

SETTORE: ICT-RISORSE UMANE

ORIGINALE / ~~COPIA~~ DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Adottata ai sensi dell'art.48 del T.U. n.267/2000 nell'esercizio dei poteri della Giunta Comunale

N. 18 del 20 MAR 2018

Oggetto: Rinnovo stipula Convenzione triennale di tirocinio curriculare gratuito tra il Comune di Quarto e l'Università degli Studi di Napoli Federico II

L'anno duemiladiciotto, il giorno 20 del mese di MARZO alle ore 13,00 ed in prosieguo nella sala delle riunioni del Comune di Quarto;

Il Commissario Straordinario

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 21 febbraio 2018.
 Con la partecipazione del Segretario Generale Giovanni Schiano di Colella Lavina.

Visti i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Si esprime parere ~~di FAVOREVOLITA'~~ in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 c. 1 e dell'art. 147/bis c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 6 del vigente Regolamento dei controlli interni.

Li, 19/03/2018

Il Capo Settore Competente

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere ~~NON CONCORDATO~~ in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 c. 1 e dell'art. 147/bis c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 7 del vigente Regolamento dei controlli interni.

Li, 19/03/2018

Il Capo Settore Bilancio
 Dr. Nino Iannello

La presente proposta di deliberazione viene approvata dalla Giunta Comunale con l'apposizione a tergo della firma del Commissario Straordinario e del Segretario Generale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: "Rinnovo stipula Convenzione triennale di tirocinio curriculare gratuito tra il Comune di Quarto e l'Università degli Studi di Napoli Federico II"

Premesso:

- che con delibera della Giunta Comunale n. 394/2008 si stabiliva di sottoscrivere apposita convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II per lo svolgimento di tirocini formativi da realizzarsi in specifici e diversi Settori dell'Ente e riservati a studenti, laureandi e neo laureati provenienti dal predetto Ateneo, conformemente al Decreto 25 marzo 1998 n. 142 e ss.mm.ii e ai Regolamenti di attuazione;

- che la relativa convenzione triennale è stata stipulata in data 02 febbraio 2009, con scadenza 01 febbraio 2012 e rinnovata così come previsto dall'articolo 7 della medesima Convenzione, "mediante espressa volontà di entrambe le parti", con decorrenza dal 06 marzo 2012 al 06 marzo 2015;

- che la Commissione Straordinaria, nominata con D.P.R. del 09 aprile 2013 e in virtù dei poteri di Giunta Comunale, con atto n. 71 del 30/03/2015 deliberò la Stipula di una nuova Convenzione triennale per tirocini curriculari con l'Università degli Studi di Napoli Federico II con decorrenza del triennio dal 28/04/2015;

Vista la nota firmata dal Pro Rettore, prof. Arturo De Vivo, pervenuta dall'Università degli Studi di Napoli Federico II – Ufficio Tirocini Studenti cl. III/8 (Prot. Uscita Federico II n. 0021664 UNINA FEDII del 02/03/2018 ed acquisita al Protocollo Generale del Comune di Quarto al n. 9193 in data 12/03/2018), con la quale l'Ateneo manifesta la espressa volontà di rinnovare la sopra citata convenzione stipulata in data 28/04/2015 e di prossima scadenza, al fine di continuare il proficuo rapporto di collaborazione avviato;

Ritenuto opportuno procedere alla stipula della nuova convenzione triennale, previa deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta;

Visto che con Delibera di Giunta Comunale n. 95/2012 si stabiliva, tra l'altro, di conferire al funzionario Responsabile pro-tempore dei Servizi Informatici-Comunicazione-Telefonica, oggi denominato Settore ICT e Risorse Umane nella nuova e vigente Macrostruttura dell'Ente, la delega al coordinamento di tale attività per conto del Comune di Quarto;

Considerato che la carenza di risorse economiche da destinare alle attività di tirocinio da iscrivere nel Bilancio del Comune di Quarto impone di limitare le attività predette unicamente ai tirocini curriculari gratuiti, escludendo ogni altra forma di attività di tirocinio che comporti spese od oneri a carico del Comune di Quarto;

Visto lo schema di Convenzione di tirocinio curriculare come predisposto direttamente dall'Università degli Studi di Napoli Federico II e pubblicato sul web istituzionale www.unina.it, nel quale all'articolo 6 è espressamente previsto che «La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Università e per il Soggetto Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione o quelli autonomamente decisi dal Soggetto ospitante» (Allegato n.01);

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

- c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il soggetto ospitante;
 - d) le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
4. L'inizio del tirocinio avverrà dopo la formalizzazione del progetto per attività di tirocinio curriculare.

Articolo 3

1. L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. L'Università si impegna a richiedere ai docenti che svolgono la funzione di tutori l'assunzione esplicita dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni, documenti e/o conoscenze di cui vengano in possesso nel corso della collaborazione oggetto della presente convenzione e a mantenere la massima riservatezza in ordine agli stessi.
3. I tirocini curricolari non sono soggetti alle Comunicazioni Obbligatorie.

Articolo 4

1. Durante lo svolgimento del tirocinio lo studente è tenuto a:
 - a) svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio curriculare;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal soggetto ospitante in attuazione D. Lgs. n. 81/2008;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del soggetto ospitante, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio;
 - d) compilare, ove previsto, il libretto diario delle attività svolte, consegnato al tirocinante dal Soggetto Promotore.

Articolo 5

1. Il soggetto ospitante si impegna:
 - a) a mettere a disposizione del tirocinante i mezzi necessari per svolgere l'attività concordata;
 - b) a garantire al tirocinante le condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa vigente ed a fargli prendere piena conoscenza dei contenuti del piano di emergenza predisposto;
 - c) ad applicare al tirocinante/lavoratore equiparato ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n.81/08, le misure per la tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro di cui al D. Lgs. n.81/08 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare:
 - Il soggetto "promotore" provvede, in funzione dei rischi identificati nel Documento di Valutazione dei Rischi, a:
 - sottoporre i tirocinanti a sorveglianza sanitaria laddove prevista;
 - sottoporre i tirocinanti ad idoneo percorso di informazione e formazione;
 - fornire ai tirocinanti i DPI laddove previsti.
 - Il soggetto "Ospitante" provvede:
 - Informare i tirocinanti/lavoratori in merito alle procedure di emergenza presenti nella struttura;

inoltre in presenza di rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni attribuitegli per lo svolgimento dell'attività di tirocinio:

 - integrare il protocollo sanitario del tirocinante sottoponendolo a visita medica integrativa mediante proprio Medico Competente;
 - integrare il percorso di informazione e formazione;
 - fornire ai tirocinanti DPI.

d) in caso d'incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare tempestivamente l'evento al Direttore del Dipartimento al quale afferisce il Corso di Studio del tirocinante,

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

al fine di consentire allo stesso di procedere alla denuncia all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul Lavoro (INAIL) entro i tempi previsti dalla normativa vigente;

- e) a rilasciare al tirocinante, ove richiesto, un'attestazione di avvenuto tirocinio, dove si evinca l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

Articolo 6

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Università e per il Soggetto Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dal soggetto ospitante.

Articolo 7

1. La presente Convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dalla data della sua stipula ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. Ciascuna parte può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno sei mesi.
2. In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.
3. Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) di cui alla presente convenzione, nonché dei soggetti coinvolti nei progetti formativi di tirocinio stipulati in virtù della presente convenzione, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs n.196/2003.

Articolo 8

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Articolo 9

La presente Convenzione, verrà registrata in caso d'uso a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n.131 del 26/04/1986, a spese della Parte che richiederà la registrazione.

Articolo 10

Il presente atto verrà redatto in duplice copia originale, di cui una andrà al Soggetto Ospitante ed una al Soggetto Promotore⁽²⁾.

Li _____

Firma e Timbro Soggetto Promotore
IL RETTORE
Gaetano Manfredi

Firma e timbro Soggetto Ospitante
Il Rappresentante Legale

² Non si effettua la duplice copia, quando il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 come modificato dal D.L. 179/2012 e del D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005 e norme collegate.

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

SCHEMA INFORMATIVA

Ragione sociale: _____

Sede legale: Via _____ n° _____

CAP _____ Città _____ Prov _____

Telefono _____ Fax _____

Sito web _____ email _____ @ _____

Pec _____ @ _____

Altre sedi : _____

Recapito Corrispondenza:

Via _____ CAP _____ Città _____

Settore di attività _____

Partita IVA _____

Legale Rappresentante

Cognome _____ Nome _____

Luogo e Data di Nascita _____

Associazione di categoria e/o territoriale di appartenenza _____

Rappresentanze Sindacali presso l'Azienda

CGIL CISL UIL Altro

Nominativo della persona che tiene i contatti con l'Università degli studi di Napoli Federico II

Funzione aziendale _____

Telefono _____ Fax _____

Email _____ @ _____

Dimensione organico:

(barrare la casella)

N° Dipendenti assunti a tempo indeterminato	N° tirocinanti ospitati in contemporanea
<input type="checkbox"/> Fino a 5 unità	1
<input type="checkbox"/> Da 6 a 19 unità	2
<input type="checkbox"/> Maggiore o uguale a 20 unità	Fino ad un massimo del 10% delle unità

Limiti numerici imposti dal D.M. 25 marzo 1998, n° 142, art. 1, punto 3 per l'attivazione contemporanea di stage.

- Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, il Soggetto Promotore dei dati sopra riportati per le finalità connesse alla convenzione di tirocinio cui la presente scheda è allegata e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali.

**Firma e Timbro
per il Soggetto Ospitante**



COMUNE DI QUARTO

PROVINCIA DI NAPOLI

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Parere di legittimità: deliberazione avente ad oggetto "stipula convenzione triennale tirocinio curriculare gratuito tra Comune di Quarto e Università Federico II."

Chi scrive appone alla deliberazione descritta in oggetto il seguente parere:

Il sottoscritto Segretario Generale prende atto che:

- il responsabile del competente Settore ha sottoscritto la proposta di deliberazione, assumendo la paternità dell'istruttoria;
- i responsabili competenti hanno espresso i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile previsti dalle norme di legge;

in considerazione di tanto, sul presupposto della veridicità e della esattezza di tutto quanto richiamato nella proposta, nonché della regolarità e della legittimità della procedura posta in essere, così come istruita e sottoscritta dal responsabile di settore competente, esprime parere favorevole in ordine alla conformità della proposta descritta in oggetto alle leggi, allo statuto, ed ai regolamenti.

Quarto, 20 marzo 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Giovanni Schiano di Colletta/Lavina

Ritenuto di poter procedere alla stipula della Convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II per lo svolgimento di tirocini formativi curriculari di studenti appartenenti al predetto Ateneo;

Visto il D.Lgs. 267/2000 in particolare gli artt. 48, 107 e 109;

Visto il D.Lgs. 165/ 2001 e richiamate in particolare le disposizioni in materia di competenza degli organi politici e di quelli gestionali;

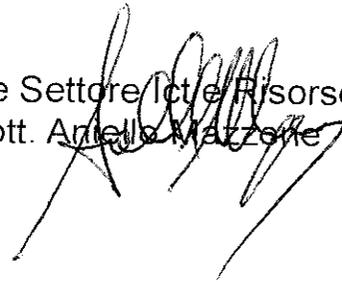
Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D. L.gs 267/200 e s.m.i. in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

si propone di

DELIBERARE

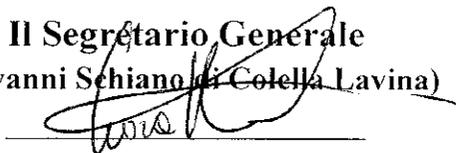
-) di approvare le premesse succitate quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
-) di sottoscrivere apposita Convenzione triennale con l'Università degli Studi di Napoli Federico II per lo svolgimento di tirocini formativi gratuiti presso vari Settori del Comune di Quarto, secondo lo Schema di Convenzione di tirocinio curriculare allegato al presente atto (Allegato 01) e del quale forma parte integrante e sostanziale;
-) di stabilire che il soggetto autorizzato per conto del Comune di Quarto a tenere i contatti con l'Università degli Studi di Napoli Federico II è il Responsabile pro-tempore del Settore ICT e Risorse Umane, dott. Aniello Mazzone;
-) di dare espressamente atto che per le attività di tirocinio curriculare non è prevista alcuna forma di retribuzione né altre spese sono previste a carico del Comune di Quarto, per cui il presente atto non comporta alcun impegno di spesa;
-) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/00.

Il Responsabile Settore Ict e Risorse Umane
Dott. Aniello Mazzone

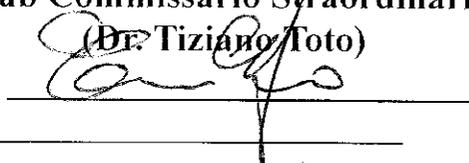


Letto, il presente verbale è approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale
(Giovanni Schiano di Colella Lavina)



Il Sub Commissario Straordinario
(Dr. Tiziano Toto)



Prot. N. 11439

Li 27 MAR 2018

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n.267/18.8.2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 27 MAR 2018

Il Messò Comunale



che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____
④ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. n.267 del 18.8.2000);

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____
④ è stata dichiarata dalla Giunta Comunale immediatamente eseguibile.

Il Capo Settore AA.GG.
(Mirella Fabozzi)

Dalla residenza Comunale li, _____