

**AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE (VERTICALE) "IN DEROGA" DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (ART.13, COMMA 6-7-8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO 16.11.2022)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii. giusta decreto sindacale n. 7 del 27.06.2024 con cui è stato affidato al Segretario generale l'incarico di Responsabile del Settore VII – "Personale" nonché ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le progressioni in deroga tra le Aree approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 20.12.2024;

**Richiamati:**

- il vigente CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16.12.2022 e, più in particolare, le disposizioni dettate dal titolo III, capo I dello stesso con cui si è previsto il reinquadramento del personale dipendente comparto Funzioni locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale per le progressioni verticali in deroga tra le Aree approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 20.12.2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 15.12.2023 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 ed il piano occupazionale per l'anno 2024, modificato con delibera di G.C. n. 13 del 19.02.2024 come calato nel P.I.A.O. 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 19.02.2024 ad oggetto "*Procedure assunzionali 2024/2026.Approvazione atto di indirizzo*" con la quale, tra gli altri indirizzi formulati, vi è la riserva al personale in servizio presso il Settore di polizia locale, dei due posti per la progressione verticale in deroga dall'Area degli istruttori a quella dei Funzionari, programmati per l'annualità 2024 con la delibera n. 13 del 19.02.2024 ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 31.10.2024 di modifica/aggiornamento al programma del fabbisogno del personale 2024/2026 con cui, peraltro, è stata prevista la rimodulazione delle progressioni verticali in deroga riprogrammando anche le progressioni verticali previste per l'annualità 2023 e non definite;

**Dato atto** che nelle suddette programmazioni sono state previste le seguenti progressioni tra le aree:

- numero 10 posti da Area Operatori ad Area Operatori esperti;
- numero 4 posti da Area Operatori esperti ad Area degli istruttori;
- numero 3 posti da Area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, di cui n.2 posti riservati al personale in servizio presso il Settore Polizia Locale.

**Visto** l'art. 13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022, il quale dispone che, *in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i*

*dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza del medesimo CCNL;*

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (art. 13, commi 6,7,8 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 20.12.2024, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, recante la disciplina dei criteri e delle modalità per l'espletamento di procedure selettive, riservate al personale di ruolo, per il passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore a quella ricoperta, in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al sopra richiamato vigente CCNL;

**Ritenuto**, pertanto, approvare un avviso pubblico riservato al personale di ruolo per la progressione tra le aree;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- il CCDI 2023/2025 sottoscritto in data 20.12.2023;

**Richiamata** la propria determinazione n. 1936 del 31.12.2024, con la quale è stata indetta la presente selezione interna, approvato il relativo schema di avviso e impegnate le risorse necessarie;

**RENDE NOTO**

- che in esecuzione della sopra citata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Quarto finalizzata alla progressione tra aree (verticale) "in deroga" dell'art. 13 commi 6-7-8 CCNL 16 novembre 2022, di n. 17(diciassette) unità di personale in coerenza con i contenuti dei "Piani di fabbisogno di personale" anni 2023 (come da riprogrammazione di cui alla citata delibera n.77 del 31.10.2024 )e 2024 ovvero:

10	Da Area Operatori ad Area Operatori esperti (già cat. B)
4	Da Area Operatori esperti ad Area degli istruttori (già cat. C)
3	Da Area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione (già cat. D)

È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art. 1 – OGGETTO**

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione, ai sensi dell'art.13 del CCNL 16.11.2022 commi 6, 7 ed 8, in conformità a quanto disposto dall'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (come da ultimo modificato dal

D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74) per il passaggio tra le aree dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Quarto.

2. La procedura in parola è finalizzata alla progressione e inquadramento nell'Area superiore a quella attualmente ricoperta, di n.17 unità di personale meglio sopra individuate.

3. In base agli esiti della presente selezione, si provvederà all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente.

4. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura purchè valida.

5. Il presente Avviso potrà essere motivatamente revocato quando l'interesse pubblico lo richieda.

## Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

La selezione di che trattasi avverrà secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Regolamento per le progressioni tra le Aree del Comune di Quarto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 20.12.2024 ex art. 13 commi 6-7-8 CCNL 16 novembre 2022.

## Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. In conformità alla disposizione di cui all'art. 2 del Regolamento comunale per le progressioni tra le Aree del Comune di Quarto, possono partecipare alla selezione i dipendenti che, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente del Comune di Quarto e a tempo indeterminato, inquadrato, con coerente profilo professionale, nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso pubblico finalizzato alla presentazione delle candidature;

b) avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno cinque anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

c) aver conseguito negli ultimi tre anni e, comunque, nelle ultime tre valutazioni di *performance* disponibili secondo l'ordine cronologico, una valutazione positiva secondo il vigente sistema;

d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;

e) possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. In alternativa al requisito del possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, viene richiesta l'esperienza professionale indicata, per ciascuna Area di inquadramento, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 di seguito riportata:

**Tabella C**  
**Tabella di corrispondenza**

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Operatori a → Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del

<p>da Area degli Operatori esperti</p> <p>a → Area degli Istruttori</p>	<p>precedente sistema di classificazione;</p> <p>a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione:</p> <p><b><u>oppure</u></b></p> <p>b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione</p>
<p>da Area degli Istruttori</p> <p>a → Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione</p>	<p>a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p> <p><b><u>oppure</u></b></p> <p>b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.</p>

#### **Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo internet [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).
2. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.
3. Al portale "InPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a se stesso intestato, da intendersi eletto quale domicilio digitale unico per la presente procedura.
4. Gli interessati dovranno accedere al portale di cui all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it>, effettuare la registrazione inserendo, nelle sezioni specifiche, le proprie informazioni e i dati personali come declinati nei successivi commi e inviare la propria candidatura.
5. All'atto della registrazione, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* inserendo le relative informazioni negli appositi campi del format, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti ovvero l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi

speciali vigenti in materia. Ai fini della presente selezione e in particolare della valutazione curriculare, si terrà conto unicamente delle informazioni inserite dal candidato con le modalità indicate nel presente articolo.

6. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

7. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it/>. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza, fatte salve eventuali deroghe di legge applicabili esclusivamente per gli aventi diritto. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente. L'Amministrazione non è, in alcun caso, responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica certificata indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (a titolo meramente esemplificativo, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è onere del candidato mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

#### **Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

1. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;

d) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del medesimo decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

f) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato;

g) essere al momento della domanda dipendente del Comune di Quarto e a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere al momento di presentazione dell'istanza e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

h) avere un'anzianità di servizio di almeno cinque anni (ovvero la diversa specifica anzianità prevista alla lettera m) del presente articolo), maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato, anche se con diversa qualifica o profilo professionale, nell'Area (e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione) immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura. Tale requisito deve sussistere al momento di presentazione dell'istanza e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

i) aver conseguito negli ultimi tre anni e, comunque, nelle ultime tre valutazioni di performance disponibili secondo l'ordine cronologico, una valutazione positiva secondo il vigente sistema;

l) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;

m) possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ovvero per ciascuna Area di inquadramento i requisiti alternativamente previsti, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021. Al riguardo, il candidato dovrà indicare alternativamente il requisito, tra quelli posseduti con il quale intende accedere alla selezione.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

n) periodi di inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto da coprire secondo quanto previsto dalla Tabella dei criteri di valutazione progressioni in deroga di cui all'art. 9 del presente avviso;

o) i titoli di studio nonché quelli formativi eventualmente conseguiti, con indicazione della data e degli Enti che li hanno rilasciati da riportarsi espressamente nel corrispondente campo della domanda;

p) competenze professionali specifiche secondo quanto previsto al Capo C della Tabella dei criteri di valutazione progressioni in deroga di cui all'art. 9 del presente avviso;

q) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni ivi contenute e di quanto disposto con il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

L'omessa dichiarazione delle informazioni di cui alle suindicate lettere del presente articolo, ovvero la mancata indicazione degli estremi necessari per il riscontro da parte dell'Ente (ove non già in suo possesso), comporterà:

- l'esclusione del candidato laddove la carenza riguardi i requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;



- la non applicazione dei corrispondenti punteggi laddove la carenza riguardi titoli di valutazione.

2. Le informazioni inserite nei corrispondenti campi della Piattaforma InPA hanno valore, ad ogni effetto della presente procedura selettiva, di dichiarazioni curriculari rese.

### **Art. 7 – AMMISSIONE**

L'Ufficio Personale, scaduto il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura di cui all'articolo che precede, provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura sulla base della rispondenza ai requisiti e condizioni di partecipazione della documentazione presentata e dei requisiti dichiarati o depositati agli atti.

Saranno esclusi dalla selezione i partecipanti che:

- a. presenteranno domande oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b. presenteranno domande con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- c. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, sarà disposta l'ammissione dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, sarà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione sarà disposta con apposita determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale.

### **Art. 8 - COMMISSIONE VALUTATRICE**

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione formata dal Segretario Comunale o da delegato e da altri due componenti, nominati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, in conformità a quanto previsto dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale.

2. La Commissione è composta da tecnici esperti nell'ambito delle competenze tecnico professionali e comportamentali, con riferimento al ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, ed eventualmente da uno psicologo del lavoro.

3. Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono così composte:

- PRESIDENTE: Segretario Generale o suo delegato;
- MEMBRI: due membri esperti nell'ambito delle competenze tecnico professionali e attitudinali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quella del posto messo a selezione.

4. Per le situazioni di incompatibilità, ordine dei lavori e modalità di assunzione delle decisioni della Commissione esaminatrice, si rimanda al Regolamento delle procedure di accesso all'impiego.

### **ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. La Commissione attribuisce a ciascuna candidatura un punteggio espresso in centesimi (100/100), secondo i seguenti metodi e criteri valutativi:

- a) esperienze dichiarate nelle domande di partecipazione e riportate nella domanda nonché nei relativi curricula professionali come da tabella di seguito riportata;
- b) titolo di studio posseduto come da tabella di seguito riportata;
- c) competenze professionali maturate e possedute, anche con riferimento alla formazione acquisita nell'ambito lavorativo come da tabella di seguito riportata;
- d) colloquio di assessment rispetto al quale la Commissione dovrà previamente determinare adeguati criteri e sottocriteri di valutazione da tenere quali parametri oggettivi di riferimento.

La mancata partecipazione al colloquio alla data che verrà stabilita dalla Commissione, non consentirà l'assegnazione del punteggio previsto.

2. In conformità al Regolamento per le progressioni tra le Aree, la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata dalla Commissione utilizzando i criteri di cui alla tabella in calce all'art.3 del suddetto Regolamento e che qui di seguito si riporta per quanto attiene la presente procedura:

### CRITERI DI VALUTAZIONE PROGRESSIONI IN DEROGA

CRITERIO	SUB-CRITERI
<p><b>A) Esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza anche a tempo determinato: Max 25 punti</b></p> <p><u>Si precisa che l'esperienza acquisita viene computata al netto di quella considerata quale requisito di accesso alla selezione</u></p>	<p><i>a.1) Per coloro che accedono con il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno o col titolo che richiede 5 anni di esperienza maturati nell'area/categoria inferiore:</i> Anzianità di servizio ulteriore rispetto ai cinque richiesti come requisito di accesso: <i>3 punti per ciascun anno fino a max 25 punti</i></p> <p><i>a.2) Per coloro che accedono col titolo che richiede 8 anni (per l'accesso all'area istruttori) o 10 anni (per l'accesso all'area Funzionari) di esperienza maturati nell'area/categoria inferiore:</i> Anzianità di servizio ulteriore rispetto agli otto o dieci anni richiesti come requisito di accesso: <i>2 punti per ciascun anno fino a max 25 punti</i></p> <p><b><u>Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Non sono valutati periodi inferiori a 15 giorni laddove i periodi superiori a 15 giorni si computano come intero mese.</u></b></p>
<p><b>B) Titoli di studio Max 20 punti</b></p>	<p>a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado: <i>5 punti</i></p> <p>b) Laurea triennale / diploma universitario: <i>punti 4</i></p> <p>c) Laurea specialistica / magistrale: <i>punti 8</i></p> <p>d) Laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento:12 (non cumulabile con le lettere b) e c)</p> <p>e) Specializzazioni post laurea:3</p> <p>f) Master post-laurea con valutazione e attestato di superamento: punti 3</p>



	<p><b><u>I punti cumulabili non possono superare un massimo di 20</u></b></p>
<p>C) Competenze professionali possedute anche con riferimento alla formazione: <u>Max punti:34</u></p>	<p><b>Formazione erogata dal Comune direttamente ovvero mediante agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti:</b> <b>(max punti 4):</b></p> <p><b>a) punti 0,5</b> per ogni percorso formativo di almeno 12 ore con attestato di partecipazione con profitto <b>fino ad un massimo di punti 4;</b> <b>b) punti 4</b> per percorso formativo con attestazione di superamento di esame finale.</p> <p><b><u>I punti a) e b) non sono cumulabili</u></b></p> <p><b>Competenze professionali specifiche:</b> <b>(max punti 25)</b></p> <p>a) Certificazioni informatiche riconosciute : <b>punti 2</b> b) Certificazioni linguistiche da B2 in poi: <b>punti 1</b> c) Media delle tre ultime valutazioni di performance individuale annuale o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico: <i>a.1) Per coloro che accedono con il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno o col titolo che richiede 5 anni di esperienza maturati nell'area/categoria inferiore: fino ad un <b>max punti 25</b></i> <i>a.2) Per coloro che accedono col titolo che richiede 8 anni (per l'accesso all'area istruttori) o 10 anni (per l'accesso all'area Funzionari) di esperienza maturati nell'area/categoria inferiore: fino ad un <b>max punti 10</b></i> <i>Il punteggio massimo previsto sarà attribuito alla valutazione media triennale più elevata tra i candidati di ciascuna area contrattuale. Agli altri candidati il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.</i></p> <p>d) Abilitazioni professionali: <b>punti 1</b> se attinenti alle attività della posizione oggetto di selezione: <i>ulteriore 1 punto</i></p> <p>e) Docenze: <b>e pubblicazioni: punti 1</b></p> <p>g) Incarichi professionali (incarichi esterni presso altra pubblica amministrazione dello stesso comparto) nell'ultimo triennio: <b>punti 1</b> <i>cadauno fino ad un <b>massimo di punti 3</b></i></p> <p>h) encomi formalmente ricevuti nel corso dell'esperienza lavorativa: <b>punti 0.5</b> <i>cadauno fino ad un <b>massimo di punti 1</b></i></p> <p>i) Attestazioni di partecipazione a convegni/seminari su materie attinenti alla professionalità richiesta nell'ultimo triennio: <b>punti 0.2</b> <i>cadauna fino ad un <b>massimo di punti 1</b></i></p> <p>l) Superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti per posizioni</p>

	<p>immediatamente inferiori o equivalenti a quella oggetto di selezione: <b>punti 3</b></p> <p>m))Incarichi di Elevata Qualificazione (o Posizione Organizzativa del precedente ordinamento): <b>punti 3</b></p> <p><b><u>I punteggi relativi alle suddette voci sono cumulabili fino ad un massimo di 25.</u></b></p> <p><b>Competenze professionali da curriculum: (max punti 5)</b></p> <p>Valutazione delle complessive competenze acquisite nei vari contesti lavorativi, non solo della P.A., ivi inclusi ruoli di coordinamento, responsabilità organizzative, specifiche responsabilità, progetti seguiti, esperienze lavorative assolte, etc. rilevate dal complessivo curriculum vitae e non ricomprese nelle voci di cui alle competenze specifiche:</p> <p>Molto rilevante: <i>punti 5</i> Buona: <i>punti 4</i> Soddisfacente: <i>punti 3</i> Sufficiente: <i>punti 2</i> Modesto: <i>punti 1</i> Non rilevante: <i>punti 0</i></p>							
<p><b>D) Competenze professionali e comportamentali con particolare riferimento alla dimensione attitudinale e motivazionale posseduti</b> - Colloquio</p> <p><b><u>Max 21 punti</u></b></p>	<p>a) grado di autonomia posseduta per l'esecuzione del lavoro correlato al posto da ricoprire : <i>max punti 7</i></p> <p>b) capacità di adattamento, flessibilità e relazionali, capacità organizzative e di problem solving: <i>max punti 7</i></p> <p>c) conoscenza e concrete capacità applicative di tecniche di lavoro o di specifiche procedure afferenti la posizione/mansione da ricoprire: <i>max punti 7</i></p> <p>Il punteggio riservato al colloquio è attribuito a giudizio insindacabile della commissione. A tal fine ciascun commissario dispone di 7 punti per ognuno dei criteri di valutazione su indicati ed il suo giudizio è espresso sulla base dei sotto-criteri e della corrispondente misura di seguito indicati:</p> <table border="1" data-bbox="847 1626 1445 2007"> <tr><td>non pienamente confacente</td></tr> <tr><td>Esiguo</td></tr> <tr><td>Modesto</td></tr> <tr><td>Sufficiente</td></tr> <tr><td>Buono</td></tr> <tr><td>Ottimo</td></tr> <tr><td>Eccellente</td></tr> </table> <p>Per ciascun criterio il punteggio ottenuto è dato dalla</p>	non pienamente confacente	Esiguo	Modesto	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente
non pienamente confacente								
Esiguo								
Modesto								
Sufficiente								
Buono								
Ottimo								
Eccellente								

	media delle valutazioni espresse dai commissari. Il punteggio attribuito al colloquio è dato dalla somma delle valutazioni conseguite come sopra per ciascun criterio (a, b, c, )su indicato.
--	--

## **Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Si formeranno quattro distinte graduatorie:

- passaggio dall'Area degli operatori a quella degli operatori esperti (già cat.B);
- passaggio dall'Area degli operatori esperti a quella degli istruttori (già cat.C);
- passaggio dall'Area degli istruttori a quella dei funzionari (già cat.D);
- passaggio per n. 2 unità dall'Area degli istruttori a quella dei funzionari(già cat.D) riservato al personale in servizio presso il Settore di polizia municipale e avente titolo;

Le graduatorie sono formate, dalla Commissione valutatrice secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei criteri di cui all'articolo sopra riportato.

2. In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- Maggiore punteggio riferito al criterio di valutazione sub c) del precedente art. 9;
- Minore età anagrafica.

3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura valutativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore (intervenuta prima della formalizzazione del relativo contratto). Una volta avvenuto il nuovo inquadramento dei dipendenti collocati in graduatoria in posizione utile entro il numero dei posti previsti per ciascuno dei passaggi di Area, le graduatorie non potranno quindi più essere utilizzate nemmeno in caso di cessazione dal servizio dei dipendenti che hanno beneficiato della progressione.

4. A seguito di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite nel precedente livello di inquadramento ai sensi dell'art. 15 comma 2 CCNL 16/11/2022.

5. Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono riportati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e sono pubblicati, per i tempi di legge, all'Albo pretorio e nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente"..

## **Art. 11 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria accederanno all'area superiore a quella di appartenenza con il nuovo profilo professionale.

2. Previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, sarà quindi sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore e trattamento economico iniziale per la nuova Area, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del CCNL 16.11.2022.

3. La decorrenza del nuovo inquadramento non potrà essere antecedente alla data di sottoscrizione del contratto.

4. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area di inquadramento per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

5. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *"... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)"*.

6. Qualora alla data fissata per la sottoscrizione del contratto e per la decorrenza del nuovo inquadramento il candidato non sia più in servizio presso il Comune di Quarto, la progressione all'Area superiore non potrà essere attribuita e si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore del candidato con punteggio immediatamente inferiore.

7. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

## **Art. 12 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679 del 27/4/2016 (GDPR).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Quarto, in p. del Sindaco p.t., con sede in Quarto alla via Enrico De Nicola n.8; pec: [protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it)

Il Responsabile Protezione dati, Dott. Michelangelo Della Gala-

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento, da rinvenirsi nell'art; 6, paragrafo 1, lett; c) ed nell'art; 9, paragrafo 2, lett; b), del Regolamento e negli artt; 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati forniti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e ss.mm.ii.). I dati personali sono conservati per un periodo di anni 10. I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di

comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dati, con sede in Quarto alla via Enrico De Nicola n.8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

### **Art. 13 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune Quarto reperibile all'url <https://www.comune.quarto.na.it> alla Sezione "Amministrazione Trasparente". La suddetta pubblicazione è assicurata per un termine di 30 giorni e assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate, verranno trasmesse ai singoli interessati.

### **Art.14- PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

Nell'ipotesi in cui si rendessero necessarie rettifiche e/o integrazioni all'avviso di selezione, il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione dovrà essere prorogato di almeno 5 giorni e, comunque, per la stessa durata, inizialmente prevista, per la presentazione delle domande. Il provvedimento, adottato con determinazione del Responsabile del Settore Personale sarà pubblicato con le stesse forme di pubblicità iniziali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca dell'avviso, da formalizzare con provvedimento motivato del Responsabile del Personale, nel corso di tutto il procedimento selettivo.

Il provvedimento sarà reso noto ai candidati con le stesse forme di pubblicità.

### **Art. 15 - NORMA FINALE E DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa riferimento ai Regolamenti Comunali e alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, modificato dal DPR 82 del 16.06.2023 nonché al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente Avviso qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi ai seguenti referenti:

Istruttore amministrativo: Esposito Elena

e-mail: [e.esposito@comune.quarto.na.it](mailto:e.esposito@comune.quarto.na.it)

Tel: 0818069220.

Istruttore amministrativo: Ezzelino Alessandra

e-mail: [alessandra.ezzelino@comune.quarto.na.it](mailto:alessandra.ezzelino@comune.quarto.na.it)

Tel: 081 8069512.