



COMUNE DI QUARTO

PROVINCIA DI NAPOLI

-

SETTORE LEGALE

DETERMINAZIONE N. 246 DEL 26/04/2018

REPERTORIO GENERALE N. 661 DEL 26/04/2018

OGGETTO: Affidamento in convenzione di n. 5 incarichi legali per la difesa del Comune di Quarto innanzi alle autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria in ogni grado per la durata di un biennio 2018/2019. Determinazione a contrarre.

SETTORE LEGALE E CONTENZIOSO

Oggetto: Affidamento in convenzione di n. 5 incarichi legali per la difesa del Comune di Quarto innanzi alle autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria in ogni grado per la durata di un biennio 2018/2019. Determinazione a contrarre.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 24 del 28/03/2018, venivano approvati il bilancio pluriennale 2018-2020 e il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018-2020;
- con determinazione Rep. Gen. n. 1099 del 28/12/2015 del Capo Settore Legale veniva approvato l'avviso di selezione e il disciplinare per l'affidamento in convenzione di n.2 incarichi legali per la difesa del Comune innanzi alle autorità giudiziaria civile ed amministrativa in ogni ordine e grado, per il biennio 2016 – 2017;
- con propria determinazione del Capo Settore Legale Rep. Gen. n. 211 del 10/03/2016 venivano approvati i risultati della commissione per la valutazione comparativa per soli curricula per l'affidamento di incarico legale in convenzione per il patrocinio del Comune di Quarto nei giudizi civili e amministrativi per il biennio 2016-2017;
- con propria determinazione n. 1749 del 28/12/2017 veniva disposta proroga per mesi due del disciplinare di incarico di prestazioni professionali per la difesa legale del Comune di Quarto nei giudizi amministrativi, nelle more dell'espletamento di nuova gara;
- con propria determinazione n. 1750 del 28/12/2017 veniva disposta proroga per mesi due del disciplinare di incarico di prestazioni professionali per la difesa legale del Comune di Quarto nei giudizi civili, nelle more delle procedure di gara e approvazione delle risultanze finali;
- con propria determinazione n. 307 del 28/02/2018 veniva disposta ulteriore proroga per mesi due del disciplinare di incarico di prestazioni professionali per la difesa legale del Comune di Quarto nei giudizi amministrativi, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara e approvazione delle risultanze finali;
- con propria determinazione n. 317 del 28/02/2018 veniva disposta ulteriore proroga per mesi due del disciplinare di incarico di prestazioni professionali per la difesa legale del Comune di Quarto nei giudizi civili, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara e approvazione delle risultanze finali;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 28/12/2017, parzialmente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 30/01/2018 questa Amministrazione rilevava:
“- che il Comune di Quarto non ha nel proprio organico una propria avvocatura civica cui affidare la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio;
- che nell'Ente esiste un consistenze contenzioso giudiziale per cui necessita assicurare un'azione efficace, efficiente, nonché economica nella fase di attribuzione degli incarichi legali, nel rispetto anche dei tempi utili a garantire il patrocinio e servizi di consulenza senza interruzione di continuità anche in merito alla durata del rapporto professionale da instaurarsi;

- che attualmente per la difesa in giudizio dell'Ente e la cura del contenzioso civile ed amministrativo, proprio per le ragioni sopra rappresentate, sono state stipulate n. 2 convenzioni con altrettanti legali, previo bando ad evidenza pubblica e relativa procedura comparativa, per un periodo biennale;

- che tali convenzioni, sia quella per i giudizi civili che quella per i giudizi amministrativi, scadono in data 31.12.2017;

Preso atto della complessità generale delle problematiche giuridiche derivanti dalla gestione del contenzioso civile dell'Ente sia per valore che per quantità dei giudizi da gestire;

Considerato che l'instaurarsi di un rapporto convenzionato può assicurare, in modo continuativo, l'assistenza legale ad ogni vertenza giudiziale e stragiudiziale dell'Ente e può costituire un valido supporto legale nella definizione delle pratiche del contenzioso da parte dei vari settori comunali, e non ultimo, comporta un'apprezzabile contenimento della spesa per liti a fronte di un contenzioso che annualmente fa registrare un notevole numero di azioni e/o resistenze in giudizio, caratterizzati per la materia civile in un elevato numero di giudizi inerenti il tema delle insidie e trabocchetti presenti sul territorio e le opposizioni alle esecuzioni (art. 615 c.p.c.);

Ritenuto per quanto sopra rappresentato, fornire gli indirizzi programmatici ed incaricare il funzionario responsabile all'adozione degli atti gestionali di competenza necessari per l'affidamento in convenzione di n. 5 incarichi legali per il patrocinio dell'Ente per la durata di un biennio [...]"

e che pertanto deliberava di:

“[...]2. formulare indirizzi al Responsabile del Settore Legale e Contenzioso per l'avvio della procedura comparativa, previo bando ad evidenza pubblica, per l'affidamento in convenzione dei seguenti incarichi legali per la difesa del Comune di Quarto innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa penale e tributaria, in ogni grado per la durata di un biennio 2018/2019:

- n. 1 Incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace fino al valore di euro 15.000,00;

- n. 1 Incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace di valore superiore ad euro 15.000,00, Tribunale e magistrature superiori civili;

- n. 1 Incarico legale per il contenzioso amministrativo in ogni grado;

- n. 1 Incarico legale per il contenzioso tributario in ogni grado;

- n. 1 Incarico legale per il contenzioso penale in ogni grado;

3. di incaricare il Responsabile del Settore Legale di evidenziare nel bando di gara la facoltà legittima dell'Ente di valutare la professionalità specifica dei partecipanti, in particolare nei contenziosi di particolare complessità relativi al contenzioso civile innanzi al Tribunale e Amministrativo;

4. di incaricare il Responsabile del Settore Legale di consentire la partecipazione del singolo concorrente ad un solo lotto;

5. la procedura di affidamento dovrà essere esperita nel rispetto dei principi dettati dal D.lgs. n.50/2016 volti a garantire la qualità delle presentazioni (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e fattibilità);

6. il Responsabile del Settore Legale e Contenzioso dovrà quantificare e determinare gli impegni contabili a carico del bilancio di previsione per le annualità 2018/2019;”

Considerato che

- la forma giuridica dell'appalto di servizi legali, come previsto dalla novella del D.Lgs. n. 50/16, è quella maggiormente aderente alle esigenze dell'Ente, sprovvisto di una propria avvocatura, volta a fruire delle competenze di professionisti esterni all'Amministrazione organizzati con strutture e mezzi propri;

Dato atto che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli Enti Locali la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1 comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015, la cui violazione, determina la nullità del contratto, costituisce anch'esso illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

Verificato che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

- sulla piattaforma MEPA non esiste il servizio oggetto del presente affidamento;

Considerato che:

- nel caso di specie, trattasi di n. 5 affidamenti in convenzione di servizi di importo inferiore ai 40.000,00, assimilabili ma non aggiudicabili singolarmente, stante la volontà dell'Ente di ricercare specifiche professionalità nelle singole materie, fatte salve le ipotesi relative a n. 1 incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace fino al valore di euro 15.000,00 e n. 1 incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace di valore superiore ad euro 15.000,00, Tribunale e magistrature superiori civili in materie assimilabili, ma il cui importo cumulato comunque non supererebbe i 40.000,00 euro;

- che per ciascun candidato, a pena di esclusione, è ammessa la partecipazione alla selezione per un solo lotto;

Rilevato, pertanto che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 50/16, l'obbligo in capo all'Amministrazione procedente è che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, avvenga nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Ritenuto:

- di provvedere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 c. 3 del D.lgs. 50/16, con applicazione dei termini abbreviati ai sensi dell'art. 36 comma 9, in modo da garantire la massima partecipazione dei professionisti interessati, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16;

Visti

- l'art. 32 D. Lgs. 50/2016 il quale al comma 2 dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con in contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che

- con i contratti che saranno stipulati si intende perseguire il fine di tutelare e difendere il Comune di Quarto davanti alle autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria di ogni ordine e grado;

- i contratti avranno ad oggetto la stipula di n. 5 convenzioni per l'affidamento di incarichi legali così distinti:

- n. 1 Incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace fino al valore di euro 15.000,00;

- n. 1 Incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace di valore superiore ad euro 15.000,00, Tribunale e magistrature superiori civili;

- n. 1 Incarico legale per il contenzioso amministrativo in ogni grado;

- n. 1 Incarico legale per il contenzioso tributario in ogni grado;

- n. 1 Incarico legale per il contenzioso penale in ogni grado;

- la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/16;

- gli importi da porre a base di gara sono i seguenti:

Lotto	Descrizione incarico	Importo	CIG
1	Incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace fino al valore di € 15.000,00;	€ 20.000,00	ZB12354BDF
2	incarico legale per il contenzioso civile innanzi al al Giudice di Pace di valore superiore ad € 15.000,00, Tribunale e magistrature superiori civili;	€ 20.000,00	Z782354C32
3	incarico legale per il contenzioso amministrativo in ogni grado;	€ 18.000,00	ZD02354C62
4	incarico legale per il contenzioso tributario in ogni grado;	€ 10.000,00	ZB72354C82
5	incarico legale per il contenzioso penale in ogni grado.	€ 5.000,00	ZF92254CA6

Gli importi di cui sopra devono essere intesi al netto di IVA e CPA

- l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, tenuto conto che non è possibile presentare offerta per più di un lotto;
- i contratti avranno durata dalla stipula del contratto sino a Dicembre 2019, fatte salve diverse sopravvenute esigenze dell'Ente e fatte salve eventuali proroghe necessarie all'effettuazione di nuove procedure di gara, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/16;

Valutato che

- il principio dell'efficacia viene rispettato perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze del Comune, che attraverso l'esecuzione del contratto acquisisce i servizi legali necessari per rendere il servizio predetto efficiente ed efficace in modo corretto e puntuale a proprio beneficio e di quello dell'utenza;
- i principi di libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, vengono rispettati dato che è assicurato a tutti i soggetti in possesso dei requisiti necessari la partecipazione alla procedura di selezione ;
- il principio di proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio della trasparenza viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 33 del D.lgs. 33/13;
- il principio dell'economicità è rispettato considerato che gli importi posti a base di gara per ciascuno dei lotti sono da ritenersi congrui e convenienti per l'Amministrazione, sulla base del confronto tra il numero degli incarichi affidati e la spesa affrontata nel precedente biennio;

Ritenuto di prevedere la pubblicazione del presente bando per 20 giorni sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio e nella sezione Trasparenza, considerato che il termine minimo di 35 giorni per la ricezione delle offerte di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/16 può essere ridotto della metà come previsto dall'art. 36 comma 9;

Ritenuto inoltre di garantire il rispetto del principio di pubblicità, contemperandolo con quello di economicità dell'azione amministrativa, attraverso la pubblicazione del Bando, oltre che sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune di Quarto sui siti e sugli albi pretori dei Comuni dell'Area Flegra (Pozzuoli, Bacoli e Monte di Procida) e su quelli dei comuni confinanti, non già ricompresi nell'area flegrea (Marano di Napoli, Villaricca, Giugliano e Napoli), oltre che attraverso un comunicato stampa da inviare alle testate giornalistiche locali, provinciali e regionali;

Richiamati gli allegati alla presente determinazione, quali documenti di gara che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Avviso Pubblico;
- Disciplinare di Gara;
- Modello di domanda di partecipazione di gara (vedi allegato a);
- Offerta Economica; (vedi allegato 4)
- Proposta di miglioramento del servizio (vedi allegato 3);
- Modelli di dichiarazione sostitutiva (vedi allegati b – 1 – 2);

Dato atto che

- il contratto di cui alla presente si configura quale appalto di servizi legali ad alta specializzazione e come tale non rientra tra gli atti per i quali, ai sensi dell'art. 1 comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, sussista l'obbligo di trasmissione alla Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;
- i contratti di cui alla presente determinazione non si configurano quali incarichi di collaborazione autonoma e conseguentemente, non sussistono i presupposti per l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3 comma 56 e 57 della legge 244/2007 come sostituiti dall'art. 46 comma 2 e 3 del D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/16 e dell'art. 8 della L. 241/90 che il Responsabile del Procedimento per la gara relativa ai servizi legali indetta con la presente determinazione è l'Istruttore amministrativo Laura Leone;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di fare proprio quanto detto in premessa, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D. Lgs. 50/16 precisando che:

- con i contratti che saranno stipulati si intende perseguire il fine di tutelare e difendere il Comune di Quarto davanti alle autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria di ogni ordine e grado;

- i contratti avranno ad oggetto la stipula di n. 5 convenzioni per l'affidamento di incarichi legali così distinti:

- n. 1 Incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace fino al valore di euro 15.000,00;
- n. 1 Incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace di valore superiore ad euro 15.000,00, Tribunale e magistrature superiori civili;
- n. 1 Incarico legale per il contenzioso amministrativo in ogni grado;
- n. 1 Incarico legale per il contenzioso tributario in ogni grado;
- n. 1 Incarico legale per il contenzioso penale in ogni grado;

- la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/16;

- gli importi da porre a base di gara sono i seguenti:

Lotto	Descrizione incarico	Importo	CIG
1	Incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace fino al valore di € 15.000,00;	€ 20.000,00	ZB12354BDF
2	incarico legale per il contenzioso civile innanzi al al Giudice di Pace di valore superiore ad € 15.000,00, Tribunale e magistrature superiori civili;	€ 20.000,00	Z782354C32
3	incarico legale per il contenzioso amministrativo in ogni grado;	€ 18.000,00	ZD02354C62
4	incarico legale per il contenzioso tributario in ogni grado;	€ 10.000,00	ZB72354C82
5	incarico legale per il contenzioso penale in ogni grado.	€ 5.000,00	ZF92254CA6

Gli importi di cui sopra devono essere intesi al netto di IVA e CPA

- l'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta valida, purché risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, tenuto conto che non è possibile presentare offerta per più di un lotto;

- i contratti avranno durata dalla stipula del contratto sino a Dicembre 2019, fatte salve diverse sopravvenute esigenze dell'Ente e fatte salve eventuali proroghe necessarie all'effettuazione di nuove procedure di gara, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/16;

3. di procedere all'indizione di una gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 c. 3 del D. Lgs. 50/16, con applicazione dei termini abbreviati ai sensi dell'art. 36 comma 9, avente ad oggetto l'affidamento in convenzione di n. 5 incarichi legali per la difesa del Comune di Quarto innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria in ogni grado fino al Dicembre 2019;

4. di approvare gli allegati documenti di gara che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Avviso Pubblico;
- Disciplinare di Gara;
- Modello di domanda di partecipazione di gara (vedi allegato a);
- Offerta Economica; (vedi allegato 4)
- Proposta di miglioramento del servizio (vedi allegato 3);
- Modelli di dichiarazione sostitutiva (vedi allegati b – 1 – 2);

5. di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di euro 63.693,76 nell'anno finanziario 2018 e la somma complessiva di euro 92.622,40 anno finanziario 2019 ;

secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo.	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
1697060		Titolo 1			€ 17.763,20	€ 25.376,00		
1697060		Titolo 1			€ 17.763,20	€ 25.376,00		
1697060		Titolo 1			€ 15.225,60	€ 22.838,40		
1697060		Titolo 1			€ 8.500,96	€ 12.688,00		
1697060		Titolo 1			€ 4.440,80	€ 6.344,00		

6. di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, a copertura dell'incentivo per il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/16, pari al 2% dell'importo a base di gara, di cui lo 0,80% per compensi al personale e lo 0,20% per spese strumentali, per la somma complessiva di euro 1.232,00 nell'anno finanziario 2018;

secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
1697060		Titolo 1			€ 272,00			
1697060		Titolo 1			€ 68,00			
1697060		Titolo 1			€ 272,00			
1697060		Titolo 1			€ 68,00			
1697060		Titolo 1			€ 240,00			
1697060		Titolo 1			€ 60,00			
1697060		Titolo 1			€ 133,60			

1697060		Titolo 1		€ 33,40			
1697060		Titolo 1		€ 68,00			
1697060		Titolo 1		€ 17,00			

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

8. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

9. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione da nominarsi con successiva determinazione ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/16;

10. di dare atto di garantire il rispetto del principio di pubblicità, temperandolo con quello di economicità dell'azione amministrativa, attraverso la pubblicazione del Bando, oltre che sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune di Quarto sui siti e sugli albi pretori dei Comuni dell'Area Flegra (Pozzuoli, Bacoli e Monte di Procida) e su quelli dei comuni confinanti, non già ricompresi nell'area flegrea (Marano di Napoli, Villaricca, Giugliano e Napoli), oltre che attraverso un comunicato stampa da inviare alle testate giornalistiche locali, provinciali e regionali, per 20 giorni consecutivi;

11. di rendere noto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/16 e dell'art. 8 della L. 241/90 che il Responsabile del Procedimento per la gara relativa ai servizi legali indetta con la presente determinazione è l'Istruttore amministrativo Laura Leone;

12. di dare atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. 190/12 della insussistenza di causa di conflitto di interesse anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente provvedimento;

13. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento;

14. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

15. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

16. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale di chi adotta la presente determinazione;

17. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

18. di trasmettere il presente atto al Settore Affari Generali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Quarto, li 26/04/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Laura Leone

Il Segretario Generale

F.to Giovanni Schiano di Colella Lavina

Oggetto: Affidamento in convenzione di n. 5 incarichi legali per la difesa del Comune di Quarto innanzi alle autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria in ogni grado per la durata di un biennio 2018/2019.
Determinazione a contrarre.

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs. N. 267/2000, si appone visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Capitolo	Articolo	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Numero	Sub	Anno
1697060	0	€ 17.163,20	U			
1697060	0	€ 25.376,00	U			
1697060	0	€ 17.763,20	U			
1697060	0	€ 25.376,00	U			
1697060	0	€ 15.225,60	U			
1697060	0	€ 22.838,40	U			
1697060	0	€ 8.500,96	U			
1697060	0	€ 12.688,00	U			
1697060	0	€ 4.440,80	U			
1697060	0	€ 6.344,00	U			
1697060	0	€ 272,00	U			
1697060	0	€ 68,00	U			
1697060	0	€ 272,00	U			
1697060	0	€ 68,00	U			
1697060	0	€ 240,00	U			
1697060	0	€ 60,00	U			
1697060	0	€ 133,60	U			
1697060	0	€ 33,40	U			
1697060	0	€ 68,00	U			
1697060	0	€ 17,00	U			

Quarto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Vito Iannello

PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune il giorno 26/04/2018 e per quindici giorni consecutivi.

Quarto, 26/04/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO

D'Alessio Teresa

DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI QUARTO.

Dirigente Settore: GIOVANNI SCHIANO DI COLLELA LAVINA
Dirigente Ragioneria: Dott. Vito Iannello

All. a)

Da inserire nel plico

**AUTOCERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETA'**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/00

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEL
COMUNE DI QUARTO INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.....

Il Sottoscritto _____, nato a

_____ Prov. _____ il _____ residente in

_____ Via _____ Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____ Indirizzo mail _____ Indirizzo PEC

CHIEDE

di partecipare alla “Gara per l'affidamento in convenzione di n. 5 incarichi per la difesa del Comune innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria in ogni grado per la durata di un biennio 2018/2019” e a tale fine consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci

DICHIARA

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita Iva;
3. l'indirizzo al quale si desidera ricevere comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
4. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o di uno degli stati membri dell'U.E.;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
7. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
8. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;

10. di possedere idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992 n. 104,
11. di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
12. di non essere consulente legale amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto, con rapporto di collaborazione continuativo;
13. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
14. di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
15. di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazione o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
16. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
17. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero abbia in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
18. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
19. di non avere in corso vertenza contro il Comune di Quarto a difesa delle ragioni proprie e/o terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento dell'incarico;
20. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara e disciplinare di gara che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento e recesso dal servizio oggetto della presente procedura di gara;
21. di prestare il consenso, in base al D.Lgsn. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
22. di possedere regolarità contributiva propria.
23. di possedere la laurea in giurisprudenza;
24. (barrare opzione)
 per il lotto n. 1 relativo all'incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace fino al valore di € 15.000,00 di possedere iscrizione all'Ordine degli Avvocati o di aver presentato domanda di iscrizione all'Ordine degli Avvocati alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

per i lotti nn. 2 – 3 – 4 – 5 relativi agli incarichi legali per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace di valore superiore ad € 15.000,00, Tribunale e magistrature superiori civili, per il contenzioso amministrativo in ogni grado, per il contenzioso tributario in ogni grado e per il contenzioso penale in ogni grado di possedere iscrizione all'Ordine degli Avvocati alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ;

25. di possedere acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata in forma di incarichi giudiziari e/o stragiudiziali, prevalentemente a favore di pubbliche amministrazioni, da dimostrare attraverso un curriculum da allegarsi alla domanda;

26. di non avere contenziosi pendenti, di qualsiasi natura, nei confronti del Comune di Quarto né difendere altre parti in giudizi nei quali il Comune di Quarto sia persona offesa o si sia costituito parte civile; il professionista dovrà rinunciare in via formale e sostanziale a eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente;

27. di non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

28. di possedere polizza assicurativa professionale come prevista dalla L. 247/12 e ss.mm.

29. Dichiaro ancora di voler partecipare alla selezione per l'incarico _____
_____;

30. Dichiaro inoltre di impegnarsi ad ottemperare a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e sempre secondo quanto disposto dall'art 3 comma 7 della suddetta Legge, comunico di avvalersi dei seguenti Conti Correnti dedicati per tutte le commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari a qualsiasi titolo interessati a lavoro in oggetto: Conto Corrente Bancario Presso _____ Agenzia n. _____ di _____ IBAN: _____ Soggetti delegati ad effettuare ad effettuare operazioni sul suddetto conto: _____, nato a _____ il _____
_____ Codice Fiscale _____.

31. Dichiaro altresì:

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti del professionista;

- di essere consapevole che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;

- di essere consapevole ed accettare, come in effetti accetta che il Comune di Quarto potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti del

professionista sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322- bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”;

- espressamente dichiara di autorizzare (ai sensi dell’art. 40 del D.Lgs. 50/2016) il Comune di Quarto, ad effettuare tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso esclusivamente mediante: posta elettronica certificata al seguente indirizzo _____).

Si allega documentazione e proposta migliorativa.

_____ li _____ (firma del dichiarante)

NOTA BENE Trattandosi di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, A PENA DI ESCLUSIONE, eventualmente barrando o cancellando le parti che non interessano.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003 Si informano i professionisti concorrenti che: - i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria dell’istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; - il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei; - i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato; - il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l’esclusione dalla gara; - il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile dell’Ufficio di Staff Affari Legali; - in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall’art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi presso l’Ufficio di Staff Affari Legali.

FIRMA DEL PROFESSIONISTA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE: _____

All. b)

Da inserire nel plico

AUTOCERTIFICAZIONE PRODOTTA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR

445/2000

- CASELLARIO GIUDIZIALE

- CARICHI PENDENTI

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEL
COMUNE DI QUARTO INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.....

Il Sottoscritto _____

_____, nato a _____ Prov. _____

il _____ residente in _____ Via _____

Codice Fiscale: _____ Partita I.V.A.: _____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro chi rilasci dichiarazioni mendaci
formi atti falsi o ne faccia uso

D I C H I A R A

A) di non aver riportato condanne penali e/o sanzioni amministrative e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa Ovvero (in caso contrario) di aver riportato le seguenti condanne penali e/o sanzioni amministrative: di essere destinatario delle seguenti misure di prevenzione:

_____ ;

B) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali Ovvero (in ca contrario):
di avere in corso i seguenti procedimenti penali (indicare l'oggetto del procedimento):

_____.

_____ li _____

In Fede _____

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003 Si informano i concorrenti che: - i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; - il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei; - i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato; - il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara; - il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile dell'Ufficio di Staff Affari Legali; - in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi all'Ufficio di Staff Affari Legali del Comune. FIRMA DEL DICHIARANTE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE _____

All. 4)

Da inserire interno Busta C

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEL
COMUNE DI QUARTO INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.....

Il Sottoscritto _____

_____, nato a _____ Prov. _____

il _____ residente in _____ Via _____

Codice Fiscale: _____ Partita I.V.A: _____

che partecipa alla “Gara per l'affidamento in convenzione di n. 5 incarichi per la difesa del
Comune innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria in ogni grado
per la durata di un biennio 2018/2019”

FORMULA LA PRESENTE OFFERTA ECONOMICA _____

(IN LETTERE) Ribasso Percentuale offerto ____ (IN LETTERE) _____

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A GARANTIRE LA VALIDITA' DELLA PRESENTE PER
180 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE.

_____ li _____ (firma del dichiarante).

N.B.: La firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata,
da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
temporale al momento della data fissata per la gara.

All. 3)

Da inserire interno Busta B

PROPOSTA DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEL
COMUNE DI QUARTO INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.....

Il Sottoscritto _____

_____, nato a _____ Prov. _____

il _____ residente in _____ Via _____

Codice Fiscale: _____ Partita I.V.A: _____

che partecipa alla “Gara per l'affidamento in convenzione di n. 5 incarichi per la difesa del
Comune innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria in ogni grado
per la durata di un biennio 2018/2019”

FORMULA LA PRESENTE PROPOSTA DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A GARANTIRE LA VALIDITA' DELLA PRESENTE PER
180 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE.

_____ li _____ (firma del dichiarante).

N.B.: La firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata,
da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
temporale al momento della data fissata per la gara.

All. 2)

Da inserire interno busta A

AUTOCERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/00

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEL COMUNE DI QUARTO NEL CONTENZIOSO CIVILE INNANZI AL GIUDICE DI PACE DI VALORE SUPERIORE A € 15.000,00, TRIBUNALE E MAGISTRATURE SUPERIORI, NEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN OGNI GRADO, NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN OGNI GRADO E NEL CONTENZIOSO PENALE IN OGNI GRADO.

Il Sottoscritto _____, nato a

_____ Prov. _____ il _____ residente in

_____ Via _____ Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____ Indirizzo mail _____ Indirizzo PEC _____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci, fa istanza di partecipazione alla gara indicata in oggetto e

D I C H I A R A

- di aver trattato numero _____ giudizi con proprio patrocinio e risolti con esito positivo pieno per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del successivo punto 2).

Si allegano copie delle sentenze.

- di aver svolto i seguenti incarichi legali conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del precedente punto 1):

Si allega copia della Delibera e/o Determinazione di incarico.

- di aver svolto i seguenti incarichi di studio, di ricerca o di consulenza conferiti dalla Pubblica Amministrazione in materia legale negli ultimi 3 anni:

Si allega copia dell'atto di conferimento dell'incarico.

_____ li _____ (firma del dichiarante)

NOTA BENE Trattandosi di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, A PENA DI ESCLUSIONE, eventualmente barrando o cancellando le parti che non interessano.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003 Si informano i professionisti concorrenti che: - i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; - il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei; - i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato; - il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara; - il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile dell'Ufficio di Staff Affari Legali; - in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi presso l'Ufficio di Staff Affari Legali.

FIRMA DEL PROFESSIONISTA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE: _____

All. 1)

Da inserire interno busta A

AUTOCERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/00

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEL COMUNE DI QUARTO NEL CONTENZIOSO CIVILE INNANZI AL GIUDICE DI PACE FINO AL VALORE DI € 15.000,00

Il Sottoscritto _____, nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____ Via _____ Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____ Indirizzo mail _____ Indirizzo PEC _____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci, fa istanza di partecipazione alla gara indicata in oggetto e

DICHIARA

- di aver conseguito la laurea in giurisprudenza con voto _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con voto _____;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dal _____ con tesserino n. _____ o di aver presentato la domanda in data _____;
- di essere in possesso dei seguenti Master e/o Diploma di Scuola di Specializzazione _____;
- di avere intrattenuto i seguenti rapporti con la P.A. non finalizzati alla costituzione in giudizio di natura _____
- di aver svolto i seguenti incarichi di patrocinio legale conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 3 anni _____

_____ li _____ (firma del dichiarante)

NOTA BENE Trattandosi di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, A PENA DI ESCLUSIONE, eventualmente barrando o cancellando le parti che non interessano.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003 Si informano i professionisti concorrenti che:
- i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; - il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei; - i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato; - il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara; - il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile dell'Ufficio di Staff Affari Legali; - in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi presso l'Ufficio di Staff Affari Legali.
FIRMA DEL PROFESSIONISTA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE: _____



COMUNE DI QUARTO
PROVINCIA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI N. 5 INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA DEL COMUNE DI QUARTO INNANZI ALL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA CIVILE, AMMINISTRATIVA, PENALE E TRIBUTARIA IN OGNI GRADO PER LA DURATA DI UN BIENNIO 2018/2019

PREMESSO

che in esecuzione delle delibere di G.C. nn. 190/2017 e 31/2018 con le quali l'Amministrazione ha formulato gli indirizzi al Responsabile del Settore Legale-Contenzioso, il Comune di Quarto indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, in quanto applicabile, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l’affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all’art. 17 del Codice dei Contratti Pubblici (D.L.gvo n. 50/2016), per il biennio 2018/2019, da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto e consulenza giuridico-legale da rendere ai vari Settori in merito alle questioni dalle quali può insorgere il contenzioso stesso.

La gara è suddivisa nei seguenti lotti:

- 1) n. 1 incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace fino al valore di € 15.000,00;
- 2) n. 1 incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace di valore superiore ad € 15.000,00, Tribunale e magistrature superiori civili;
- 3) n. 1 incarico legale per il contenzioso amministrativo (in ogni grado);
- 4) n. 1 incarico legale per il contenzioso tributario (in ogni grado);
- 5) n. 1 incarico legale per il contenzioso penale (in ogni grado).

Che con determinazione a contrarre del 26/04/2018 del Settore Legale e Contenzioso viene dato avvio alla procedura per l’affidamento in convenzione di n. 5 incarichi legali per la difesa del

Comune di Quarto innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria per la durata di un biennio 2018/2019, approvando contestualmente l'Avviso pubblico, lo schema di domanda di partecipazione e lo schema di disciplinare/convenzione.

Art. 1 - Oggetto e natura dell'incarico.

Ogni incarico prevede:

- a) il supporto giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- b) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale e l'assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive per le quali l'amministrazione ritiene opportuna la costituzione in giudizio, con tutta l'attività istruttoria connessa;
- c) attività relativa alla negoziazione assistita, ove prevista dalla legge;
- d) la consultazione orale e pareri anche telefonici nonché pareri scritti sull'eventuale convenienza o opportunità di attivare o resistere ai giudizi o sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;
- e) l'attività preliminare ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali: redazione di diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate:

- 1) la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- 2) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana;
- 3) la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie.

Per ciascun candidato, a pena di esclusione, è ammessa la partecipazione alla selezione per un solo lotto.

In caso di associazioni professionali la domanda potrà essere presentata solo da uno degli associati per conto dello studio.

Art. 2 - Obblighi del professionista.

Il professionista incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente.

Il professionista si impegna a relazionare semestralmente (30 giugno e 30 dicembre) sullo stato dei giudizi pendenti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta

espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Il professionista deve segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

Il professionista si obbliga, inoltre, a proseguire, senza null'altro a pretendere, il patrocinio degli incarichi affidati in forza della convenzione anche oltre il termine di scadenza della stessa e sino alla conclusione dei relativi procedimenti, salvo diverso avviso dell'Amministrazione.

Ciascun responsabile di Settore dovrà mettere a disposizione del professionista incaricato copia o ove richiesto copia conforme della documentazione necessaria e rilevante per la costituzione e definizione delle controversie. Il professionista dovrà recarsi presso il Responsabile di Settore per il ritiro della documentazione.

Il legale individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Quarto né personalmente né tramite propri procuratori o collaboratori di studio e dovrà rinunciare in via formale e sostanziale a eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico.

Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio il legale dovrà fornire all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

Il Responsabile dell'Ufficio Legale-Contenzioso del Comune di Quarto ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A.R. nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richiesta.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento dei danni.

Il Comune di Quarto resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o

alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Il candidato dovrà presentare al Comune di Quarto domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, sottoscritta dal candidato nonché dichiarazione mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:

1. laurea in giurisprudenza;
2. - per il lotto n. 1 relativo all'incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace fino al valore di € 15.000,00 il candidato dovrà essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli o aver presentato la domanda di iscrizione all'Albo alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
- per i lotti nn. 2 - 3 - 4 - 5 il candidato dovrà essere iscritto all'ordine degli Avvocati di Napoli alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
3. non avere contenziosi pendenti, di qualsiasi natura, nei confronti del Comune di Quarto né difendere altre parti in giudizi nei quali il Comune di Quarto sia persona offesa o si sia costituito parte civile; il professionista dovrà rinunciare in via formale e sostanziale a eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente;
4. il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.
5. polizza assicurativa professionale come prevista dalla L. 247/12 e ss.mm.

Requisiti specifici di ammissione alla selezione per i lotti n. 2 - 3- 4 - 5:

6. iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati alla professione forense da almeno 10 (dieci) anni compiuti;
7. iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati alla difesa davanti alle magistrature superiori.

A detti requisiti sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione da rendersi contestualmente all'istanza di partecipazione di seguito indicati.

In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- luogo e data di nascita;

- luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- l'indirizzo al quale si desidera ricevere comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
- di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non aver riportato condanne penali, e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, in caso contrario specificare condanne e procedimenti in corso;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992 n. 104,
- di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- di non essere consulente legale amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto, con rapporto di collaborazione continuativo,
- di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazione o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

- di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero abbia in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- di non avere in corso vertenza contro il Comune di Quarto a difesa delle ragioni proprie e/o terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento dell'incarico;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara e disciplinare di gara che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento e recesso dal servizio oggetto della presente procedura di gara;
- di prestare il consenso, in base al D.Lgsn. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
- di possedere regolarità contributiva propria.

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

Tutti i requisiti prescritti di carattere generale o specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Per il lotto n. 1 relativo all'incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace fino al valore di € 15.000,00 il candidato dovrà essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli o aver presentato la domanda di iscrizione all'Albo alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

N.B.: le dichiarazioni sopraelencate, **a pena di esclusione**, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprendono in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante: trattandosi di dichiarazioni sostitutive sia di certificazione che di atto di notorietà dovranno essere accompagnate, **a pena di esclusione**, da fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

Per ciascun candidato, a pena di esclusione, è ammessa la partecipazione alla selezione per una sola tipologia di incarico.

In caso di associazioni professionali la domanda potrà essere presentata solo da uno degli associati per conto dello studio.

La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio del protocollo dell'Ente (consegnata a mani presso l'Ufficio del protocollo, mediante raccomandata a/r o con posta celere o a mezzo di agenzia regolarmente autorizzata) al seguente indirizzo: COMUNE DI QUARTO – Via Enrico de Nicola n.8 – 80010 – Quarto (NA) entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione del bando sul sito dell'Ente.

Per il rispetto del predetto termine farà fede il timbro di acquisizione della domanda al protocollo generale dell'Ente.

Il plico contenente la domanda deve essere debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura e indirizzato a: COMUNE DI QUARTO – Via Enrico de Nicola n.8 – 80010 – Quarto (NA) e riportare, oltre all'indicazione del mittente, la seguente indicazione:

“Al COMUNE DI QUARTO – Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento in convenzione di n. 5 incarichi legali per la difesa del Comune di Quarto innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria in ogni grado per la durata di un biennio 2018/2019. Lotto relativo all'incarico legale per il contenzioso.....”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

1) la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;

2) la partecipazione a più di un lotto;

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 - Durata del servizio

L'incarico avrà la durata di due anni, eventualmente prorogabili per un periodo massimo di un anno, in considerazione delle necessità dell'Ente, a decorrere dalla stipula del contratto.

Il professionista si obbliga, inoltre, a proseguire, senza null'altro a pretendere, il patrocinio degli incarichi affidati in forza della convenzione anche oltre il termine di scadenza della stessa e sino alla conclusione dei relativi procedimenti, salvo diverso avviso dell'Amministrazione oggetto di espressa dichiarazione.

Art. 5 - Importi a base d'asta

L'importo annuale a base d'asta per ciascun incarico è fissato secondo la seguente tabella (a titolo meramente esemplificativo si indicano gli incarichi conferiti nell'ultimo biennio):

Lotto	Descrizione incarico	Importo	Numero di incarichi conferiti anno 2016	Numero di incarichi conferiti anno 2017
1	incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace fino al valore di € 15.000,00;	€ 20.000,00	88	110
2	incarico legale per il contenzioso civile innanzi al al Giudice di Pace di valore superiore ad € 15.000,00, Tribunale e magistrature superiori civili;	€ 20.000,00	15	25
3	incarico legale per il contenzioso amministrativo in ogni grado;	€ 18.000,00	39	20
4	incarico legale per il contenzioso tributario in ogni grado;	€ 10.000,00	circa 70	70
5	incarico legale per il contenzioso penale in ogni grado.	€ 5.000,00	0	3

Gli importi sono da intendersi esclusi di IVA e Cpa e ritenute fiscali ad applicarsi come per legge.

Art. 6 - Pagamenti

Il corrispettivo spettante al professionista individuato per tutta la durata dell'affidamento omnicomprendivo per tutte le prestazioni previste nel bando di gara e nel disciplinare, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara oltre Iva, Cpa.

In caso di vittoria dell'Ente con condanna della controparte al pagamento delle spese di giudizio, queste ultime saranno recuperate dall'Ente. Nulla verrà riconosciuto al professionista per quanto riconosciuto dal giudice in sentenza.

I compensi saranno così erogati:

- ⌚ Quote bimestrali calcolate in dodicesimi dell'importo annuale, previa presentazione di apposita fattura elettronica, a decorrere dal mese successivo a quello della sottoscrizione della convenzione, entro e non oltre il giorno venti di ogni mese.
- ⌚ Per la costituzione in giudizio di appello è previsto un compenso separato che viene forfettariamente determinato in euro 800,00 per ogni giudizio innanzi al Tribunale, euro 1.500,00 per ogni giudizio innanzi alla Corte d'Appello o al Consiglio di Stato, euro 2.500,00 per ogni giudizio innanzi alla Corte di Cassazione. Nessun compenso ulteriore è previsto per il secondo grado nel processo tributario.
- ⌚ Le spese borsuali per bolli ed iscrizioni a ruolo saranno rimborsate ove debitamente documentate.
- ⌚ Il conferimento dell'incarico sarà disposto con determina del Responsabile Settore Legale Contenzioso previa delibera di Giunta Comunale di indirizzo adottata all'inizio dell'anno.

⌚ E' stabilito l'obbligo di assicurazione professionale come prevista dalla L. 247/12 e ss.mm. I pagamenti avranno luogo dietro presentazione di regolare fattura pro quota alle scadenze previste.

Art. 7 - Luogo dell'espletamento dell'incarico

L'affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Quarto almeno un giorno a settimana, da concordarsi con l'Ente nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritiene necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

Art. 8 - Criteri di aggiudicazione

Il presente bando di gara è indetto, in ossequio delle delibere di Giunta Comunale nn. 190/2017 e 31/2018 mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs 50/2016, in quanto applicabile, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all'art. 17 del Codice dei Contratti Pubblici (D.L.gvo n. 50/2016) da svolgere per il biennio 2018/2019 sia con riferimento al contenzioso sia come supporto e consulenza giuridico-legale da rendere ai vari Settori in merito alle questioni dalle quali può insorgere il contenzioso stesso.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione nominata successivamente al termine stabilito per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla gara.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 9 - Criteri di valutazione

L'aggiudicazione dei lotti verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e sottocriteri appresso elencati.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 50 punti così ripartito:

CRITERI QUALITATIVI RELATIVI AL LOTTO N. 1:

“INCARICO LEGALE PER IL CONTENZIOSO CIVILE INNANZI AL GIUDICE DI PACE FINO AL VALORE DI € 15.000,00”;

1) TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM)

MAX 30 PUNTI

- 18 punti da suddividersi come segue:

a)

Voto di laurea	Max punti 6
66 - 75	1

76 - 85	2
86 - 95	3
96 - 105	4
106 - 110	5
110 e lode	6

b)

Voto di abilitazione	Max punti 6
270 - 285	1
286 - 299	2
300 - 350	3
351 - 400	4
401 - 430	5
431 - 450	6

c)

Anni di iscrizione all'albo	Max punti 4
Fino ad 1 anno	1
Da 2 a 3 anni	2
Da 4 a 5 anni	3
Oltre 5 anni	4

d) Patrocini legali conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 3 anni.

(0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 2 punti);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della Delibera e/o Determinazione di incarico;

- 9 punti da suddividere come segue:

Master o scuole di specializzazione

3 punti per ogni master o scuola di specializzazione per un massimo di punti 9

- 3 punti da suddividere come segue:

Rapporti con la P.A. di qualsiasi natura fatta eccezione per incarichi finalizzati alla costituzione in giudizio (esempio tirocini, stage formativi).

1 punto per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 3

2) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

MAX 15 PUNTI

punti Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico del Comune:

1. per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente, ritenuta dalla commissione particolarmente rilevante per l'attività amministrativa del settore legale:

(3 punti per ogni ulteriore attività ritenuta dalla commissione particolarmente rilevante per l'attività amministrativa del settore legale - fino a un massimo di punti 12 punti).

2. archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati:

3 punti

N.B.: Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento. Fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti.

CRITERI QUALITATIVI RELATIVI AI LOTTI NN. 2 – 3 – 4 – 5.

1) TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM)

MAX 30 PUNTI

30 punti da suddividersi come segue:

1. numero di giudizi trattati con proprio patrocinio e risolti con esito positivo pieno per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del successivo punto 2)

(0,5 punti per ogni giudizio - fino ad un massimo di 15 punti);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della sentenza;

2. patrocinii legali conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del precedente punto 1),

(0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 10 punti);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della Delibera e/o Determinazione di incarico;

3. incarichi di studio, di ricerca o di consulenza conferiti dalla Pubblica Amministrazione in materia legale negli ultimi 3 anni

(0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 5);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia dell'atto di conferimento dell'incarico;

2) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

15 punti

Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico del Comune:

1. per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente, ritenuta dalla commissione particolarmente rilevante per l'attività amministrativa del settore legale

(3 punti per ogni ulteriore attività ritenuta dalla commissione particolarmente rilevante per l'attività amministrativa del settore legale - fino a un massimo di punti 12 punti) 2. archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati:

3 punti

N.B.: Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento. Fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.

CRITERI QUANTITATIVI - OFFERTA ECONOMICA

MAX 5 PUNTI

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo annuale a base d'asta per ciascun incarico è fissato secondo la seguente tabella (a titolo meramente esemplificativo si indicano gli incarichi conferiti nell'ultimo biennio):

Lotto	Descrizione incarico	Importo	Numero di incarichi conferiti anno 2016	Numero di incarichi conferiti anno 2017
1	incarico legale per il contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace fino al valore di € 15.000,00;	€ 20.000,00	88	110
2	incarico legale per il contenzioso civile innanzi al al Giudice di Pace di valore superiore ad € 15.000,00, Tribunale e magistrature superiori civili;	€ 20.000,00	15	25
3	incarico legale per il contenzioso amministrativo in ogni grado;	€ 18.000,00	39	20
4	incarico legale per il contenzioso tributario in ogni grado;	€ 10.000,00	circa 70	70
5	incarico legale per il contenzioso penale in ogni grado.	€ 5.000,00	0	3

per ogni anno, escluso IVA e C.P.A.

L'offerta in ribasso da produrre su detto importo, è da intendersi IVA e CPA escluse. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{max}) \times 5$$

dove:

X_i = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

R_i = Ribasso offerto dal concorrente (i)

R_{max} = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula - Titoli di Servizio, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, nonché dal punteggio ottenuto dall'offerta economica così come risultante dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto; si procederà all'affidamento a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge. Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo tra i a) Titoli di Servizio e b) Miglioramento del Servizio inferiore a 20 punti. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Art. 10 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16 Maggio 2018, un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista o dal Legale rappresentante, sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto contenente n. 2 buste, con annotazione del mittente, indirizzato a: Comune di Quarto – *UFFICIO LEGALE – Via Enrico de Nicola n.8 – Quarto (NA) recante sul frontespizio l'indicazione “Gara per l'affidamento in convenzione di n. 5 incarichi legali per la difesa del Comune di Quarto innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria in ogni grado per la durata di un biennio 2018/2019”. Lotto relativo all'incarico legale per il contenzioso.....”*.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'Ente in tempo utile. Non farà fede il timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Bando.

Ciascun plico dovrà contenere, a pena di esclusione, :

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** – Dichiarazione Unica, formulata come autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni richieste nel presente avviso (secondo gli allegati a) e b) da inserire nel plico).

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.

- n. 3 (tre) buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA “A”** con annotato sul frontespizio **“Gara per l'affidamento in convenzione di n. 5 incarichi legali per la difesa del Comune di Quarto innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria in ogni grado per la durata di un biennio 2018/2019”** contenente al suo interno la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi:

CURRICULUM VITAE che dovrà essere sottoscritto dal candidato e/o dal legale rappresentante (qualora il soggetto si presenti come società o studio associato) e dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del/dei firmatario/i.

In allegato il candidato dovrà presentare la documentazione probatoria per l'attribuzione del punteggio previsto al precedente art. 9, nonché le autocertificazioni di cui agli Allegati 1) o 2) a seconda del Lotto a cui si partecipa.

- **BUSTA “B” Proposta del concorrente relativa al MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO**, nell'ambito dei parametri prefissati al precedente art. 9, Criterio B) - **MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO**. Il candidato dovrà presentare l'autocertificazione di cui all' Allegato 3) debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del concorrente.
- **BUSTA “C”** con annotato sul frontespizio **“Gara per l'affidamento in convenzione di n. 5 incarichi legali per la difesa del Comune di Quarto innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria in ogni grado per la durata di un biennio 2018/2019”**, contenente al suo interno autocertificazione di cui all' Allegato 4):
OFFERTA ECONOMICA, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all'importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere (secondo lo schema allegato al presente avviso).

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A.

Art. 11 - Seduta di gara

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi si svolgerà il giorno 18 Maggio alle ore 13:00, presso la Sede Comunale.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data sopra specificata, dandone pubblicità nell'apposita sezione web del Comune di Quarto

Art. 12 - Polizza assicurativa

I Professionisti selezionati sono obbligati ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale come prevista dalla L. 247/12 e ss.mm.

Art. 13 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. L'aggiudicatario comunica al Comune di Quarto gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli altri dati previsti dall'art. 3 della medesima Legge n. 136/2010 secondo le modalità dalla stessa stabilite. Troverà inoltre applicazione quanto disposto all'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

Art. 14 - Norme finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto.

L'incarico non verrà affidato anche nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Quarto riserva la facoltà di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto. Il contratto sarà stipulato

conformemente al presente avviso pubblico e al disciplinare. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 15 - Elezione di domicilio

L'affidatario, ai soli fini del rapporto con l'Ente, eleggerà domicilio legale nel Comune di Quarto e dovrà comunicare lo stesso all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

Art. 16 - Pubblicità

Il presente avviso sarà diffuso con la pubblicazione oltre che sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune di Quarto, sui siti e sugli albi pretori dei Comuni dell'Area Flegra (Pozzuoli, Bacoli e Monte di Procida) e su quelli dei comuni confinanti, non già ricompresi nell'area flegrea (Marano di Napoli, Villaricca, Giugliano e Napoli), oltre che attraverso un comunicato stampa da inviare alle testate giornalistiche locali, provinciali e regionali, per 20 giorni consecutivi;

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà comunicato ai partecipanti e reso altresì noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

Art. 17 - Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere, relativamente all'incarico in oggetto sarà competente il Tribunale di Napoli.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su rapporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Quarto nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta all'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Art. 19 - Informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la Dott. Laura Leone Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Legale-Contenzioso.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Legale del Comune di Quarto, 80010 Via Enrico de Nicola, 8 Tel 081/8069334 pec: protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it

*Il Segretario Generale
Giovanni Schiano di Colella Lavina*