione avvenga nei mesi di settembre o successivi la stessa ha validità sino al 30 giugno dell'anno successivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà – previa comunicazione al soggetto accreditato inviata 15 giorni prima – di procedere alla sospensione del servizio ancor prima del 30 giugno qualora le risorse di bilancio non consentano la prosecuzione delle attività sino a tale data.

7. Gestione delle assenze e dimissioni dal servizio

Il percorso educativo del minore presso il Centro diurno polifunzionale può essere interrotto solo su disposizione dell'Ambito N15 o su richiesta dell'esercente la responsabilità genitoriale; in tale ultimo caso il soggetto accreditato ha l'obbligo di darne formale comunicazione all'Ufficio di Piano entro tre giorni, dall'acquisizione della richiesta.

Il soggetto accreditato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio di Piano eventuali assenze senza idonea giustificazione dei minori per periodi superiori ai 5 giorni continuativi e di comunicare la frequenza irregolare e discontinua del minore.

L'Ambito N15 si riserva di dimettere d'ufficio i minori che saranno assenti in modo continuativo per un periodo superiore a cinque giorni mensili e coloro che frequentano irregolarmente le attività.

8. Equipe operatori

Il soggetto accreditato dovrà assicurare il rapporto di un educatore professionale ogni dieci minori assegnati.

L'operatore economico dovrà altresì impiegare, nel centro, in aggiunta al numero minimo di educatori professionali previsti al primo comma, ulteriori unità professionali sino al numero

richiesto dal catalogo regionale per il numero dei minori per il quale è stata rilasciata l'autorizzazione al funzionamento.

Ad un educatore sarà affidata anche funzione di coordinatore che sarà impegnato per 32 ore settimanali di cui 20 di attività frontali e 12 di attività di back office.

Il restante personale, compreso gli educatori cui non è affidata la funzione di coordinatore saranno impegnati per 22 ore settimanali di cui 20 ore di attività frontali e 2 ore di attività di back office.

Al coordinatore spetta altresì il compito di organizzare il lavoro dell'equipe educativa e coordinare le attività operative, prevedendo incontri periodici degli operatori impegnati, al fine di svolgere una funzione di programmazione, verifica e valutazione condivisa.

Il coordinatore, con il supporto dell'equipe educativa e di concerto con il Servizio sociale competente, adotterà tutti gli strumenti, anche informatici, per il costante monitoraggio delle attività, per l'elaborazione di report periodici finalizzati alla valutazione della rispondenza del servizio effettuato, alla verifica del gradimento degli utenti del servizio.

All'intera equipe operativa dovrà essere garantita l'applicazione del CCNL di settore, con l'applicazione di contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente ed in coerenza con la tipologia del servizio affidato, da trasmettere all'Ambito N15 **entro 15 giorni** dall'inizio delle attività unitamente ai modelli UNILAV.

Le sostituzioni degli operatori, definitive o temporanee di durata superiore ad un mese, devono essere autorizzate dall'Ambito N15.

Non è ammesso, per il servizio in accreditamento, impegnare operatori volontari.

9. Corrispettivi delle prestazioni e modalità di pagamento

L'Amministrazione riconosce al soggetto accreditato una retta mensile onnicomprensiva pari a € **400,00 oltre iva per ogni minore iscritto.**

La retta è comprensiva di ogni e qualsiasi costo per la prestazione del servizio.

Il corrispettivo per eventuali attività straordinarie concordate con il coordinatore dell'ufficio di piano saranno oggetto di separata negoziazione.

In caso di assenze giustificate del minore per oltre tre giorni la retta di cui al comma 1 sarà decurtata dell'importo di € 10 per ciascun giorno di assenza superiore alla terza considerata nel mese.

Per la realizzazione dei campi estivi la retta di cui al primo comma è aumentata di € 5 per ciascuna giornata in cui è svolto il programma del campo estivo.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla fattura che dovrà riportare, a pena di nullità, il CIG e la fonte di finanziamento con l'indicazione del CUP ove previsto.

Alla fattura dovrà essere allegato un prospetto riepilogativo mensile, sottoscritto dal legale rappresentante, nel quale riportare, per ciascun utente, le iniziali e il numero dei giorni di presenza.

Per ciascun beneficiario del servizio, l'ente prestatore dovrà inviare all'ufficio di Piano, un foglio firma mensile, sottoscritto dal genitore e dal legale rappresentante del soggetto accreditato, riportante il nominativo dell'utente e i giorni di frequenza.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato su conto avente i requisiti di cui all'art 3 della legge 136/2010 e ss.mm. i cui estremi saranno riportati nella convenzione.

art. 10 clausola di manleva

L'operatore iscritto in albo, con la presente convenzione, si impegna e si obbliga a manlevare il Comune di Marano di Napoli da ogni e qualsiasi responsabilità, in qualunque tempo dovesse essere rilevata, anche successivamente alla scadenza della convenzione, per eventuali danni a cose o persone, cagionate a terzi durante l'esecuzione del servizio e si obbliga, con la sottoscrizione della convenzione a tenere indenne l'Amministrazione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti e connessi con lo svolgimento del servizio affidato.

La clausola di manleva di cui al comma precedente si applica altresì in tutti i contenziosi di lavoro instaurati tra l'affidatario ed il proprio personale impegnato nel servizio ed aventi ad oggetto l'inadempimento di esso affidatario di norme previste dai CCNL relativamente al trattamento economico dei dipendenti, contenziosi dai quali potrebbe derivare una responsabilità solidale del committente pubblico ai sensi dell'art. 1676 del Cod. civile o dell'art. 29, comma 2, del d. lgs n 276/2003 nella eventualità che tale ultima norma sia ritenuta applicabile dal Giudice del lavoro.

ART. 11 obblighi assicurativi

Sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile.

A garanzia di solvibilità per le responsabilità civili l'aggiudicatario dovrà depositare presso l'ufficio di piano polizza assicurativa contro i rischi R.C.T. e R.C.O. .

Eventuali scoperti o franchigie previste dalla polizza non sono opponibili all'Amministrazione e restano a totale carico dell'operatore accreditato.

12. Soggetti proponenti e condizioni di ammissibilità

Possono presentare la propria istanza entro il termine e secondo le modalità stabiliti dal presente Avviso pubblico, i soggetti in possesso del titolo di Autorizzazione al funzionamento e del titolo di accreditamento per l'esercizio delle attività di Centro Polifunzionale per minori rilasciata ai sensi del Regolamento regionale 4/14.

La sede del Centro Polifunzionale per minori deve ricadere nel territorio dell'ambito n15.

11. Effetti e durata dell'albo e della Convenzione

L'albo dei soggetti iscritti per la stipula di convenzione, ha validità tre anni dalla data della determina di costituzione.

Con periodicità annuale, previa dichiarazione sostitutiva da rendere entro il 30 novembre di ciascun anno, di permanenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs n 36/2023 - l'Ambito verifica il permanere di tali requisiti di ordine generale e di carattere economico e, in caso di accertata carenza degli stessi, dispone la cancellazione dell'operatore economico dall'albo con decorrenza dal mese di gennaio dell'anno successivo alla verifica effettuata.

In qualunque tempo e, comunque, entro il 31 ottobre di ciascun anno i soggetti non iscritti nell'albo possono chiedere l'iscrizione nell'albo medesimo se in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la costituzione dell'albo; l'iscrizione ha effetto dal mese di gennaio dell'anno successivo alla presentazione dell'istanza, ove ammessa.

Il servizio sarà prestato a famiglie e minori residenti nel territorio dell'Ambito N 15 (Comuni di Marano e Quarto).

La convenzione ha durata di tre anni e disciplina i rapporti economici e giuridici tra il Comune di Marano di Napoli ed il soggetto prestatore, fermo restando che gli effetti della convenzione si esplicheranno solo in caso di concreto inserimento di minori e di relativa autorizzazione alla spesa.

E' FATTO SALVO IL RECESSO DELL'OPERATORE ECONOMICO DECORSO UN ANNO DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) l'ente è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare il Comune di Napoli. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei

dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'affidatario è tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

13. NORME APPLICABILI

Salvo quanto riportato nella convenzione e nel presente capitolato, si applicano al rapporto tra l'Amministrazione e l'operatore economico, in quanto compatibili:

- regolamento sui contratti del Comune di Marano di Napoli;
- regolamento dei contratti di Ambito territoriale N15;
- Protocollo di legalità in materia di appalti pubblici adottato dalla Prefettura di Napoli
- codice etico;
- manuali di gestione dei fondi europei adottati dalle Autorità di gestione laddove le prestazioni rese in accreditamento siano finanziate con fondi europei;

14. Rinvio allo schema della convenzione

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Marano di Napoli e gli enti gestori dei centri diurni si conformerà alle clausole dello schema di convenzione allegato alla determina di approvazione del presente avviso.