

DA INOLTARE A MEZZO PEC O A MANO
AL PROTOCOLLO GENERALE DELL'ENTE

AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
DEL COMUNE DI QUARTO (NA)

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO COPIA FASCICOLO RILEVAMENTO INCIDENTE STRADALE- (AVVENUTO IN DATA ANTECEDENTE AL 31 / 12 / 2023)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di ¹ _____ recapito telefonico _____
indirizzo di posta elettronica _____

(da indicare solo se il richiedente intende ricevere il fascicolo a mezzo e-mail / pec)

CHIEDE

il rilascio di copia fascicolo **RILEVAMENTO INCIDENTE STRADALE** n° _____ del giorno _____ che si è verificato alle ore _____ in via _____

il rilascio di _____

AI FINI DEL RILASCIO DELLA COPIA DEL FASCICOLO DI INCIDENTE STRADALE, IL SOTTOSCRITTO
DICHIARA DI NON AVER SPORTO QUERELA.

Firma del dichiarante

Quarto, il ___/___/_____

Firma del richiedente

.....
**COMUNE DI QUARTO
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

Acquisita copia della ricevuta di pagamento delle spese di procedimento pari ad € 25,00, avvenuto mediante versamento a mezzo:

conto corrente postale n°15607807 intestato a Comune di Quarto-Ufficio Contravvenzioni;
causale: *Rilascio copia fascicolo rilevamento incidente stradale n... del.....*

bonifico bancario IBAN IT42M0760103400000015607807 intestato a Comune di Quarto-Ufficio Contravvenzioni;
causale: *Rilascio copia fascicolo rilevamento incidente stradale n... del.....*

servizio POS direttamente presso la sede del Comando sita alla via D. Catuogno n.1 – 80010 Quarto(Na);

in data ___/___/___ il sottoscritto _____ ha rilasciato l'atto in oggetto a:

Sig. _____ identificato con documento _____

N° _____ rilasciato il _____ da _____

Il richiedente (firma per ricevuta)

L'addetto al rilascio

¹ *Indicare se il richiedente è: PEDONE, CONDUCENTE, PASSEGGERO O PROPRIETARIO del veicolo coinvolto nel sinistro. Nel caso in cui a presentare la richiesta sia persona diversa dall'interessato ma da questi delegata, o ne sia rappresentante legale, o sia perito assicurativo o studio investigativo è necessario allegare alla presente domanda l'atto di delega o lettera d'incarico (corredato da copia di documento del delegante)e licenza ex art 134 TULPS.*

DIRITTI RILASCIO COPIA FASCICOLO DI INCIDENTE	COSTI DEL PROCEDIMENTO	COSTI DI SPEDIZIONE	TOTALE DA PAGARE
RITIRO CARTACEO PRESSO IL COMANDO	25,00 €	NESSUNO	25,00 €
INVIATO A MEZZO E-MAIL / PEC (*)	25,00 €	NESSUNO	25,00 €

(*) **unica modalità di acquisizione consentita in caso di fascicolo con allegati video.**

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle spese sopra specificate dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

1. Versamento su **conto corrente postale n° 15607807** intestato a Comune di Quarto (NA) - Ufficio Contravvenzioni.
2. Versamento con **bonifico su conto bancario: IBAN IT42M0760103400000015607807.**
3. **Servizio POS** direttamente presso la sede del Comando;

IN TUTTI I CASI, NELLA "CAUSALE" DOVRÀ ESSERE SPECIFICATO: "DIRITTI RILASCIO COPIA FASCICOLO INCIDENTE STRADALE N°..... DEL"

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di copia fascicolo di incidente dovrà essere compilata preferibilmente sull'apposito modello, che può essere richiesto presso l'URP del Comando di Polizia Municipale, oppure è disponibile sul sito ufficiale del Comune di Quarto (NA) Servizi on-line - Sezione Moduli on-line, oppure nella sezione dedicata: Aree Tematiche - Polizia Municipale - Modulistica.

Il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà essere corredato di eventuali atti di delega o incarico, come indicato nella nota posta in calce al modello stesso. Al modello dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento delle spese di procedimento e di spedizione come indicato nella tabella.

La domanda dovrà essere inoltrata al Comandante della Polizia Municipale secondo una delle seguenti modalità:

1. **Consegna a mano** della domanda, (corredata dagli atti richiesti e dalla ricevuta di pagamento dell'importo dovuto a titolo di spese di procedimento), **all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via Enrico De Nicola n° 8, Quarto (NA).**
2. Invio della domanda (corredata dagli atti richiesti e dalla ricevuta di pagamento dell'importo dovuto a titolo di spese di procedimento e di spedizione) **a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:**
protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it

TEMPI PER IL RILASCIO DI COPIA DEL FASCICOLO DI INCIDENTE

La copia del fascicolo richiesto verrà rilasciata nei tempi di seguito indicati:

1. Incidente senza feriti o con feriti (*): decorsi **30 giorni** dalla data della presentazione della richiesta di rilascio copia.
2. Incidente con **prognosi riservata** o con **esito mortale** a cui segue trasmissione di **notizia di reato** alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli: la copia del fascicolo potrà essere rilasciata solo dopo che l'interessato abbia ottenuto il **nulla osta** o l'autorizzazione di accesso agli atti dall'**Autorità Giudiziaria** precedente.

(*) che hanno riportato lesioni gravi o gravissime.

N.B. Il ritiro della copia cartacea c/o il Comando è possibile dal lunedì al sabato nei seguenti orari:

a.m. 09,00-13,00 nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato

a.m. 09,00-13,00 e p.m. 15,00-17,30 nei giorni di martedì e giovedì

AVVERTENZE:

Non verrà rilasciato alcun atto ai soggetti che non siano legittimati a riceverlo.

Ai delegati che inoltrino l'istanza di rilascio della copia di incidente senza allegare l'atto di delega e la copia del documento del delegante, o agli studi investigativi o legali che omettano di allegare al modello di domanda la copia dell'incarico ricevuto e licenza prefettizia, verrà richiesto di integrare la documentazione necessaria. L'inottemperanza determinerà il mancato rilascio degli atti. La domanda inoltrata irregolarmente e non perfezionata non determinerà il rimborso delle spese sostenute.

Il Responsabile del Servizio

LGT. Sigismondo Fabbozzi

Il Comandante

Magg. Ludovico Di Maio

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. 39/93)