

COMUNE DI QUARTO

Città Metropolitana di Napoli

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 21.06.2019

Deliberazione n. 44 del 20.11.2024

Oggetto: Sostituzione personale ufficio di supporto e autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario da parte dei dipendenti facenti parte del predetto ufficio per il periodo 5 dicembre 2024 - 4 marzo 2025.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 20 (venti) del mese di novembre, alle ore 15.00 e seguenti, si è riunita la C.S.L., nominata con D.P.R. in data 21.06.2019, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche di cui ai D.P.R. in data 12.01.2023 e in data 28.02.2024, con l'intervento in presenza dei componenti Paolo Rotondo e Agnese Iardino e del Presidente Giuseppe Amore

Componente	Presente	Assente
Giuseppe Amore	X	
Paolo Rotondo	X	
Agnese Iardino	X	

Premesso:

che il comune di Quarto, con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 07.05.2019, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

che con D.P.R. in data 21.06.2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente nelle persone dei Signori: Dott. Giuseppe Amore, Dott.ssa Maria Antonietta Cugusi, Dott. Gaetano Mosella;

che in data 15.07.2019 il citato D.P.R. è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Vista la propria deliberazione n. 1 in pari data 15.07.2019, con la quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso l'ente ai sensi dell'art. 252, comma 2, d.lgs. 18.08.2000, n.267 e ha provveduto, in assenza, tra i componenti, di magistrato a riposo della Corte dei conti o della Magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato, ad eleggere il presidente della Commissione ai sensi dell'art. 252, comma 1, d.lgs., cit.. nella persona della Dott.ssa Maria Antonietta Cugusi.

YF
R
CA

Che in data 31.12.2022, il Presidente della Commissione dott.ssa Maria Antonietta Cugusi ha rassegnato le proprie dimissioni;

Che con DPR del 12.01.2023 (notificato all'interessata il 26.01.2023) è stato nominato il componente che ha sostituito il presidente dimissionario nella persona della dott.ssa Agnese Iardino, funzionario economico finanziario dell'Ufficio Territoriale di Governo (UTG/Prefettura) di Napoli;

Che con delibera n. 26 del 31.01.2023 si è ricostituita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Quarto ed al contempo si è nominato - quale presidente - il dott. Gaetano Mosella;

Che il Presidente della Commissione dott. Gaetano Mosella ha rassegnato le proprie dimissioni;

Che con DPR del 28.02.2024 (notificato all'interessato il 07.03.2024) è stato nominato, in sostituzione del componente/presidente dimissionario, il componente dr. Paolo Rotondo, funzionario economico finanziario dell'Ufficio Territoriale di Governo (UTG/Prefettura) di Napoli;

Che con delibera n. 36 del 14.03.2024 si è ricostituita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Quarto ed al contempo si è nominato - quale presidente - il dott. Giuseppe Amore;

Dato atto:

che con la propria deliberazione n. 2 del 15.07.2019 e la successiva di rettifica n.3 del 16.07.2019, è stato approvato l'avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente, ai sensi dell'art.254, comma 2, d.lgs., cit..

che il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente in data 16.07.2019 e, a decorrere dal 28.07.2019, su quotidiani nazionali e locali nonché su manifesti affissi nel territorio comunale;

che con la propria deliberazione n. 4 in data 02.08.2019, esecutiva, è stato approvato il piano di lavoro della Commissione;

che con propria deliberazione n. 5 del 02.08.2019, esecutiva, sono stati formulati gli indirizzi per la gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per la separata amministrazione dei fondi vincolati;

che con deliberazione n. 17 del 01.07.2021 è stata formulata all'Amministrazione Comunale la proposta di adesione alla procedura semplificata ai sensi dell'art. 258 del D.Lgs. n. 267/2000;

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 31.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, l'Ente ha aderito alla proposta della modalità semplificata di liquidazione come previsto dall'art. 258 comma 1 del predetto decreto legislativo e si è impegnato, ai sensi della precitata normativa, ad individuare le risorse finanziarie necessarie alla liquidazione dei debiti dell'Ente;

che con propria deliberazione n. 6 del 10.09.2019, esecutiva, è stato costituito l'Ufficio di supporto alle attività di competenza della C.S.L., modificato con successiva propria deliberazione n. 8 del 06.03.2020;

GA

R

HF

che con proprie deliberazioni n. 16 del 14.04.2021, n. 23 del 24.05.2022, n. 33 del 29/09/2023, esecutive, si è provveduto all'integrazione dell'Ufficio di supporto alle attività di competenza della C.S.L;

che con propria deliberazione n. 41 del 5 settembre 2024 è stata autorizzata una parte del personale dell'Ufficio di supporto ad effettuare lo svolgimento lavoro straordinario dal 5 settembre al 4 dicembre 2024 per un totale complessivo di 270 ore;

Vista la nota n. 41443 del 15.11.2024 con la quale il Responsabile del Settore IV dell'Ente, nonché coordinatore del predetto ufficio di supporto, ha richiesto "... *l'immediata sostituzione del dottor Luigi Celeste con la dottoressa Napolano Susi, e di autorizzare lo straordinario per il prossimo periodo anche alla dottoressa Virginia Morelli, già componente del gruppo che ha dato la sua disponibilità a collaborare per il futuro...*";

Tenuto conto che, terminata l'attività di rilevazione della massa passiva globale dell'ente, si rende necessario procedere alla predisposizione e alla successiva notifica delle proposte transattive ai creditori ammessi alla massa passiva e ai conseguenti adempimenti di liquidazione e pagamento, entro e non oltre i trenta giorni dalla data di accettazione della suddetta proposta e previa verifica dei requisiti di regolarità contributiva e fiscale, ove prevista, dei relativi crediti;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni con le quali il personale facente parte dell'Ufficio di supporto è stato autorizzato a svolgere prestazioni di lavoro straordinario in applicazione dell'art. 8-bis, D.P.R. n.378/1993;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta formulata dal coordinatore dell'Ufficio di supporto con nota n. 41443 del 15.11.2024, autorizzando sia l'immediata sostituzione del dipendente dott. Luigi Celeste con la dr.ssa Susi Napolano, con la possibilità della medesima ad effettuare le ore di lavoro straordinario per le esigenze di questa OSL fino al 04.12.2024, attribuite con proprio deliberato n. 41 del 05.09.2024 al dott. Luigi Celeste che non risultano completate, e sia di autorizzare lo svolgimento di lavoro straordinario per il periodo 05.12.2024 – 04.03.2025 anche alla dr.ssa Virginia Morelli;

Ritenuto di autorizzare lo svolgimento delle predette prestazioni di lavoro straordinario ad una parte del personale inserito nell'Ufficio di supporto, di seguito indicato, nel periodo 05.12.2024 al 04.03.2025, per un monte ore totali di 315 ore (15 ore al mese cadauno, consentendo altresì flessibilità tra i membri e tra le mensilità entro un massimo di 25 ore mensili cadauno), stimando un importo complessivo di spesa di € 5.308,74 più € 882,00 a titolo di buoni pasto:

Descr. livello	Nominativi
D1	Maddaluno Daniela
C1	Tortorelli Stefano
C1	Maria Simonetti
D1	Susi Napolano
B5	Immacolata Catalano
C5	Lucia Bacchetta
C5	Virginia Morelli

R

GA

HF

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Di sostituire con effetto immediato, nell'ambito dell'Ufficio di supporto, il dipendente dott. Luigi Celeste con la dott.ssa Susi Napolano, autorizzandola ad effettuare le ore di straordinario fino al 04.12.2024, attribuite nel proprio deliberato n. 41 del 05.09.2024 al dott. Luigi Celeste che non risultano completate;

Di autorizzare lo svolgimento per lavoro straordinario dal 05/12/2024 al 04/03/2025 i seguenti componenti nel limite di 315 ore totali (15 ore mensili cadauno, consentendo altresì flessibilità tra i membri e tra le mensilità entro un massimo di 25 ore mensili cadauno), per una spesa stimata complessiva di € € 6.259,51 più € 1.078,00 a titolo di buoni pasto:

Daniela Maddaluno – Categoria D - Attività inerenti la predisposizione delle proposte transattive –
Attività di liquidazione e pagamento crediti, previa verifica dei requisiti di regolarità contributiva e fiscale dei creditori;

Susi Napolano - Categoria D - Attività inerenti la predisposizione delle proposte transattive –
Attività di liquidazione e pagamento crediti, previa verifica dei requisiti di regolarità contributiva e fiscale dei creditori;

Maria Simonetti – Categoria C - Attività inerenti la predisposizione delle proposte transattive –
Attività di liquidazione e pagamento crediti, previa verifica dei requisiti di regolarità contributiva e fiscale dei creditori;

Stefano Tortorelli – Categoria C - Attività inerenti la predisposizione delle proposte transattive –
Attività di liquidazione e pagamento crediti, previa verifica dei requisiti di regolarità contributiva e fiscale dei creditori;

Lucia Bacchetta – Categoria C – Attività inerenti la predisposizione delle proposte transattive –
Attività di liquidazione e pagamento crediti, previa verifica dei requisiti di regolarità contributiva e fiscale dei creditori;

Virginia Morelli – Categoria C – Attività inerenti la predisposizione delle proposte transattive –
Attività di liquidazione e pagamento crediti, previa verifica dei requisiti di regolarità contributiva e fiscale dei creditori;

Immacolata Catalano – Categoria B – Archiviazione, notifiche atti e protocollazione;

Di rinviare, per ogni maggiore dettaglio relativo alle singole attività, alle proprie precedenti deliberazioni n.6 del 10.09.2019, n.8 del 06.03.2020 e n.16 del 14.04.2021, n. 23 del 24.05.2022, n. 33 del 29/09/2023, n. 41 del 05/09/2024;

Di ribadire che:

i dipendenti interessati saranno tenuti allo svolgimento delle attività dell'Ufficio di supporto alle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione, preliminarmente durante l'ordinario

GA

R

YH

orario di lavoro, ferma restando, in via residuale, la suddetta autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario nei limiti di cui all'art.8 bis, D.P.R. n.378/1993, cit.. esclusivamente ai dipendenti di cui sopra.

in ogni caso, le unità di personale sono tenute a garantire la presenza nelle giornate programmate dalla C.S.L., a supporto dell'attività della stessa.

Di dare atto:

che sarà dato corso al pagamento degli emolumenti ai singoli dipendenti a seguito di attestazione, da parte del responsabile del servizio competente, circa l'effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'ordinario orario di lavoro e sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica; il coordinatore dell'Ufficio di supporto sarà tenuto alla vidimazione dei suddetti tabulati e alla compilazione di report esaurienti circa lo stato di avanzamento delle attività in relazione all'impegno del personale interessato.

Di riservarsi di integrare e/o modificare la presente al mutare delle esigenze poste alla base della stessa.

Di demandare al Segretario generale il compito di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Sindaco del comune di Quarto e al Presidente del Consiglio comunale;
- all'Assessore al bilancio
- all'Assessore al personale;
- ai Responsabili degli Uffici di appartenenza del personale su indicato;
- alle Unità di personale designato;

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, D.P.R. n.378/1993, verrà pubblicata, ai sensi dell'art.124, d.lgs. n. 267/2000, a cura del Segretario dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente	Giuseppe Amore 
Il componente	Paolo Rotondo 
Il componente	Agnese Iardino 

